

附表2

部门整体绩效目标完成情况自评表

(2024年度)

金额单位：万元

部门名称		四川省机关事务管理局部门							
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金						
		41,760.89	41,659.98	100.91					
年度总体目标	<p>1. 加强办公用房维修管理，通过统筹安排实施维修项目，使整体办公用房质量得到明显提升，设施设备进一步完善。通过信息化建设，持续优化系统性能和运行效率，确保系统安全稳定运行，提高办公用房数据统计分析运用，按要求完成年度信息统计报告任务。加强办公用房租赁管理，提高租房使用效益，提升办公用房管理能效。通过开展办公用房安全排查，消除安全隐患，为广大职工创造安全办公环境。</p> <p>2. 逐步建立长效核查机制，摸清重点用能单位碳排放现状，为下一步公共机构实现绿色低碳转型提供基础支撑。开展公共机构能源资源消费统计数据治理三年行动，加强能耗统计与定额管理信息系统整合升级，逐步实现能耗数据互联互通。推动公共机构建筑用能智慧管理，创新开展智慧能源管理试点建设，稳步提升运维能效。</p> <p>3. 对省直机关符合购置更新条件的老旧公务用车（不含特种专业技术用车和执法执勤用车，下同）及时购置更新。切实做好省直机关公务出行交通保障工作，提升公务用车制度化、规范化管理水平。通过政府采购购买公车平台相关运行维护服务，加强运维服务质量管理，提高财政资金使用效益，按期完成绩效目标任务，保障省公车平台平稳运行。</p> <p>4. 按照《四川省省直单位租赁住房管理暂行办法》相关规定，参照公务员周转住房项目装修配备标准，组织对204套存量公有住房实施整体或局部维修改造，配备家具家电等生活设施，满足基本生活需要。通过组织对存量公有住房实施维修改造，实现在较短时间内，以较小投入，有效提升国有资产使用效益，统筹做好住房保障。</p> <p>5. 贯彻落实《四川省省直行政事业单位国有资产管理条例》要求，制定印发相关配套制度，进一步规范国有资产管理。组织开展省直行政事业单位专项检查、绩效评价，进一步强化部门管理意识，压实主体责任，提升国有资产使用效益。深入省级党政机关开展调研，围绕办公用房权属难点问题，研究提出对策方案，持续推进省级党政机关办公用房权属统一登记工作。摸清闲置资产情况，提出系列盘活举措，加大对闲置房产、地产的盘活力度，实现闲置资产增值。推进省级公物仓建设，探索建立共享共用机制，统筹规划有效推进国有资产共享共用工作。加强省级机关国有资产管理，规范处置流程；组织开展包括房屋出租、房地产、股权债权、废弃电器电子产品及其他类省级行政事业单位国有资产处置工作，确保处置过程安全环保、规范高效。认真履行国有资产管理职能，加强省级机关国有房屋对外有偿使用管理，进一步提高资产使用效益，确保国有房屋安全完整、保值增值。</p> <p>6. 为把党的二十大精神落到实处，以办人民满意的教育、促进学前教育高质量发展为动力，推动婴幼儿园各项工作良性发展，提升婴幼儿园影响力，发挥示范性辐射作用，服务地方经济建设和社会发展。</p>								
年度主要任务	任务名称	主要内容							
	5. 省直机关国有资产管理	制定印发《四川省省直行政事业单位国有资产管理条例》相关配套制度；开展部分省直部门（单位）专项检查、绩效评价工作；持续推进省级党政机关办公用房权属统一登记工作；加强省级实行国有资产集中统一管理的机关和事业单位国有房屋对外提供有偿使用管理；开展省级行政事业单位资产处置工作。							
	1. 省直机关办公用房管理	根据2024-2026年维修规划，按照《四川省党政机关办公用房管理实施办法》《四川省省级机关办公用房维修管理实施办法（2023年修订版）》，开展办公用房维修工作；按照《关于做好全国党政机关办公用房信息统计报告工作的通知》文件和《党政机关办公用房管理办法》《四川省党政机关办公用房管理实施办法》等规定，省级机关实行办公用房信息化管理，在数据统计分析运用等方面起到积极推动作用。按照《四川省省级机关办公用房租用管理办法》等规定，开展办公用房租赁工作。按照《四川省党政机关办公用房管理实施办法》等规定，开展办公用房日常管理工作。							
	3. 省直机关公务用车管理	切实做好省直机关公务出行交通保障工作，对省直机关符合购置更新条件的老旧公务用车（不含特种专业技术用车和执法执勤用车，下同）及时购置更新。加强省公务用车平台运行维护和省直机关集中车辆的统筹调派遣等工作。							
	4. 公职人员住房保障	根据青年公职人员住房保障工作专题会议精神和《四川省省直机关公共租赁住房管理办法》等规定，按照统一标准、节能环保、安全节约原则，先期组织对204套存量公有住房实施维修改造，维修改造后的房源纳入公务员周转住房管理范畴，优先保障产权单位无房公职人员周转或临时使用。							
	2. 公共机构节能管理	按照《公共机构节约能源资源工作“十四五”规划》以及省委省政府、国管局相关要求，持续深入推进公共机构节能降碳工作，开展公共机构重点用能单位碳排放、能耗数据质量提升、建筑节能智能化管理、清洁能源替代等工作，推进公共机构不断绿色低碳转型。							
	6. 提升婴幼儿园保教保育质量	通过开展丰富的儿童主题式游戏活动，打造环境创设点，开展教研活动、科研课题研究等，提升婴幼儿园学习生活环境，全面提高保教保育质量，办人民满意的教育。							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值	
	产出指标	数量指标	安排办公用房维修项目个数	≥	90	个	1		99
			安排办公用房租赁项目个数	≥	21	个	1		21
			打造幼教环境创设点	≥	126	个	1		144
			公车平台系统安全漏洞扫描服务次数	≥	4	次	1		4
			公共机构能耗填报单位数量	≥	30000	家	1		32000
			集中统一管理的省级机关国有房屋面积	≥	41000	平方米	1		40523
			集中组织省直部门国有房屋公开竞租场次	≥	15	场	1		18
			举办幼教活动次数	≥	22	次	1		31
			开展公共机构重点用能单位碳排放核查数量	≥	30	家	1		32
			开展节能宣传周启动仪式	=	1	场	1		1
			开展幼教课题研究	≥	25	个	1		29
			省级公车平台管理公务用车数量	≥	3900	辆	1.5		3916
			存量公有住房维修改造及家具家电配置交付使用	=	204	套	1.5		203（1套因单位无法腾退未改造）
		省直行政事业单位专项检查点位数	≥	10	个	1.5		11	

