

**四川省机关事务管理局
局机关 2025 年单位预算**

目录

第一部分 四川省机关事务管理局概况

一、基本职能及主要工作

二、机构设置

第二部分 四川省机关事务管理局机关 2025 年单位预算表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金支出预算表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出预算表

十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 四川省机关事务管理局机关 2025 年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 四川省机关事务管理局 概况

一、基本职能及主要工作

(一) 省机关事务管理局职能简介。

1.贯彻执行国家有关机关事务工作的方针政策，拟订省直机关事务工作的政策、规划和规章制度并组织实施，负责省直机关事务的管理、保障、服务工作。

2.负责拟订并组织实施全省机关事务管理工作规划、改革方案和有关政策，指导、监督机关事务工作。

3.承担拟订省直机关后勤体制改革政策、制度的有关工作并监督实施，指导后勤服务单位业务工作。

4.按规定负责省直行政事业单位国有资产管理 work，制定相关具体制度和办法并组织实施，承担产权界定、清查登记、资产处置工作。

5.制定省直机关房地产管理规章制度并组织实施，承担省直机关用地管理工作，承担省直机关行政办公用房和办公区建设的规划编制、项目审核、建设监管、使用调配和维修审批及监督管理。

6.负责省直机关及所属在蓉单位、中央在蓉单位住房制度改革工作，拟订住房制度改革实施方案、住房保障办法和制度并组织实施，按规定负责省直住房资金和住房公积金的管理工作，指导省直机关集中住宅区的建设和物业管理工作。

7.负责省直行政机关、事业单位公务用车编制、配备、更新、处置工作。

8.在省政府管理节能工作的部门指导下，负责推进、指

导、协调、监督全省公共机构节能工作，制订有关制度并组织实施；会同有关部门制订省直机关节能改造计划并组织实施；监督省直公共机构节能规划及年度改造计划的实施；会同相关部门制订能源消耗支出标准，拟订省直公共机构能源消耗定额，组织开展能耗统计和能耗审计工作，负责省直公共机构节约能源工作监督、检查和考核评价；参与推动公共机构节能。

9.负责省直机关行政办公用房建设与维修项目审核并提出经费安排建议。

10.指导和协调省直机关社会治安综合治理、绿化、计划生育、爱国卫生等社会事务工作。

11.承担会同相关部门拟定全省党政机关国内公务接待管理制度和标准并指导、检查、监督实施。

12.承担市(州)人民政府驻蓉办事处的管理和协调工作。

13.按规定指导并组织实施省直机关后勤管理员工培训和职业技能鉴定工作。

14.承办省政府交办的其他事项。

(二) 省机关事务管理局 2025 年重点工作。

(一) 讲政治、顾大局，打造忠诚机关事务。一是持续强化政治建设。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，进一步强化机关事务政治属性，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。深入贯彻落实机关党委委员和纪委委员联系指导基层党组织

制度，建设坚实的基层党组织。**二是持续深化理论武装。**坚持不懈用党的创新理论凝心铸魂，把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，落实理论学习中心组学习、专题党课、青年理论学习小组学习等制度，切实把思想和行动统一到党中央决策部署上来。加强意识形态阵地建设和管理，坚决抵制各种错误思潮和负面言论。**三是持续推进从严治党。**严格落实中央八项规定精神、省委省政府十项规定及其实施细则和局党组 30 条规定，深化整治形式主义为基层减负，巩固拓展党纪学习教育成效，不断强化国有资产、办公用房、公务用车、公务接待、工程建设等重点领域廉政监督，营造风清气正政治生态。

（二）强改革、善创新，打造集约机关事务。**一是进一步推进试点示范。**加快创建全国机关事务管理信息化、标准化（资产管理一体化平台）示范单位，重点围绕应用功能、实施情况等方面，综合运用定性评估、比较分析、成本效益分析等方法，有针对性地补短板、强弱项。**二是进一步完善资产体系。**持续健全国有资产管理“1+8+N”制度，在制定资产配置、使用、处置、绩效评价等制度基础上，出台资产报告、公物仓管理等 3 个办法，谋划特殊类型、特殊领域资产管理办法。**三是进一步盘活闲置资产。**开展省直行政事业单位闲置低效资产清查，全面识别闲置低效资产，积极拓宽盘活渠道，将低效、闲置资产纳入调剂范围，形成多个成规模、上体量的资产盘活典型案例。推进省级公物仓选址规划立项，探索公物仓跨区域跨层级共享共用有效路径。

