

**四川省政府政务服务和公  
共资源交易服务中心 2022  
年单位预算**

# 目录

## 第一部分 四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心概况

- 一、职能简介
- 二、2022年重点工作

## 第二部分 四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2022 年单位预算表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表

## 第三部分 四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2022 年单位预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# **第一部分 四川省政府政务服务和 公共资源交易服务中心概况**

## 一、职能简介

贯彻执行党和国家政务服务和公共资源交易的方针、政策、法律、法规以及省委、省政府的决策部署，参与起草有关地方性法规、规章等草案。为省政务服务和公共资源交易活动提供场所、设施、信息和现场管理服务，承担省级政务服务和公共资源交易服务平台建设和管理。按规定制定省级政务服务和公共资源交易现场管理规章制度、工作流程和服务规范并组织实施，推行政务服务和公共资源交易服务标准化。组织开展进入省级平台的并联审批协调服务工作，对省直各部门（单位）政务服务派驻窗口及人员进行现场监督管理、实施考核；对公共资源项目进场交易机构及人员进行现场监督管理、实施评价。按有关规定查验参与公共资源交易活动各方主体资格和进场交易项目相关手续；负责对进入省级交易服务中心的工程建设项目招投标、国有产权交易、矿业权和特许经营权出（转）让等公共资源交易提供现场管理和服务；受委托依法承担有关公共资源项目交易服务工作。参与全省进入政务服务和公共资源交易服务系统的综合评标专家库、电子化交易系统、信用评价体系和中介机构库的建设管理工作；建立公共资源交易从业者现场行为公开制度，开展场内信用信息记录、评价并对外发布。参与对省直部门（单位）行政审批制度改革情况、政务服务开展情况和公共资源交易综合效益评价、评估工作，为相关行业部门监管提供协助。对市、县政务服务和公共资源交易服务中心进

行业业务指导，参与相关业务工作的调研和培训。负责按规定实施现场秩序管理和监督工作，记录、制止违反现场管理制度的行为；按职责分工移送处理违法、违规人员。承办省政府交办及有关部门委托办理的其他事项。

## 二、2022 年重点工作

### 1、聚焦便民利企，扎实开展政务服务“标准化规范化便利化”提升行动

(1) 推动镇村便民服务“三化”试点走深走实。指导全省三分之二以上的乡村国土空间规划县（市、区），开展好中心镇、中心村便民服务设施规划。持续推进便民服务“三化”扩面增量。新增省级县（市、区）试点不少于 10 个，新增省级镇村示范不少于 200 个，形成点面结合、整体推进的工作格局；做实“政务服务+”，指导各地创新“政务服务+政务服务+产业园区、现代农业、文旅融合、金融服务、电子商务、邮政物流等”服务模式。建立镇村便民服务体系标准。修订《四川省乡镇（街道）便民服务中心建设标准》（DB51/T1618-2013），制定《村（社区）便民管理服务管理规范》等，形成省级镇村便民服务标准化体系。做多做优“一件事一次办”。优化再造流程，梳理全省统一的 25 个“一件事一次办”事项办事指南，整理汇编《镇村便民服务“一件事一次办”指导手册》。

(2) 加快“综合窗口”改革落实落地。落实“三集中三到位”。推动面向企业和群众办理的高频服务事项、其他权力事项进驻政务大厅集中办理。推动线上线下融合发展。

统一事项线上线下受办流程、办事指南，建立事项统一发布、动态调整机制。推进“综合窗口”改革落地落实。规范窗口运行机制体制，提速省级“综合窗口”改革，围绕企业、群众办事全生命周期，协同省级相关部门梳理省级“一件事一次办”事项；指导市（州）开展并（串）联审批、智能审批、告知承诺、容缺办理等，推动进一步优化流程；推动“分领域综合窗口”“无差别综合窗口”并行逐步向“无差别综合窗口”转变。推动“综合窗口”向基层延伸。指导乡镇（街道）便民服务中心全面建成“综合窗口”，可办高频事项100项以上；实行“一枚印章管审批”的乡镇达90%以上。