年度绩效指标	产出指标	数量指标	完成办公用房不动产登记	≥	60	本	1	32
			修订或制订资产管理相关制度	=	1	项	1	1
			智慧能源管理试点建设	≥	1	家	1	2
			专项物资处置数量	≥	300	件	1	118
		质量指标	省公务用车管理平台故障响应时间	≤	4	小时	1	4
			省级购置更新公务用车验收合格率	=	100	%	1	100%
			数据填报完成率	≥	95	%	1	99%
			碳核查报告及信息披露文书要求	定性	符合《四川省人民政府关于印发四川省控制温室气体排放工作方案的通知》（川府发〔2017〕31号）及有序开展企事业单位温室气体排放信息披露有关要求		1	符合《四川省人民政府关于印发四川省控制温室气体排放工作方案的通知》（川府发〔2017〕31号）及有序开展企事业单位温室气体排放信息披露有关要求
			维修验收合格率	=	100	%	1	100
			业务用房评审合规性	=	100	%	1	100%
			204套存量公有住房维修改造及家具家电配置交付使用合格率	=	100	%	1	100%
			安全隐患排查率	=	100	%	1	100%
			办公用房管理信息系统运维及数据服务验收合格	定性	通过验收		1	通过验收
	办公用房维修资金安排程序合规性		=	100	%	1	100%	
	办公用房租金标准执行情况	定性	不超过租金标准限额		1	不超过租金标准限额		
	办公用房租赁程序合规性	=	100	%	1	100%		
	超评审金额安排办公用房维修项目情况	=	0	个	1	0		
	超专项预算保障范围安排办公用房维修改造项目数	=	0	个	1	0		
	环创材料、玩具验收合格率	=	100	%	1	100%		
	时效指标	公共机构重点用能单位碳排放核查工作时限	定性	2024年10月31日之前		1.25	2024年10月31日之前	
		公共机构重点用能单位智慧能源试点时限	定性	2024年10月31日之前		1	2024年10月31日之前	
		省级公务用车购置预算完成时效	定性	2024年12月31日前		1	12月6日	
		完成办公用房不动产登记、省直行政事业单位专项检查 and 绩效评价时限	定性	2024年12月31日之前		1	2024年12月31日之前	
		资产处置服务平台接到资产处置批复文件后响应时限	≤	3	个工作日	1.25	3	
		办公用房维修、租赁预算安排及时性	定性	常态化租赁预算列入部门年初预算		2	常态化租赁预算列入部门年初预算	
存量公有住房维修改造及家具家电配置结算和审计时限		定性	2024年12月底以前		1	2024年12月底以前		
效益指标	经济效益指标	归集国有资产收益（含税）总额	≥	4000	万元	2	5018	
	社会效益指标	办公用房管理信息系统稳定运行时间	定性	全年稳定运行		2	全年稳定运行	
		参与节能宣传参与人数	≥	1000	人次	2	1200	
		持续规范和加强省直行政事业单位国有资产管理	定性	促进单位资产有效使用、规范处置		2	促进单位资产有效使用、规范处置	
		废弃电子产品资产处置安全环保达标率	≥	98	%	2	98	
		改善省直单位公职人员住房保障条件	定性	省直机关存量公有房源得到有效利用，公职人员住房保障条件得到改善。		2	省直机关存量公有房源得到有效利用，公职人员住房保障条件得到改善。	
		全省公共机构单位建筑面积碳排放下降比例	≥	2	%	2	5.53%	
		全省公共机构人均能耗下降比例	≥	1	%	2	0.61%	
		省级采购车辆达到成都市车辆上户标准比例	=	100	%	2	100%	