（三）抓管理、强保障，打造高效机关事务。一是**强化办公用房管理**。推进全省党政机关办公用房危房排查整治，严格落实省级机关办公用房三年维修规划，拟制并实施 2025 年度维修计划，做好年度全省党政机关办公用房信息统计报告，编制办公用房安全管理标准。二是**强化公务用车管理**。加强省市县三级上下联动，推动从源头解决公务用车分散管理问题，推进事业单位车辆纳入公务用车平台管理，探索省直机关公务用车跨部门车辆调度，提炼公务用车社会化保障经验，进一步解决基层公务出行困难。三是**强化公共机构节能**。严格落实能耗和碳排放“双控”制度，开展能源资源消费统计数据治理行动、绿色节能降碳改造，全面推广能源费用托管模式应用，深化川渝公共机构节能工作协同。四是**强化公务接待管理**。做好《四川省党政机关国内公务接待管理办法》宣贯工作，会同财政厅等有关部门细化完善公务接待支出标准，加强行业监管和指导，逐步建立行业管理和财会、审计、纪律监督有效衔接的协同监管模式。

（四）建机制、促规范，打造专业机关事务。一是**深入推进法治建设**。开展《四川省机关运行保障条例》执行情况调研评估，分解全省机关事务“十四五”规划年度计划，做好“十四五”规划总结评估，谋划“十五五”规划，组织法规知识活动，不断深化普法宣传实践。二是**全面推动标准升级**。深化区域联动，发布《川渝地区机关事务标准化协同联动工作指导意见（2025 年）》，制定发布 1-2 项省级地方标准、2-3 项川渝团体标准，完成行政事业单位通用办公设备性能

指南、职工周转住房家具配备数量和性能标准建设。三是深入开展理论研究。聚焦行业发展完成3-4个重点理论研究课题，组织全省第三届“粮草杯”征文活动，联合四川大学公共管理学院推动“政府运行保障管理”学科建设，增强对市（州）机关事务管理部门、省直部门机关服务机构的政策指导水平。

（五）办实事、暖人心，打造服务机关事务。一是不断提升住房保障水平。深入研究公职人员住房保障方式、建设模式、运营管理等，进一步拓展住房保障渠道，打造集中居住区和周转住房小区“数字+智慧小区”，推动各集中居住区可视化标牌建设，提升服务精细化水平。优化公积金贷款质量，更好支持职工住房改善需求。二是不断提升综合服务水平。加强市（州）驻蓉办事处管理和协调，修订代建管理办法，推进春熙院区业务用房综合改造等5个项目，深化6所婴幼儿园文化共同体和“育幼”品牌，筹备第二届机关服务技能竞赛，支持屏山县定点帮扶工作，深化幼教和医疗帮扶。三是不断提升人才队伍水平。突出政治标准，鲜明“实干、实绩、实效”用人导向，大力选拔敢于负责、勇于担当、善于作为、实绩突出的干部，有组织有计划地把干部放到改革发展一线中磨砺，坚持严管厚爱，打造忠诚干净担当干部队伍，切实为机关事务工作高质量发展提供坚实的人才保障。

二、机构设置

本单位是隶属于四川省机关事务管理局的二级预算单位，本单位无下属预算单位。

**第二部分 四川省机关事务管理局
机关 2025 年单位预算表**

单位收支总表

单位：四川省机关事务管理局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5,856.39	一、一般公共服务支出	5,140.96
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	30.78
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	323.72
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	209.98
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	357.95
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	5,856.39	本 年 支 出 合 计	6,063.39
七、上年结转	207.00		
收 入 总 计	6,063.39	支 出 总 计	6,063.39

单位支出总表

单位：四川省机关事务管理局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	6,063.39	4,407.82	1,655.57
201	03	01	338001	行政运行	3,485.39	3,485.39	
201	03	02	338001	一般行政管理事务	998.52		998.52
201	03	99	338001	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	481.78		481.78
201	11	99	338001	其他纪检监察事务支出	175.27		175.27
205	08	03	338001	培训支出	30.78	30.78	
208	05	01	338001	行政单位离退休	61.29	61.29	
208	05	05	338001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	262.43	262.43	
210	11	01	338001	行政单位医疗	173.73	173.73	
210	11	03	338001	公务员医疗补助	36.25	36.25	
221	02	01	338001	住房公积金	221.78	221.78	
221	02	03	338001	购房补贴	136.17	136.17	