**（3）进一步加强政务服务大厅管理。完善大厅管理制度。**完善窗口人员评选、督察反馈、办事公开等大厅管理制度，认真落实首问负责、限时办结、责任追究、一次告知等制度。**优化现场服务方式。**完善重大投资建设项目工作机制，全面推行重大项目行政审批代办服务。常态化开展延时服务、节假日预约服务、绿色通道服务等。指导各地建设7\*24小时自助服务大厅，规范设置办事指南和操作流程，开展适老化改造，着力破解老年人、残疾人办事不便问题。**推动“办不成事”受理窗口建设。**指导各地建设“办不成事”窗口，规范窗口设置，实现省市县乡村五级政务服务平台“办不成事”受理窗口全覆盖。

**（4）持续开展“跨区域”通办建设。做实“成德眉资”同城化和“川渝通办”。**完成第一二三批川渝通办事项整体进驻，推进成德眉资、川渝政务服务标准化规范化便利化建

设，编制规范办事指南。开展示范窗口创建，引入第三方评价，实现以评促优。指导“万达开川渝统筹发展”“遂潼一体化”“川南渝西试验区”等跨省合作。做优“省内通办”。高质量完成100个省级高频事项梳理，3月底前完成省市县三级各100项高频事项省内通办，6月底前对试点单位完成验收；推广试点经验，拓展试点地区和通办事项范围。做细“跨省通办”。指导成都高新区、眉山试点，逐步在县级以上政务服务大厅建设“跨省通办”窗口，探索建立“就近交件、形式审查、材料流转、属地办理、异地送达”服务模式。

## 2、聚焦公共资源交易数字化转型，开展公共资源交易“高标准高质量高水平”攻坚行动

(1) 全面推进公共资源交易平台体系数字化建设。加快公共资源交易顶层设计和建设落地。重构覆盖省市县三级的公共资源交易一体化平台，实现全省公共资源交易一体化运行。打造公共资源交易数据交换“总枢纽”。推动四川公共资源交易一体化平台与市场主体登记系统、国家信用信息公示系统等公用平台，以及项目审批监管平台、资金拨付系统、固定资产登记系统等行业专用系统对接。探索“公共资源交易+区块链”等信息技术运用。探索在投标、评标、金融服务、CA互认等多环节的应用，营造公开透明的公共资源交易环境，加速交易从线下向线上转变。

(2) 高效推进公共资源交易全流程电子化。大力推进“应进必进”。推动排污权、碳排放权、用能权等公共资源统一进场交易，推动省本级药品、药械采购实质性进场交易，鼓励非集中采购项目进场交易，推动建立“应进必进”常态

化督查机制。实现全流程电子化常态运行。各门类进场项目行“不见面”开标率达 80%、网上竞价率达 100%，远程异地评标数量不低于交易项目数量的 30%。实现省域评标专家资源“一库”管理。严格落实《四川省评标专家和综合评审专家库管理办法》，提升专家能力素质，加大稀缺专业专家征集力度，实施动态管理。建设综合金融服务平台。引入银行、保险等金融机构，在线为参与交易的市场主体提供金融服务，缓解中小企业资金压力。

**(3) 加快推进公共资源交易现场管理制度化建设。**开展公共资源交易领域立法调研。联合省级相关部门开展《四川省公共资源交易管理条例》立法调研，推动解决当前交易监管分散、平台管办不分、责任缺失等问题。统一公共资源交易规则。建立和完善纵向贯通省市县的公共资源交易规则制度体系，抓好《四川省公共资源进场交易工作规范》落实，持续推动用制度管人管事。进一步提升交易服务质量。继续推动县级公共资源交易平台标准化规范化“示范交易中心”创建，力争实现 140 个县级分平台全覆盖，创建成功率达 90%以上；抓好《公共资源交易服务“减环节、减材料、减时限、减费用、减风险”工作方案》落实，持续提升交易服务管理能力。持续开展工程建设招投标领域突出问题系统治理。配合做好招标代理机构规范管理专项行动、评标专家培训与现场服务管理等工作。推动建立协同监管、信用监管、智慧监管联动工作机制，促进尽快形成守信联合激励、失信联合惩戒的格局。

**(4) 大力推进政府采购标准化建设。**全面完成第一轮

标准化试点。3月底前选择优秀试点地区召开片区现场推进会，6月底前在全省公开征集政府采购服务标准，9月底前形成全省统一的政府采购服务标准体系。加强内部标准化建设。进一步完善省政府采购中心内部业务控制规程，做到“流程管事、制度管人”。积极参与政府采购一体化平台建设和业务运用对接，推行政府采购全流程电子化。严格按照《政府采购需求管理办法》，压实采购人在采购需求和采购实施计划的合法性、合规性、合理性方面的主体责任。

