2020年度

四川省财政厅收费票据监管中心单位决算

目录

[第一部分 单位概况 5](#_Toc119075948)

[一、职能简介 5](#_Toc119075949)

[二、2020年重点工作完成情况 5](#_Toc119075950)

[三、机构设置情况 8](#_Toc119075951)

[第二部分 2020年度单位决算情况说明 9](#_Toc119075952)

[一、收入支出决算总体情况说明 9](#_Toc119075953)

[二、收入决算情况说明 9](#_Toc119075954)

[三、支出决算情况说明 10](#_Toc119075955)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 11](#_Toc119075956)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 11](#_Toc119075957)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 14](#_Toc119075958)

[七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 15](#_Toc119075959)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 16](#_Toc119075960)

[九、国有资本经营预算支出决算情况说明 16](#_Toc119075961)

[十、其他重要事项的情况说明 16](#_Toc119075962)

[第三部分 名词解释 18](#_Toc119075963)

[第四部分 附件 20](#_Toc119075964)

[第五部分 附表 21](#_Toc119075965)

[一、收入支出决算总表 21](#_Toc119075966)

[二、收入决算表 21](#_Toc119075967)

[三、支出决算表 21](#_Toc119075968)

[四、财政拨款收入支出决算总表 21](#_Toc119075969)

[五、财政拨款支出决算明细表 21](#_Toc119075970)

[六、一般公共预算财政拨款支出决算表 21](#_Toc119075971)

[七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 21](#_Toc119075972)

[八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 21](#_Toc119075973)

[九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 21](#_Toc119075974)

[十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 21](#_Toc119075975)

[十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 21](#_Toc119075976)

[十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 21](#_Toc119075977)

[十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 21](#_Toc119075978)

[十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 21](#_Toc119075979)

第一部分 单位概况

## 一、职能简介

负责全省财政票据的印制、发放，承担省本级用票单位财政票据的核销、销毁及稽查。负责全省财政电子票据改革工作的具体组织实施。协同制定全省全省财政票据管理制度和政策，协同办理政府非税收入类财政票据使用管理事项。

## 二、2020年重点工作完成情况

 （一）财政电子票据改革稳中有进。制定年度改革实施方案，细化推进目标任务、工作措施和相关要求。**一是构建一体化实施“财政电子票据+非税收入收缴电子化”管理系统新模式。**立足全省财政电子票据改革现状，会同有关处室将财政票据和非税收入收缴管理系统整合一体、统筹推进，有效压减系统实施费用，打造财政电子票据改革升级版。截至2020年底，统筹推动系统新增上线单位7383个，累计上线2.4万个，覆盖面达56.5%。**二是举办全省财政电子票据改革培训班**。围绕传达全国财政电子票据改革培训班精神，总结推广以县为单位集中实施系统服务和在线开票单位自助上线的经验做法，学习相关政策制度和系统操作规范，进一步明确了改革目标任务和方法路径，培训人员共计4248名。**三是开展财政电子票据监管专题调研。**采取约访座谈、问卷调查、实地调研相结合的方式，了解财政电子票据改革部署落实情况，梳理成效做法、问诊突出问题、探究对策措施，调研报告得到厅领导充分肯定，并在《四川财政与会计》杂志公开发表、被中国财经报等多家官方媒体转载。7月下旬，财政部专题调研组对我省的改革工作给予充分肯定，安排我省在8月全国培训班上作发言交流，改革经验为全国提供了参考，海南省财政厅专程来川学习借鉴。