财政拨款收支预算总表

单位：四川省机关事务管理局

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	5,856.39	一、本年支出	6,063.39	6,063.39		
一般公共预算拨款收入	5,856.39	一般公共服务支出	5,140.96	5,140.96		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转	207.00	公共安全支出				
一般公共预算拨款收入	207.00	教育支出	30.78	30.78		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	323.72	323.72		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	209.98	209.98		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	357.95	357.95		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

单位：四川省机关事务管理局

金额单位：万元

项 目				总计	省级当年财政拨款安排				上年结转安排						
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			合计	一般公共预算拨款			上年应返还额度结转		
类	款					小计	基本支出	项目支出		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
			合 计	6,063.39	5,856.39	5,856.39	4,407.82	1,448.57	207.00	207.00		207.00			
	302		商品和服务支出	1,683.82	1,683.82	1,683.82	708.81	975.01							
302	05	338001	水费	3.50	3.50	3.50	3.50								
302	99	338001	其他商品和服务支出	353.46	353.46	353.46	225.29	128.17							
302	99	338001	其他商品和服务支出	339.60	339.60	339.60	211.43	128.17							
302	99	338001	离退休公用经费	13.86	13.86	13.86	13.86								
302	26	338001	劳务费	98.54	98.54	98.54		98.54							
302	31	338001	公务用车运行维护费	5.43	5.43	5.43	5.43								
302	13	338001	维修（护）费	306.00	306.00	306.00		306.00							
302	09	338001	物业管理费	70.21	70.21	70.21	70.21								
302	27	338001	委托业务费	427.30	427.30	427.30		427.30							
302	02	338001	印刷费	15.00	15.00	15.00		15.00							
302	29	338001	福利费	50.85	50.85	50.85	50.85								
302	06	338001	电费	26.00	26.00	26.00	26.00								
302	16	338001	培训费	30.78	30.78	30.78	30.78								
302	39	338001	其他交通费用	125.09	125.09	125.09	125.09								
302	39	338001	公务交通费用	125.09	125.09	125.09	125.09								
302	28	338001	工会经费	36.97	36.97	36.97	36.97								
302	07	338001	邮电费	18.39	18.39	18.39	18.39								
302	01	338001	办公费	20.00	20.00	20.00	20.00								
302	11	338001	差旅费	73.30	73.30	73.30	73.30								
302	15	338001	会议费	18.00	18.00	18.00	18.00								
302	17	338001	公务接待费	5.00	5.00	5.00	5.00								
	301		工资福利支出	3,651.46	3,651.46	3,651.46	3,651.46								
301	11	338001	公务员医疗补助缴费	36.25	36.25	36.25	36.25								
301	02	338001	津贴补贴	584.04	584.04	584.04	584.04								
301	02	338001	其他津贴补贴	136.17	136.17	136.17	136.17								
301	02	338001	地方出台的津贴补贴（机关）	435.75	435.75	435.75	435.75								
301	02	338001	国家出台津贴补贴	12.12	12.12	12.12	12.12								
301	13	338001	住房公积金	221.78	221.78	221.78	221.78								
301	12	338001	其他社会保障缴费	3.29	3.29	3.29	3.29								
301	12	338001	工伤保险	3.29	3.29	3.29	3.29								
301	01	338001	基本工资	665.57	665.57	665.57	665.57								
301	03	338001	奖金	578.93	578.93	578.93	578.93								
301	03	338001	基础绩效奖	523.46	523.46	523.46	523.46								
301	03	338001	年终一次性奖金（机关）	55.47	55.47	55.47	55.47								
301	99	338001	其他工资福利支出	1,125.44	1,125.44	1,125.44	1,125.44								
301	99	338001	其他工资福利支出	1,125.44	1,125.44	1,125.44	1,125.44								
301	08	338001	机关事业单位基本养老保险缴费	262.43	262.43	262.43	262.43								
301	10	338001	职工基本医疗保险缴费	173.73	173.73	173.73	173.73								
	303		对个人和家庭的补助	47.55	47.55	47.55	47.55								
303	99	338001	其他对个人和家庭的补助	3.27	3.27	3.27	3.27								
303	01	338001	离休费	44.16	44.16	44.16	44.16								
303	01	338001	基本离休费	44.16	44.16	44.16	44.16								
303	09	338001	奖励金	0.12	0.12	0.12	0.12								
303	09	338001	独生子女父母奖励	0.12	0.12	0.12	0.12								
	310		资本性支出	230.51	23.51	23.51		23.51	207.00	207.00		207.00			
310	07	338001	信息网络及软件购置更新	2.00	2.00	2.00		2.00							
310	13	338001	公务用车购置	207.00					207.00	207.00		207.00			
310	02	338001	办公设备购置	21.51	21.51	21.51		21.51							
	309		资本性支出（基本建设）	450.05	450.05	450.05		450.05							
309	01	338001	房屋建筑物购建	426.27	426.27	426.27		426.27							
309	99	338001	其他基本建设支出	23.78	23.78	23.78		23.78							