(5) 持续开展公共资源交易跨区域合作。推进川渝公共资源交易平台一体发展。认真落实《川渝公共资源交易平台一体化发展战略合作框架协议》各项任务，健全工作机制，突破体制机制障碍，基本实现异地远程评标、专家资源共享、信用信息互用等常态化进行。推动中国西部公共资源交易平台合作。积极推动与西部12省（市）开展CA数字证书互认通用、联合发布重大项目信息、交易主体信用评价、重大课题联合攻关等6类合作事项。开展黄河流域公共资源交易省际合作。加快推进黄河流域公共资源交易平台整合共享和一体化建设，逐步实现黄河流域省际间交易资源共享、平台数据管理统一等目标。

### **3、聚焦专业化、高素质队伍建设，持续开展全省系统“提能争优”系列行动**

(1) 开展政务服务技能竞赛。全面提升干部职工理论知识及实操能力，以多种方式开展技能竞赛，考察干部职工的政策理解能力、问题解决能力、沟通协调能力、平台运用能力、日常服务能力等，推动全省政务服务、公共资源交易

和政府采购人才队伍建设，激发广大干部职工爱岗敬业、积极进取的工作热情。

(2) 加强干部队伍建设统筹谋划。建立全系统干部人才培养机制，开展全员培训、专业分类培训、上挂下派顶岗培训、对接互助培训、前沿拓展培训，充分发挥天府新区、都江堰培训研究基地优势，打造政策落地、理论研究、示范引领、创新驱动为一体的“干、学、研、创”一体化的前沿示范基地，力争形成一批重大原创性成果。科学把握干部人才工作规律，完善干部人才激励机制，储备一批年轻干部，选拔一批具备实践考验经历的优秀年轻干部。

(3) 提升党风廉政约束力。坚定有力抓好廉政教育。深入学习贯彻《中国共产党纪律处分条例》《中国共产党廉洁自律准则》，教育引导党员时刻绷紧纪律之弦，筑牢廉政“堤坝”；深入开展“以案促改”工作，营造风清气正的党内政治生态。锲而不舍整治“四风”。严格落实中央八项规定和省委十项规定精神，坚决整治形式主义、官僚主义等作风问题顽瘴痼疾，定期开展纪律作风明察暗访，防止“四风”问题反弹回潮。从严从实抓好巡视整改。持续开展审计巡视问题整改，巩固省委第六轮巡视和第七轮政府采购专项巡视整改成果，以“钉钉子”精神推动各项便民利企政策落地生根，以作风建设成效取信于民。

(4) 加强党的建设。始终坚持把党的政治建设摆在首要位置。引导党员干部在政治上思想上行动上自觉同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。将党建深度融

入到政务服务、公共资源交易等全过程和各方面，不折不扣坚决落实党中央各项决策部署。加强和规范党内政治生活。认真落实民主生活会制度，增强党内政治生活的政治性、原则性、时代性和战斗性。坚持民主集中制，落实“三重一大”制度，提高决策科学化水平。激发群团生机活力。扎实做好工会、共青团、妇女工作，充分发挥桥梁和纽带作用，保障党员干部基本权益。

**第二部分 四川省政府政务服务和  
公共资源交易服务中心  
2022 年单位预算表**

# 一、单位收支总表（公开表1）

表1

## 单位收支总表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5,163.18	一、一般公共服务支出	34,785.19
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入	14.83	五、教育支出	105.29
六、其他收入	128.46	六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	170.22
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	120.67
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	158.10
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、国库拨款专用	
本年收入合计	5,306.47	本年支出合计	35,339.47
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转	30,033.00	其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	35,339.47	支出总计	35,339.47

## 二、单位收入总表（公开表 1-1）

表1-1

单位收入总表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

项 目		合计	上年结转	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	事业收入	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	用事业基金 弥补收支差 额
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	35,339.47	30,033.00	5,163.18				14.83	128.46			
672001	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	35,339.47	30,033.00	5,163.18				14.83	128.46			

