

四川省市监督管理局机关 2022 年单位预算

目录

第一部分 四川省市场监督管理局机关概况

- 一、职能简介
- 二、机构设置情况
- 三、2022 年重点工作

第二部分 四川省市场监督管理局机关 2022 年单位预算表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 四川省市场监督管理局 2022 年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 四川省市场监督管理局 机关概况

一、职能简介

四川省市场监督管理局机关(简称省市场监管局机关)是省政府直属机构,贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策和省委的决策部署,在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。

1、负责全省市场综合监督管理工作。起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案。组织实施质量强省、食品安全、标准化和知识产权战略,拟订并组织实施全省食品安全等规划,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责全省市场主体统一登记注册。负责全省各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业、常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导全省市场监督管理综合执法工作。指导全省市场监管综合执法队伍整合和建设,推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4、负责全省反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施,指导实施公平竞争审查制度。依法依授权对经营者集中行为进行反垄断审查,负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用

行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导在川企业在国外的反垄断应诉工作。

5、负责监督管理全省市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导省保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6、负责全省宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全省质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责全省产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8、负责全省特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9、负责全省食品安全监督管理综合协调。统筹指导全省食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担省食品安全委员会日常工作。

10、负责全省食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

11、负责统一管理全省计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

12、负责统一管理全省标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，协调指导市（州）地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

13、负责统一管理全省检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

14、负责统一管理全省认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

15、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

16、负责全省知识产权战略、法规、规划的制定，负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法工作。

17、负责促进全省民营经济发展。负责全省民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益维护。在省委组织部指导下，指导全省市场监

督管理部门配合党委组织部门开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

18、负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

19、管理四川省药品监督管理局。

20、完成省委、省政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

省市场监管局机关共设 35 个处室，包括办公室、综合规划处、法规处、登记注册处、信用监督管理处、反垄断与反不正当竞争处(规范直销与打击传销办公室)、价格监督检查处、消费者权益保护处、网络交易监督管理处、广告监督管理处、质量发展处、产品质量安全监督管理处、食品安全协调处、食品生产安全监督管理处、食品经营安全监督管理处、餐饮服务食品安全监督管理处、特殊食品安全监督管理处、食品安全抽检监测处、特种设备安全监察处、计量处、标准化处、认证认可与检验检测监督管理处、知识产权规划发展处、商标监督管理处、专利监督管理处、民营经济综合协调处(民营企业维权处)、民营经济发展指导处(小微企业个体工商户专业市场党建工作办公室)、行政审批处、科技与信息化处、新闻宣传处、财务处、人事处、离退休人员工作处、机

关党委办公室、综合执法稽查局 三、2022年重点工作

（一）全力支持市场主体发展。在自贸试验区推广商事登记确认制试点，实施歇业制度。推进市场准入“异地同标”服务机制。落实促进民营经济健康发展“二十条”政策措施，实施“个转企”和民间投资促进行动，启动县域民营经济改革试点。支持个体工商户发展，开展第二期“小个专”省级示范联系点评审。

（二）全力守住市场安全底线红线。加强冷链食品集中监管仓建设运行管理和改造升级。强化省食安办统筹协调作用，完善责任约谈等工作机制。深入实施食品安全三年攻坚行动，稳步推进食品安全示范创建。完善检监联动核查处置规则，开展好“你点我检”“你点我查”活动。统筹推进特种设备安全整治三年行动“巩固提升年”工作。实施“一老一小”用品质量安全守护行动。

（三）质量提升推动品质升级。加快开通、持续优化“川质通”质量基础设施“一站式”服务平台。开展四川省天府质量奖评选，开展“天府名品”高端质量品牌认证。推进国家白酒产业计量测试中心筹建，加强省级产业计量测试中心建设。强化认证认可和检验检测事中事后监管衔接。实施企业标准自我声明、“领跑者”制度和“百千万行动”，加快试点示范项目建设。

（四）切实维护市场秩序稳定。加强反垄断和反不正当

竞争监管，强化公平竞争审查，加大规直打传力度。持续开展涉企收费治理，深化粮食市场秩序专项整治。重拳整治借重大活动从事违法违规商业广告宣传行为。深化线上线下一体化监管，打造“网剑行动”品牌。开展放心舒心消费示范单元提质升级，探索建立放心舒心消费环境监测评价体系。推动“铁拳”行动与“春雷行动 2022”有机衔接，探索开创智慧执法新模式。