一般公共预算支出预算表

单位：四川省机关事务管理局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项				
			合 计	6,063.39	5,856.39	207.00
			一般公共服务支出	5,140.96	4,933.96	207.00
			政府办公厅（室）及相关机构事务	4,965.69	4,758.69	207.00
201	03	01	行政运行	3,485.39	3,485.39	
201	03	02	一般行政管理事务	998.52	998.52	
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	481.78	274.78	207.00
			纪检监察事务	175.27	175.27	
201	11	99	其他纪检监察事务支出	175.27	175.27	
			教育支出	30.78	30.78	
			进修及培训	30.78	30.78	
205	08	03	培训支出	30.78	30.78	
			社会保障和就业支出	323.72	323.72	
			行政事业单位养老支出	323.72	323.72	
208	05	01	行政单位离退休	61.29	61.29	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	262.43	262.43	
			卫生健康支出	209.98	209.98	
			行政事业单位医疗	209.98	209.98	
210	11	01	行政单位医疗	173.73	173.73	
210	11	03	公务员医疗补助	36.25	36.25	
			住房保障支出	357.95	357.95	
			住房改革支出	357.95	357.95	
221	02	01	住房公积金	221.78	221.78	
221	02	03	购房补贴	136.17	136.17	

一般公共预算基本支出预算表

单位：四川省机关事务管理局

金额单位：万元

科目编码			项 目		基本支出		
类	款	项	单位代码	单位名称(科目)	合计	人员经费	公用经费
				合 计	4,407.82	3,699.01	708.81
				工资福利支出	3,651.46	3,651.46	
301	01		338001	基本工资	665.57	665.57	
301	02		338001	津贴补贴	584.04	584.04	
301	02	01	338001	国家出台津贴补贴	12.12	12.12	
301	02	02	338001	地方出台的津贴补贴(机关)	435.75	435.75	
301	02	03	338001	其他津贴补贴	136.17	136.17	
301	03		338001	奖金	578.93	578.93	
301	03	01	338001	年终一次性奖金(机关)	55.47	55.47	
301	03	03	338001	基础绩效奖	523.46	523.46	
301	08		338001	机关事业单位基本养老保险缴费	262.43	262.43	
301	10		338001	职工基本医疗保险缴费	173.73	173.73	
301	11		338001	公务员医疗补助缴费	36.25	36.25	
301	12		338001	其他社会保障缴费	3.29	3.29	
301	12	02	338001	工伤保险	3.29	3.29	
301	13		338001	住房公积金	221.78	221.78	
301	99		338001	其他工资福利支出	1,125.44	1,125.44	
301	99	99	338001	其他工资福利支出	1,125.44	1,125.44	
			338001	商品和服务支出	708.81		708.81
302	01		338001	办公费	20.00		20.00
302	05		338001	水费	3.50		3.50
302	06		338001	电费	26.00		26.00
302	07		338001	邮电费	18.39		18.39
302	09		338001	物业管理费	70.21		70.21
302	11		338001	差旅费	73.30		73.30
302	15		338001	会议费	18.00		18.00
302	16		338001	培训费	30.78		30.78
302	17		338001	公务接待费	5.00		5.00
302	28		338001	工会经费	36.97		36.97
302	29		338001	福利费	50.85		50.85
302	31		338001	公务用车运行维护费	5.43		5.43
302	39		338001	其他交通费用	125.09		125.09
302	39	01	338001	公务交通费用	125.09		125.09
302	99		338001	其他商品和服务支出	225.29		225.29
302	99	01	338001	离退休公用经费	13.86		13.86
302	99	09	338001	其他商品和服务支出	211.43		211.43
			338001	对个人和家庭的补助	47.55	47.55	
303	01		338001	离休费	44.16	44.16	
303	01	01	338001	基本离休费	44.16	44.16	
303	09		338001	奖励金	0.12	0.12	
303	09	01	338001	独生子女父母奖励	0.12	0.12	
303	99		338001	其他对个人和家庭的补助	3.27	3.27	