### 三、单位支出总表（公开表 1-2）

表1-2

单位支出总表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项							
合 计					35,339.47	2,421.68	32,917.79		
201	03	50	672001	事业运行	4,785.19	1,867.40	2,917.79		
201	03	99	672001	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	30,000.00		30,000.00		
205	08	03	672001	培训支出	105.29	105.29			
208	05	05	672001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	113.48	113.48			
208	05	06	672001	机关事业单位职业年金缴费支出	56.74	56.74			
210	11	02	672001	事业单位医疗	120.67	120.67			
221	02	01	672001	住房公积金	88.06	88.06			
221	02	03	672001	购房补贴	70.04	70.04			

#### 四、财政拨款收支预算总表（公开表2）

表2

### 财政拨款收支预算总表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算 国有资本经营预算
一、本年收入	5,163.18	一、本年支出	35,163.18	35,163.18	
一般公共预算拨款收入	5,163.18	一般公共服务支出	34,608.90	34,608.90	
政府性基金预算拨款收入		外交支出			
国有资本经营预算拨款收入		国防支出			
二、上年结转	30,000.00	公共安全支出			
一般公共预算拨款收入	30,000.00	教育支出	105.29	105.29	
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出			
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出			
		社会保障和就业支出	170.22	170.22	
		社会保险基金支出			
		卫生健康支出	120.67	120.67	
		节能环保支出			
		城乡社区支出			
		农林水支出			
		交通运输支出			
		资源勘探工业信息等支出			
		商业服务业等支出			
		金融支出			
		援助其他地区支出			
		自然资源海洋气象等支出			
		住房保障支出	158.10	158.10	
		粮油物资储备支出			
		国有资本经营预算支出			
		灾害防治及应急管理支出			
		其他支出			
		债务付息支出			
		债务发行费用支出			
		抗疫特别国债安排的支出			
		国库拨款专用			

# 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（公开表 2-1）

表 2-1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

单位：672001-四川省人民政府服务和公共交易平台服务中心

金额单位：万元

项 目				总计	省级当年财政拨款支出						中央提前下达专项转移支付等						上年结转支出					
科目编码	类	款	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款		政府性基金支出		国有资本经营预算支出		合计	一般公共预算拨款		政府性基金支出		国有资本经营预算支出		上年结转支出			
						小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计
合 计				35,163.18	5,163.18	5,163.18	2,388.68	2,774.50				30,000.00	30,000.00									
301		301	工资福利支出	1,439.70	1,439.70	1,439.70	1,439.70															
30101	301	01	基本工资	346.42	346.42	346.42	346.42															
30102	301	02	津贴补贴	76.84	76.84	76.84	76.84															
3010201	301	02	国家出台津贴补贴	6.80	6.80	6.80	6.80															
3010203	301	02	其他津贴补贴	70.04	70.04	70.04	70.04															
30107	301	07	绩效工资	356.04	356.04	356.04	356.04															
30108	301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	113.48	113.48	113.48	113.48															
30109	301	09	职业年金缴费	56.74	56.74	56.74	56.74															
30110	301	10	职工基本医疗保险缴费	120.67	120.67	120.67	120.67															
30112	301	12	其他社会保险缴费	16.00	16.00	16.00	16.00															