（五）全面提升知识产权保护能级。实施知识产权腾飞工程，开展知识产权强国建设试点示范城市（县域）创建。推进地标运用促进工程，加强北京冬奥会、成都大运会等标志保护。强化假冒专利行为查处，深化“蓝天”行动整治成效。

（六）切实保障人民群众用药安全有效。守护疫苗安全，强化新冠病毒治疗药物等产品质量监管。落实血液制品、特殊药品等重点产品风险分级管理。支持企业开展仿制药一致性评价研究。

（七）用心解决基层一线所想所盼。加强国家市场监管重点实验室、技术创新中心培育、建设和管理。探索省检中心“榜单”制度。完善市场监管领域部门联合抽查“一单两库”建设。

**第二部分 四川省市场监督管理局
机关 2022 年单位预算表**

(插入本单位预算公开表)

- 一、单位收支总表 (公开表 1)
- 二、单位收入总表 (公开表 1-1)
- 三、单位支出总表 (公开表 1-2)
- 四、财政拨款收支预算总表 (公开表 2)
- 五、财政拨款支出预算表 (部门经济分类科目) (公开表 2-1)
- 六、一般公共预算支出预算表 (公开表 3)
- 七、一般公共预算基本支出预算表 (公开表 3-1)
- 八、一般公共预算项目支出预算表 (公开表 3-2)
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表 (公开表 3-3)
- 十、政府性基金预算支出表 (公开表 4)
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表 (公开表 4-1)
- 十二、国有资本经营预算支出表 (公开表 5)
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表 (公开表 6)

(注:除本单位未使用的支出功能分类科目和经济分类科目外,各单位不得调整、修改、删除表格格式,无相关预算信息及绩效目标信息的空表也须公开并说明。)

第三部分 四川省市场监督管理局 机关 2022 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，四川省市场监督管理局机关所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 17,382.16 万元；支出包括：一般公共服务支出 15,249.95 万元、社会保障和就业支出 752.37 万元、卫生健康支出 675.23 万元、住房保障支出 704.61 万元。四川省市场监督管理局机关 2022 年收支预算总数 17,382.16 万元,比 2021 年收支预算总数减少 385.65 万元，主要原因是上年结转资金减少了 371.44 万元。

（一）收入预算情况

四川省市场监督管理局机关 2022 年收入预算 17,382.16 万元，其中：上年结转 278.06 万元，占 1.6%；一般公共预算拨款收入 17, 104.10 万元，占 98.4%。

（二）支出预算情况

四川省市场监督管理局机关 2022 年支出预算 17,382.16 万元，其中：基本支出 8,955.10 万元，占 51.52%；项目支出 8,427.06 万元，占 48.48%。

二、财政拨款收支预算情况说明

四川省市场监督管理局机关 2022 年财政拨款收支预算总数 17,382.16 万元,比 2021 年财政拨款收支预算总数减少 385.65 万元，主要原因是上年结转资金减少了 371.44 万元。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 17,382.16 万元；支出包括：一般公共服务支出 15,249.95 万元、社会保障和就业支出 752.37 万元、卫生健康支出 675.23 万元、住房保障支出 704.61 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

四川省市场监督管理局机关 2022 年一般公共预算当年拨款 17,104.10 万元，比 2021 年预算数减少 663.71 万元，主要原因：一是因机构改革人员划转，基本支出减少了 530.48 万元；二是因省局机关项目经费调整减少了 133.23 万元。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 14,971.89 万元，占 87.53%；社会保障和就业支出 752.37 万元，占 4.4%；卫生健康支出 675.23 万元，占 3.95%；住房保障支出 704.61 万元，占 4.12%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）2022 年预算数为 6,822.89 万元，主要用于：本单位基本支出，包括人员经费及日常公用经费支出。绩效目标：严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金，

2.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）2022 年预算数为 1615 万元，主要用于纪检监察、党建及离退休工作支出。绩效目标：加强党的基层建设，发挥党组织的战斗堡垒作用和党员干部的先锋模范作

用，建设一支过硬党组织和党员干部队伍；加强全面从严治党各项工作向纵深发展，树立不敢腐、不能腐、不想腐的氛围，营造风清气正的良好政治生态。

3.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）2022年预算数为259万元，主要用于市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。绩效目标：建设四川省市场监管重点领域信用风险分类系统，整合通用型企业信用风险分类管理功能，形成四川省市场监管信用风险分类综合系统；优化拓展四川省跨部门“双随机、一公开”平台，并建立全面覆盖的跨部门双随机平台和跨区域、跨层级、跨部门、跨应用、跨平台的共享应用机制，服务作为政务管理、决策指挥，引领市场监管方式创新，实现市场监管现代化。