（二）财政票据保障及时有力。认真落实《财政票据管理办法》等财政票据规章制度，全面规范财政票据计划、印制与发放管理。一**是建立运行“财政部门+系统运维公司/票据印制企业+用票单位”协同机制。**认真贯彻新冠肺炎疫情防控要求，春节期间开通财政票据应急服务“绿色通道”，按照急事急办、特事特办、按程序快办的原则，发放捐赠电子票据50万份，其中省级250份，切实降低因领票聚集而导致疫情传播风险，保障了全省财政票据的应急需求。二**是严格用票计划控制与执行。**结合财政电子票据改革情况，全年共下达准印通知单135份，印制财政票据9.54万箱，发放财政纸质票据11.28万箱（其中：省本级0.96万箱，市州10.32万箱）、电子票据1.42亿份，压减印制工本费年度预算43%、金额345万元。三是规范票据库存管理。坚持每月盘库制度，全年财政票据入库12.51万箱，其中2019年度结转入库5.41万箱、2020年入库7.1万箱，结转下年度3.67万箱，实现了财政票据账账相符、账实相符。

（三）省级财政票据监督检查创新有为。**一是建立省级财政票据“自查自纠+随机抽查+事后公开”监督检查新机制。**深入贯彻党中央持续解决形式主义突出问题为基层减负的部署要求，优化监督检查方式，印发《四川省财政厅关于进一步加强省级财政票据监督检查工作的通知》（川财综〔2020〕9号），明确监督检查范围、内容、方式及流程。省级全年完成自查自纠单位57个、整改问题46个，随机抽查单位12个、整改问题50个，进一步提升了检查工作实效。**二是规范办理票据核销和监督销毁业务。**按照现行财政票据管理实施办法，核销省级财政票据1.01亿份，监督销毁票据存根单位7个，有效加强了省级财政票据使用末端环节管理。三是动态加强内部控制。适应财政电子票据改革新要求，紧盯核心业务流程和管理实际，制定财政票据监管业务运行规程、单位档案管理实施办法，修订单位工作运行规则和内部控制操作规程，实现对单位职责任务、岗位设置和政务流程的再造提升。定期开展风险隐患排查，整改内控执行问题3个。

（四）干部队伍建设全面加强。认真贯彻党员干部忠诚干净担当要求，全面加强政治思想、制度作风和能力素质建设。**一是持续加强思想政治教育。**充分发挥党小组职能作用，不断强化单位政治属性。全年共计召开党小组学习会15次，开展思想理论教育15次、法纪教育7次、警示廉政教育12次、先进典型教育4次，不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。**二是定期开展作风纪律讲评。**坚持每周召开行政办公会，总结工作情况，讲评作风纪律，防治“慵懒散浮拖”。召开安全形势专题分析会，针对潜在的隐患制定对策措施，定期开展排查整治，不断增强安全底线思维。全面落实新冠肺炎疫情防控工作部署，建立疫情防控和政务运转日报制度，加强干部职工作风教育和跟踪管理。**三是着眼能力弱项补短板。**组织开展“每月一讲”活动7次，带动干部读原著、学原文、悟原理，切实加强理论武装，提高用思想理论指导实践的能力。结合整改财政监督检查发现的问题，组织人员加强业务管理制度学习，进一步提升工作能力，增强工作责任心，牢固树立依法依规办事的思想意识。

## 三、机构设置情况

本单位是隶属于四川省财政厅的二级预算单位，本单位无下属单位。

# 第二部分 2020年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2020年度收、支总计643.85万元。与2019年相比，收、支总计减少459.66万元，下降71.39%。主要变动原因由于财政电子票据管理改革及新冠肺炎疫情影响，财政纸质票据使用量大幅缩减，财政票据工本费减少。

**图1：收、支决算总计变动情况图**

## 二、收入决算情况说明

2020年本年收入合计643.85万元，其中：一般公共预算财政拨款收入643.85万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

**图2：收入决算结构图**

## 三、支出决算情况说明

2020年本年支出合计643.85万元，其中：基本支出191.76万元，占29.78%；项目支出452.09万元，占70.22%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

**图3：支出决算结构图**

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计643.85万元。与2019年相比，财政拨款收、支总计各减少459.66万元，下降71.39%。主要变动原因由于财政电子票据管理改革及新冠肺炎疫情影响，财政纸质票据使用量大幅缩减，财政票据工本费减少。