3011209	301	12	其他社会保险缴费	16.00	16.00	16.00	16.00															
30113	301	13	住房公积金	88.06	88.06	88.06	88.06															
30199	301	99	其他工资福利支出	265.45	265.45	265.45	265.45															
3019999	301	99	其他工资福利支出	265.45	265.45	265.45	265.45															
302		302	商品和服务支出	3,347.59	3,347.59	3,347.59	852.86	2,494.73														
30201	302	01	办公费	31.00	31.00	31.00	31.00															
30202	302	02	印刷费	37.50	37.50	37.50	5.00	34.50														
30203	302	03	咨询费	10.00	10.00	10.00		10.00														
30204	302	04	手续费	0.02	0.02	0.02	0.02															
30205	302	05	水费	2.00	2.00	2.00	2.00															
30206	302	06	电费	17.90	17.90	17.90	17.90															
30207	302	07	邮电费	3.90	3.90	3.90	3.90															
30209	302	09	物业管理费	377.58	377.58	377.58	377.58															
30211	302	11	差旅费	90.00	90.00	90.00	90.00															
30213	302	13	维修（护）费	200.00	200.00	200.00	5.00	195.00														
30214	302	14	租赁费	940.00	940.00	940.00	25.00	915.00														
30215	302	15	会议费	29.49	29.49	29.49	29.49															
30216	302	16	培训费	98.00	98.00	98.00	98.00															
30217	302	17	公务接待费	7.29	7.29	7.29	7.29															
30226	302	26	劳务费	74.40	74.40	74.40	1.00	73.40														
30227	302	27	委托业务费	125.90	125.90	125.90	30.00	95.90														
30228	302	28	工会经费	20.00	20.00	20.00	20.00															
30229	302	29	福利费	10.39	10.39	10.39	10.39															
30231	302	31	公务用车运行维护费	33.20	33.20	33.20	33.20															
30239	302	39	其他交通费用	10.12	10.12	10.12	10.12															
3023902	302	39	其他交通费用	10.12	10.12	10.12	10.12															
30299	302	99	其他商品和服务支出	1,228.90	1,228.90	1,228.90	57.97	1,170.93														
3029903	302	99	机动力费	18.72	18.72	18.72	18.72															
3029909	302	99	其他商品和服务支出	1,210.18	1,210.18	1,210.18	39.25	1,170.93														
303		303	对个人和家庭的补助	96.12	96.12	96.12	96.12															
30301	303	01	离休费	83.00	83.00	83.00	83.00															
3030101	303	01	基本离休费	83.00	83.00	83.00	83.00															
30305	303	05	生活补助	3.50	3.50	3.50	3.50															
3030501	303	05	退离休生活补助	3.50	3.50	3.50	3.50															
30309	303	09	奖励金	0.12	0.12	0.12	0.12															
3030901	303	09	独生子女父母奖励	0.12	0.12	0.12	0.12															
30399	303	99	其他对个人和家庭的补助	9.50	9.50	9.50	9.50															
309		309	资本性支出（基本建设）	30,000.00								30,000.00	30,000.00									
30999	309	99	其他基本建设支出	30,000.00								30,000.00	30,000.00									
310		310	资本性支出	279.77				279.77														
31002	310	02	办公设备购置	77.80				77.80														
31007	310	07	信息网络及软件购置	201.97				201.97														