4、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）2022年预算数为1023万元，主要用于反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。绩效目标：一是将四川品牌战略与企业经营发展战略相融合，展示和宣传四川品牌形象，提升企业自主品市场核心竞争力。二是完成《消条》调研论证、评估，形成《调研报告》、《论证报告》、《消条》立法草案；组织相关法律专家、消费者、经营者等，召开各层面研讨会，论证研讨具体条款，征求意见，完成《消条》的修订涉及所有相关工作及资料准备。三是对省、市（州）两级82路电

视、46 路广播和 67 家报纸媒体发布的广告实施全天候监测；四是购买户外广告监测平台使用权和监测外包服务，通过互联网媒介发布的广告开展自助式抽查监测；五是提高案件查办的准确性，坚决守牢安全底线，守护人民群众生命财产安全。

5、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）2022 年预算数为 2426 万元，主要用于市场监督管理信息化建设及运行维护方面的支出。绩效目标：一是通过全面梳理全局市场监管信息资源，制定统一的市场监管数据标准规范，建立完整的市场监管信息资源目录，整合市场监管领域的的数据资源，通过对海量数据的采集接入、清洗转换、标注编目、质量校验和存储管理，汇聚全省市场监管数据，建成标准统一、管理规范的大数据资源池，同时，按业务需求建设相应的主题数据库，形成高效、专业的市场监管数据资产，为监管执法、综合分析、决策支持、对外服务提供全方位数据服务，打破信息孤岛，实现数据的“聚、通、用”。二是通过智慧监管平台的建设，打造覆盖四川省、市（州）、区（县）、基层站所四级监管机构的全国领先的跨业务条线、一体化智慧监管平台，构建全省智慧监管的“一张网”，实现源头可溯、过程可控、风险可防、责任可究、绩效可评、公众可查、精准洞察。系统以大数据建设为基础，整合市场监管各类信息资源，以智慧协同应用为手段，构建市场监管的监管场景应用，推动市场监管业务的可视化、智能化、精准化发展。三是为确保各项改革任务稳步推进，按

照市场监督管理总局的技术标准及规范，结合四川省升级政务云架构标准，通过政府购买服务的方式为国家企业信用信息公示系统（四川）提供动态可扩展的运行支撑服务，搭建可视化、可追溯的安全监控平台，构建精细化、立体式的综合保障体系。

6、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）2022年预算数为284万元，主要用于计量、标准、论证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。绩效目标：一是完成监管重大问题课题研究。二是广泛展示和宣传市场监管的重点工作、亮点工作，扩大市场监管在人民群众中的认识度，为提升人民群众对市场监管工作的支持，树立市场监管在社会中的良好形象。三是完成地方标准、试点示范、标准补助、标准实施情况及重要技术标准研究项目立项或验收审查；完成国家技术标准创新基地验收。四是通过证后监管，确保企事业单位建立的最高等级计量标准和制造计量器具及标准物质生产准确可靠，确保计量器具量值准确，提高企业生产的产品质量稳步提高，引导行业健康发展。五是提升检验检测机构资质认定评审员业务能力，规范评审行为，确保检验检测质量和专项整治效果。

7、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）2022年预算数为1546万元，主要用于产品质量安全、特种设备安全监管等质量监管专项支出。绩效目标：贯彻落实质量强省战略，持续推进质量提升行动，推动全省经济高质量发展；加强质量监管，全面提升质量水平，

不断提高供给侧质量；加强品牌建设，树立质量标杆，弘扬质量先进，打造四川造品牌，不断提高企业竞争力和消费者满意度。

8、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）2022年预算数为593万元，主要用于食品安全监管等专项支出。绩效目标：一是将应急单兵设备融入日常视频会商、突发事件应急指挥调度等工作，提高省局应急处置突发事件的技术支撑能力，满足省局领导“随时可看、随处可看、看得清楚”的要求。二是建设应急指挥APP，通过移动终端改善传统市场监督管理工作模式，便于在突发事件发生时，应急指挥中心第一时间获取突发事件的现场信息，实现指挥中心与现场工作人员间的快速联动，满足现场指挥需要。三是通过网络交易信息监测服务，派驻专业技术人员及后台支撑团队，完成至少35次网络监测项目、1份年度主体分析报告、1份监测分析报告。