一般公共预算项目支出预算表

单位：四川省机关事务管理局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	金额
类	款	项			
				合 计	1,655.57
				一般行政管理事务	998.52
201	03	02	338001	全省党政机关办公用房危房排查整治	50.00
201	03	02	338001	其他机关事务管理工作经费	245.21
201	03	02	338001	节能管理工作经费	121.00
201	03	02	338001	国有资产管理经费	64.40
201	03	02	338001	房地产管理工作经费	70.00
201	03	02	338001	公务接待管理工作经费	6.40
201	03	02	338001	车辆管理工作经费	7.00
201	03	02	338001	局机关设备购置经费	23.51
201	03	02	338001	局机关政务信息化运行维护费	291.00
201	03	02	338001	机关事务法治化标准化建设经费	45.00
201	03	02	338001	纪检监察工作经费	35.00
201	03	02	338001	局机关课题研究经费	30.00
201	03	02	338001	行业规划编制经费	10.00
				其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	481.78
				其中:	
201	03	99	338001	省直机关公务用车购置资金	207.00
201	03	99	338001	继续实施-四川藏语佛学院迁建工程	23.78
201	11	99	338001	其他纪检监察事务支出	175.27

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：四川省机关事务管理局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	217.43		212.43	207.00	5.43	5.00
338001	四川省机关事务管理局	217.43		212.43	207.00	5.43	5.00

表4

政府性基金支出预算表

单位：四川省机关事务管理局

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

注：此表无数据

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

单位：四川省机关事务管理局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

注：此表无数据

国有资本经营预算支出预算表

单位：四川省机关事务管理局

金额单位：万元

项 目			本年国有资本经营预算支出				
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

注：此表无数据

单位预算项目绩效目标表（2025年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
338001-四川省机关事务管理局	继续实施-四川藏语佛学院迁建工程	23.78	2025年，继续实施四川藏语佛学院迁建工程。	效益指标	社会效益指标	教育培养新一代爱国爱教代表人士	定性	好坏		10	
				效益指标	社会效益指标	保障藏语佛学院办学办公场所正常发挥功能	定性	好坏		20	
				产出指标	时效指标	完成时限	≤	12	月	20	
				成本指标	经济成本指标	投入成本控制	≤	23.78	万元	20	
				产出指标	质量指标	质量合格率	≥	95	%	20	
	全省党政机关办公用房危房排查整治	50.00	为深入贯彻落实各级关于安全生产部署要求，我局牵头开展全省党政机关办公用房危房排查整治工作。对全省各级党政机关办公用房结构安全情况全面摸底，对危房采取有效措施，消除安全隐患，压紧压实安全责任，完善长效机制，坚决防范重特大事故发生，确保党政机关办公用房安全使用。本项目主要内容为危房排查整治工作聘请专业技术服务等。	效益指标	可持续影响指标	促进各地加强办公用房安全管理	定性	好		20	
				产出指标	数量指标	实地调研办公用房危房数量	≥	20	个	20	
				产出指标	数量指标	完成时间	≤	12	月	10	
				效益指标	社会效益指标	规范办公用房管理	定性	好		20	
				产出指标	时效指标	查看危房检测报告	≥	50	份	20	
	其他机关事务管理工作经费	245.21	开展内部审计、财会监督；通过开展需求论证，提升采购透明度；宣传绿色低碳理念，提高环保意识。	效益指标	可持续发展指标	宣传绿色低碳标识	定性	优		10	正向指标
				产出指标	数量指标	内部审计人次	≥	1	人	20	
				产出指标	数量指标	财会监督检查单位	≥	4	家	20	正向指标
				效益指标	社会效益指标	提升采购透明度	定性	优		20	正向指标
	节能管理工作经费	121.00	持续公共机构碳达峰碳中和，开展能源资源消费统计与定额管理服务，推动节能改造项目能源审计和能源节约集约循环利用，制作公共机构节约能源资源工作成效汇报片，大力开展绿色低碳宣传，不断推动全省公共机构实现绿色低碳转型。	产出指标	数量指标	能耗统计数据分析报告	=	1	套	20	
				产出指标	质量指标	公共机构参与度	≥	80	%	20	
				产出指标	数量指标	公共机构能耗填报单位数量	≥	30000	家	20	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	项目实施对公共机构产生影响	定性	推动公共机构不断绿色低碳转型		20	
	国有资产管理工作经费	64.40	开展办公用房权属登记工作；开展省直行政事业单位专项审计、绩效评价等工作，拟委托第三方机构，选取13-16家省直部门（含本级机关及其所属行政事业单位）进行国有资产专项审计及绩效评价；通过机关事务管理信息化、标准化（资产管理一体化平台）示范单位创建验收等。	产出指标	时效指标	工作完成时限	定性	12月底前完成		10	
				产出指标	数量指标	编制标准	≥	2	项	20	
产出指标				质量指标	双创工作验收通过	定性	双创工作验收通过		20	正向指标	
产出指标				数量指标	绩效评价和专项审计省直部门数量	≥	13	个	20		
成本指标				经济成本指标	绩效评价每人每天	≤	600	元	10	反向指标	
效益指标	社会效益指标	规范国有资产管理	定性	规范国有资产管理		10					