## 六、一般公共预算支出预算表（公开表3）

表3

### 一般公共预算支出预算表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

项 目			科目名称	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码						
类	款	项				
			合 计	35,163.18	5,163.18	30,000.00
			一般公共服务支出	34,608.90	4,608.90	30,000.00
			政府办公厅（室）及相关机构事务	34,608.90	4,608.90	30,000.00
201	03	50	事业运行	4,608.90	4,608.90	
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	30,000.00		30,000.00
			教育支出	105.29	105.29	
			进修及培训	105.29	105.29	
205	08	03	培训支出	105.29	105.29	
			社会保障和就业支出	170.22	170.22	
			行政事业单位养老支出	170.22	170.22	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	113.48	113.48	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	56.74	56.74	
			卫生健康支出	120.67	120.67	
			行政事业单位医疗	120.67	120.67	
210	11	02	事业单位医疗	120.67	120.67	
			住房保障支出	158.10	158.10	
			住房改革支出	158.10	158.10	
221	02	01	住房公积金	88.06	88.06	
221	02	03	购房补贴	70.04	70.04	

# 七、一般公共预算基本支出预算表（公开表 3-1）

表3-1

一般公共预算基本支出预算表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

科目编码类		单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	
款					人员经费	公用经费
项 目						
合 计				2,388.68	1,574.33	814.35
		301	工资福利支出	1,439.70	1,439.70	
301	01	30101	基本工资	346.42	346.42	
301	02	30102	津贴补贴	76.84	76.84	
301	02	3010201	国家出台津贴补贴	6.80	6.80	
301	02	3010203	其他津贴补贴	70.04	70.04	
301	07	30107	绩效工资	356.04	356.04	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	113.48	113.48	
301	09	30109	职业年金缴费	56.74	56.74	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	120.67	120.67	
301	12	30112	其他社会保障缴费	16.00	16.00	
301	12	3011209	其他社会保险费	16.00	16.00	
301	13	30113	住房公积金	88.06	88.06	
301	99	30199	其他工资福利支出	265.45	265.45	
301	99	3019999	其他工资福利支出	265.45	265.45	
		302	商品和服务支出	852.86	38.51	814.35
302	01	30201	办公费	31.00		31.00
302	02	30202	印刷费	3.00		3.00
302	04	30204	手续费	0.02		0.02
302	05	30205	水费	2.00		2.00
302	06	30206	电费	17.90		17.90
302	07	30207	邮电费	3.90		3.90
302	09	30209	物业管理费	377.58		377.58
302	11	30211	差旅费	90.00		90.00
302	13	30213	维修（护）费	5.00		5.00
302	14	30214	租赁费	25.00		25.00
302	15	30215	会议费	29.49		29.49
302	16	30216	培训费	98.00		98.00
302	17	30217	公务接待费	7.29		7.29
302	26	30226	劳务费	1.00		1.00
302	27	30227	委托业务费	30.00		30.00
302	28	30228	工会经费	20.00	20.00	
302	29	30229	福利费	10.39	10.39	
302	31	30231	公务用车运行维护费	33.20		33.20
302	39	30239	其他交通费用	10.12	8.12	2.00
302	39	3023902	其他交通费用	10.12	8.12	2.00
302	99	30299	其他商品和服务支出	57.97		57.97
302	99	3029903	机动经费	18.72		18.72
302	99	3029909	其他商品和服务支出	39.25		39.25
		303	对个人和家庭的补助	96.12	96.12	
303	01	30301	离休费	83.00	83.00	
303	01	3030101	基本离休费	83.00	83.00	
303	05	30305	生活补助	3.50	3.50	
303	05	3030501	遗属生活补助	3.50	3.50	
303	09	30309	奖励金	0.12	0.12	
303	09	3030901	独生子女父母奖励	0.12	0.12	
303	99	30399	其他对个人和家庭的补助	9.50	9.50	

## 八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2）

表3-2

### 一般公共预算项目支出预算表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	32,774.50
				事业运行	2,774.50
201	03	50	672001	单位运转项目	2,560.53
201	03	50	672001	政务服务（镇村便民服务）标准化规范化便利化	100.00
201	03	50	672001	帮扶经费	20.00
201	03	50	672001	公共资源交易标准化规范化建设	40.00
201	03	50	672001	继续实施项目-信创项目	53.97
				其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	30,000.00
201	03	99	672001	省级预算内基本建设资金	30,000.00

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（公开表 3-3）

表3-3

### 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计	40.49		33.20	33.20	7.29
672001	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	40.49		33.20	33.20	7.29

## 十、政府性基金预算支出表（公开表 4）

表4

### 政府性基金预算支出预算表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年政府性基金预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