**图4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）**

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2020年一般公共预算财政拨款支出643.85万元，占本年支出合计的100%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款减少459.66万元，下降71.39%。主要变动原因由于财政电子票据管理改革及新冠肺炎疫情影响，财政纸质票据使用量大幅缩减，财政票据工本费减少。

**图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）**

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2020年一般公共预算财政拨款支出643.85万元，主要用于以下方面:一般公共服务（类）支出589.26万元，占91.52%;社会保障和就业（类）支出22.97万元，占3.57%；卫生健康支出11.94万元，占1.85%；住房保障支出19.68万元，占3.06%。

**图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构**

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2020年一般公共预算支出决算数为643.85万元**，**完成预算96.85%。其中：**

**1.一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）: 支出决算为137.17万元，完成预算89.43%，决算数小于预算数的主要原因是继续积极贯彻落实中央八项规定及省委省政府十项规定要求，加强本单位日常经费管理。**

**2.一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）: 支出决算为0.78万元，完成预算56.23%，决算数小于预算数的主要原因是根据工作需要按实际情况支出。**

**3.一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）: 支出决算为451.31万元，完成预算99.19%。**

**4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）: 支出决算为10.40万元，完成预算100%。**

**5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为12.57万元，完成预算98.05%。**

**6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）:支出决算为9.73万元，完成预算100%。**

**7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）:支出决算为2.21万元，完成预算92.47%。**

**8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**支出决算为12.98万元，完成预算100%。

**9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：**支出决算为6.70万元,完成预算100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出270.24万元，其中：

人员经费164.99万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。
　　公用经费26.77万元，主要包括：办公费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2020年“三公”经费财政拨款支出决算为4.36万元，完成预算83.85%。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算4.36万元，占100%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

**图7：“三公”经费财政拨款支出结构**

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，全年安排因公出国（境）团组0次，较2019年无变化。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**4.36万元,**完成预算83.85%。无公务用车购置支出，全部为公务用车运行维护费支出。**公务用车运行维护费支出决算比2019年增加2.80万元，增长177.56%。主要原因是根据车辆使用年限及车况，增加了车辆维修费用。

截至2020年12月底，共有公务用车1辆。

**公务用车运行维护费支出**4.36万元，主要用于单位执行公务活动、开展财政票据工作调研、财政票据监督检查等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出**0万元，较2019年无变化。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2020年，四川省财政厅收费票据监管中心机关运行经费支出26.77万元，比2019年减少4.19万元，下降13.53%。

**（二）政府采购支出情况**

2020年，四川省财政厅收费票据监管中心政府采购支出总额0.70万元，其中：政府采购货物支出0.70万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于办公设备（空调）购置。授予中小企业合同金额0.70万元，占政府采购支出总额的100%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2020年12月31日，四川省财政厅收费票据监管中心共有车辆1辆。

**（四）预算绩效管理情况**

本单位未组织开展项目支出绩效评价。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.一般公共服务（类）财政事务（款 ）行政运行（项）：指本单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

3.一般公共服务（类）财政事务（款 ）一般行政管理事务（项）：指保障单位正常运行提供服务的支出。

4.一般公共服务（类）财政事务（款 ）其他财政事务支出（项）：指开展其他财政事务方面专门性工作任务的项目支出，如财政票据票据工本费。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）**行政单位离退休（项）：指单位离退休人员的支出。**

**6.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。**

**7.**卫生健康支出**（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）:指用于缴纳单位基本医疗保险支出。**

**8.**卫生健康支出**（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）:指单位用于缴纳公务员医疗补助支出。**

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位为在职职工缴存的长期住房储金。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指按房改政策规定的标准，向符合条件发放的用于购买住房的补贴。

11.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13.“三公”经费：指单位的公务用车购置及运行费和公务接待费。其中公务用车运行费反映单位公务用车所需燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

14.机关运行经费:为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

# 第四部分 附件

四川省财政厅收费票据监管中心2020年

预算项目支出绩效自评报告

四川省财政厅收费票据监管中心2020年未组织开展项目支出绩效自评。

# 第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表