年度绩效指标	效益指标	社会效益指标	省级购置更新新能源汽车比例	≥	40	%	2	66%
			办公用房保障改善情况	定性	办公用房保障得到提升，办公环境得到改善		2	办公用房保障得到提升，办公环境得到改善
			提高保教保育质量获得的奖次	≥	9	次	2	28
	满意度指标	服务对象满意度指标	处置资产部门（单位）满意度	≥	95	%	3	95
			家长对幼教工作的满意度	≥	90	%	3	96.62%
			省级购置更新公务用车部门（单位）满意度	≥	98	%	3	100%
	成本指标	经济成本指标	办公及仓储面积单位成本	≤	556	元/平方米	1.5	556
			局属婴幼儿园环境创设平均成本	≤	8.67	万元	1.5	2.82
			劳务外包服务成本	≤	49	万元	1.5	48.4
			年度宣传活动支出	≤	30	万元	1.5	31.18
			省公务用车管理平台运维成本	≤	70	万元	1.5	69.8
			省级公务用车购置成本（大客车）	≤	500000	元/台	1	448500
			省级公务用车购置成本（普通轿车，排量≤1.8L）	≤	180000	元/台	1	179800
			省级公务用车购置成本（商务车，排量≤3.0L）	≤	250000	元/台	1	244700
			省级公务用车购置成本（越野车，排量≤3.5L）	≤	500000	元/台	1	279600
省级机要通信用车购置成本（排量≤1.6L）			≤	120000	元/台	1	119500	
网络专线租赁成本	≤	6	万元	1.5	5.3			