注：此项无内容

## 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（公开表 4-1）

表4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

注：此项无内容

## 十二、国有资本经营预算支出表（公开表 5）

表5

国有资本经营预算支出预算表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

注：此项无内容

### 十三、单位预算项目支出绩效目标表（公开表6）

表6											
单位预算项目支出绩效目标表											
金额单位：万元											
单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	政务服务（镇村便民服务）标准化规范化便利化建设	100.00	1.通过编印镇村便民服务体系建设和相关业务指导手册，为各级推进“三化”建设提供参考标准和工作指导，进一步提升便民服务能力，增强群众获得感和满意度；2.深化镇村便民服务体系标准化规范化便利化建设，持续开展“示范便民服务中心”“示范便民服务室”创建活动，实现21个市州均创建有“示范便民服务中心”“示范便民服务室”，其中第一批省级试点地区通过率≥90%；3.切实打造便民服务“三化”建设示范样板，进一步提升便民服务能力，增强群众获得感和满意度。	产出指标	数量指标	“示范便民服务中心”创建验收个数	≥	200	个	10	正向指标
				产出指标	数量指标	《便民服务“三化”建设指导手册》	≥	1	套	5	正向指标
				产出指标	质量指标	全年投诉件数	≤	10	件	10	反向指标
				产出指标	数量指标	《便民服务“一件事一次办”指导手册》	≥	1	套	10	正向指标
				产出指标	数量指标	“示范便民服务室”创建验收个数	≥	1500	个	10	正向指标
				产出指标	数量指标	梳理“一件事”数量	≥	25	个	10	正向指标
				产出指标	成本指标	预算资金结余率	≥	5	%	5	正向指标
				效益指标	社会效益指标	平均办结时间提升率	≥	40	%	10	正向指标
				产出指标	质量指标	“三化”试点全省平均覆盖率(区县级)	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	质量指标	示范便民服务中心(室)验收合格率	≥	90	%	10	正向指标
				帮扶经费	20.00	持续开展政务服务和公共资源交易服务宣传工作，做好微信公众号、中心门户网站日常维护，适时开展升级改造，加强对外宣传工作，加强内部文化宣传，进一步提高省中心的知晓度、满意度，增强干部职工组织文化认同与党史学习教育实效。	满意度指标	帮扶对象满意度指标	帮扶村干部、群众满意度	≥	90
	效益指标	经济效益指标	帮扶点人均经济收入增长率				≥	2	%	10	正向指标
	效益指标	可持续影响指标	购买乡村振兴农产品数量增长率				≥	5	%	10	正向指标
	产出指标	数量指标	为贫困户购买慰问物资				≥	1	次	10	正向指标
	产出指标	成本指标	基础设施建设类项目成本节约				≥	5	%	10	正向指标
	产出指标	数量指标	慰问生活困难群众数量				≥	400	户(套)	10	正向指标
	产出指标	数量指标	购买联系点乡村振兴农产品等				≥	1	次	5	正向指标
	产出指标	质量指标	示范便民服务室建设验收合格				≤	1	座(处)	10	反向指标
	效益指标	社会效益指标	新发展入党积极分子				≥	10	%	10	正向指标
	产出指标	数量指标	打造“示范便民服务室”				≥	1	个	5	正向指标
	公共资源交易标准化规范化建设	40.00	升级现有公共资源交易服务地方标准11项，新制订地方标准2项(制定《公共资源交易平台全流程电子化服务标准》，梳理形成公共资源交易服务“示范交易中心”建设标准)，修订《四川省公共资源进场交易工作规范》并印制成册发放市县交易中心执行。				产出指标	成本指标	调研、专家论证、条文印制等支出	≤	40
				满意度指标	服务对象满意度指标	平台工作人员满意度	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	业务人员标准化规范化培训覆盖率	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	制订《公共资源交易平台全流程电子化服务标准》	=	1	个	5	正向指标
				产出指标	质量指标	新制订2个标准形成标准条文	=	100	%	5	正向指标
				产出指标	质量指标	升级11个地方标准形成标准条文	=	100	%	5	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	制订《公共资源交易平台服务标准化规范化“示范交易中心”标准》	=	1	个	5	正向指标
				效益指标	社会效益指标	保障进场项目顺利交易(指不因交易中心工作原因[含系统故障]导致进场后不能按期完成开标、评标或者拍卖、竞价)	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	修订《四川省公共资源进场交易工作规范》	=	1	套	10	正向指标
				产出指标	数量指标	升级公共资源交易平台服务地方标准	=	11	个	10	正向指标

注：此表公开的为特定目标类项目绩效目标。

**第三部分 四川省政府政务服务和  
公共资源交易服务中心  
2022 年单位预算情况说明**

## 一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业单位经营收入、其他收入和上年结转；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2022 年收支预算总数 35339.47 万元,比 2021 年收支预算总数增加 29540.93 万元，主要原因是 2022 年结转省级预算内基本建设资金 30000 万元，用于新办公场地购置。

### （一）收入预算情况

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2022 年收入预算 35339.47 万元，其中：上年结转 30033.00 万元，占 84.98%；一般公共预算拨款收入 5163.18 万元，占 14.61%；事业经营收入 14.83 万元，占 0.04%；其他收入 128.46 万元，占 0.36%。

。

### （二）支出预算情况

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2022 年支出预算 35339.47 万元，其中：基本支出 2421.68 万元，占 6.85%；项目支出 32917.79 万元，占 93.15%。

## 二、财政拨款收支预算情况说明

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2022 年财政拨款收支预算总数 35163.18 万元,比 2021 年财政拨款

收支预算总数增加29636.84万元，主要原因是2022年结转省级预算内基本建设资金30000万元，用于新办公场地购置。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入35163.18万元；支出包括：一般公共服务支出34,608.90万元、教育支出105.29万元、社会保障和就业支出170.22万元、卫生健康支出120.67万元、住房保障支出158.10万元。

### **三、一般公共预算当年拨款情况说明**

#### **（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况**

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心2022年财政拨款收支预算总数35163.18万元，比2021年财政拨款收支预算总数增加29636.84万元，主要原因是2022年结转省级预算内基本建设资金30000万元，用于新办公场地购置。