9、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）2022年预算数为403万元，主要用于知识产权相关领域的监督管理。绩效目标：开展国防知识产权相关试点经验推广工作，提高企业国防知识产权相关业务能力，促进军民知识产权“双向转化”；通过修订《四川省知识产权保护条例》，力争到2025年，侵权易发多发现象得到有效遏制，权利人维权“举证难、周期长、成本高、赔偿低”的局面明显改观；通过开展知识产权保护满意度调查，促进全省知识产权保护工作水平提升。

10、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2022年预算数为19.76万元，主要用于本单位离休干部的工资支出。绩效目标：严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金。

11、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2022年预算数为732.22万元，主要用于本单位职工缴纳的基本养老保险缴费、职业年金缴费及其他社会保障缴费。绩效目标：严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金。

12、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2022年预算数为0.39万元，主要用于本单位职工遗属补助支出。绩效目标：严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金。

13、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2022年预算数为551.95万元，主要用于本单位职工基本医疗保障缴费支出。绩效目标：严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金。

14、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2022年预算数为123.28万元，主要用于本单位职工公务员医疗补助缴费支出。绩效目标：严格执行

相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金。

15、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2022年预算数为704.61万元，主要用于本单位按规定为职工缴纳的住房公积金支出。绩效目标：严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金。

四、一般公共预算基本支出情况说明

四川省市场监督管理局机关2022年一般公共预算基本支出8955.10万元，其中：

人员经费7211.11万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、其他工资福利支出等。

公用经费1743.99万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费等。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

四川省市场监督管理局机关2022年“三公”经费财政拨款预算数34万元，其中：公务接待费34万元，公务用车购置及运行维护费0万元。受新冠肺炎疫情影响，2022年省级年初单位预算暂不编列因公出国（境）经费。执行中，单位确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费与2021年预算持平。

2022年公务接待费计划用于内省外相关部门开展质量、

食品安全监管，质量基础，市场主体管理，执法协作等业务交流工作；省外相关部门来川交流学习、专题研讨等接待工作；参与区域经济合作、招商引资等接待工作。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2021 年预算持平，没有安排公务用车购置及运行维护费预算。

单位现有公务用车 47 辆，其中：轿车 28 辆，旅行车（含商务车）11 辆，越野车 7 辆，大型客、货车 1 辆。

2022 年安排公务用车购置费 0 万元，拟购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2022 年安排公务用车运行维护费 0 万元。

六、政府性基金预算支出情况说明

四川省市场监督管理局机关 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

四川省市场监督管理局机关 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2022 年，四川省市场监督管理局机关的机关运行经费财政拨款预算为 2348.92 万元，比 2021 年预算减少 107.71 万元，下降 4.4%。主要原因是四川省市场监督管理局综合执法稽查处从省局机关拨离，为独立的二级预算单位，其公用经费预算相应减少。

（二）政府采购情况

2022年，四川省市场监督管理局机关安排政府采购预算4640.57万元，其中，政府采购货物预算28.57万元；政府采购工程预算0万元；政府采购服务预算4612万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年底，四川省市场监督管理局机关共有车辆47辆，其中，省部级领导干部用车0辆、定向保障用车23辆、执法执勤用车24辆。单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

2022年单位预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2022年四川省市场监督管理局机关开展绩效管理的项目25个，涉及预算17104.10万元。其中：人员类项目6个，涉及预算7211.11万元；运转类项目3个，涉及预算4901.99万元；特定目标类项目18个，涉及预算4991万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）反映行政单位的基本支出。

（四）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

（五）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

（六）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

（七）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

（八）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

(九) 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)质量安全监管(项): 反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

(十) 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项): 反映食品安全监管等专项工作支出。

(十一) 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项): 反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出

(十二) 教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项): 反映各部门安排的用于培训的支出。

(十三) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

(十四) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项): 反映事业单位开支的离退休经费。

(十五) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

(十六) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项): 反映机关事业单位

位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（十七）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映行政单位按照规定标准为职工缴纳的基本医疗保险支出。

（十八）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映事业单位按照规定标准为职工缴纳的基本医疗保险支出。

（十九）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映单位按照规定标准为职工缴纳的公务员医疗补助支出。

（二十）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二十一）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（二十二）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。