#### **（二）一般公共预算当年拨款结构情况**

一般公共服务支出34,608.90万元，占98.42%；教育支出105.29万元，占0.3%；社会保障和就业支出170.22万元，占0.48%；卫生健康支出120.67万元，占0.34%；住房保障支出158.10万元，占0.45%。

#### **（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况**

1.一般公共服务（类）政府办公厅及相关机构事务（款）事业运行（项）2022年预算数为4,608.90万元，主要用于：工资福利、办公费、水电费、差旅费、租赁费、公务用车运行维护、物业管理、其他商品及服务支出等。

2.一般公共服务（类）政府办公厅及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）2022年预算数为30000万元，主要用于：其他基本建设支出（新场地购置）。

3.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）2022年预算数为105.29万元，主要用于：本年度开展的党建、政府采购和公共资源交易方面的多项培训工作。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2022年预算数为113.48万元，主要用于：在职职工基本养老保险缴费。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2022年预算数为56.74万元，主要用于：在职职工的职业年金缴费。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2022年预算数为120.67万元，主要用于：职工的医疗保险缴费。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2022年预算数为88.06万元，主要用于：在职职工的住房公积金缴纳。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2022年预算数为70.04万元，主要用于：职工的购房补贴。

#### 四、一般公共预算基本支出情况说明

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2022 年一般公共预算基本支出 2388.68 万元，其中：

人员经费 1574.33 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖励金、社会保险缴费、住房公积金、基本养老保险缴费、职业年金缴费、绩效工资、其他工资福利支出等。

公用经费 814.35 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、水电费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

#### 五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2022 年“三公”经费财政拨款预算数 40.49 万元，其中：公务接待费 7.29 万元，公务用车购置及运行维护费 33.2 万元。受新冠肺炎疫情影响，2022 年省级年初单位预算暂不编列因公出国（境）经费。执行中，单位确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

**（一）公务接待费较 2021 年预算下降 3.06%。**主要原因是原因是按严控公务接待费开支，按规压减。。

2022 年公务接待费计划用于各省市地区行业相关单位调研学习考察的接待工作，预计约 35 批次。

**（二）公务用车购置及运行维护费较 2021 年预算下降 2.98%。**主要原因是强公务用车运行维护的管理，降低运维

成本。

单位现有公务用车 5 辆，其中：轿车 4 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客车 1 辆。

2022 年安排公务用车购置费 0 万元，拟购置公务用车 0 辆。

2022 年安排公务用车运行维护费 33.2 万元，用于 5 辆公务用车过路过桥（燃油、维修、保险）等方面支出，主要保障政务服务和公共资源交易服务、政府采购业务等工作开展。

## **六、政府性基金预算支出情况说明**

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **七、国有资本经营预算情况说明**

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## **八、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费情况**

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

### **（二）政府采购情况**

2022 年，四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心安排政府采购预算 31195.98 万元，其中，政府采购货物预算 135.4 万元；政府采购工程预算 30000 万元；政府采购服务预算 1060.58 万元。

### **（三）国有资产占有使用情况**

截至 2021 年底，四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心所属各预算单位共有车辆 5 辆，其中，省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

2022 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

### **（四）预算绩效情况**

2022 年四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心及开展绩效目标管理的项目 8 个，涉及预算 36031.51 万元。其中：人员类项目 1 个，涉及预算 1574.33 万元；运转类项目 3 个，涉及预算 33551.17 万元；特定目标类项目 4 个，涉及预算 213.97 万元。

## 第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出；

一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）政务公开审批（项）：指各级政府政务公开审批方面

的支出；

一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位；

一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）其他政府办公厅及相关机构事务支出（项）：指除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出；

一般公共服务（类）宣传事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

一般公共服务（类）对外联络事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

一般公共服务（类）网信事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指各部门安排的用于培训的支出。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指实行归口管理的事业单位开支的离退休经费；

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归中管理的行政事业单位离退休（项）：指未实行归口管理的行政单位开支的离退休支出；

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费；

社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其它社保保障和就业支出（项）：指以上项目以外其他用于社保保障和就业方面的支出；

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退

休人员)发放的用于购买住房的补贴。

14 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. 经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17. “三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

18. 机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。