338001-四川省机关事务管理局	房地产管理工作经费	70.00	开展办公用房管理专项工作。用于技术业务用房评审、办公用房统计、对维修改造项目、租用项目进行预算绩效评价等。通过绩效评价,提高资金使用效益。通过技术业务用房评审等,规范办公用房管理,提升管理水平。	产出指标	数量指标	完成全省办公用房数据统计	=	1	个	20	
				效益指标	社会效益指标	办公用房管理水平得到提升	定性	好		10	
				效益指标	社会效益指标	办公用房评审、维修、租用程序更加规范	定性	好		20	
				产出指标	数量指标	完成办公用房维修方案评审	≧	40	个	20	
				产出指标	数量指标	绩效考评调研项目	≧	10	个	20	
	公务接待管理工作经费	6.40	开展公务接待政策宣传,弘扬良好政治生态环境	成本指标	经济成本指标	单册宣传资料制作成本	≤	30	元	10	
				效益指标	社会效益指标	政策宣传覆盖党政机关数量	≧	100	家	20	
				产出指标	质量指标	宣传视频验收合格率	=	100	%	20	
				产出指标	数量指标	宣传资料数量	≧	800	册卷	20	
				产出指标	时效指标	完成时间	定性	10月以前		20	
	车辆管理工作经费	7.00	通过省直机关公务用车购置更新专项资金使用绩效评价达到预算准确,资金使用效益最大化的目标	产出指标	时效指标	完成时间	≤	11	月	20	
				产出指标	质量指标	专项资金预算执行率	≧	99	%	20	
				效益指标	社会效益指标	推广应用新能源汽车	定性	节能减排,保障力提升		10	
				产出指标	数量指标	开展绩效评价部门数量	≧	35	个	20	
				效益指标	可持续发展指标	促进车辆更新绿色化	定性	规范		20	
	局机关设备购置经费	23.51	完成办公设备购置任务,保障日常办公需求。	成本指标	经济成本指标	打印机成本	≤	5000	元/台	10	反向指标
				效益指标	社会效益指标	设备利用率	≧	95	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	安装工程验收合格率	≧	95	%	20	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	办公家具使用年限	≧	15	年	10	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	打印机使用年限	≧	6	年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	购置打印机数量	=	4	台	20	正向指标
	局机关政务信息化运行维护费	291.00	确保信息系统满足业务需求,安全、稳定运行。	效益指标	可持续影响指标	系统正常使用时间	=	12	月	10	
				效益指标	社会效益指标	服务事项办结率	≧	90	%	20	
				产出指标	质量指标	验收合格率	≧	95	%	10	
				成本指标	经济成本指标	运行维护标准占建设成本比例	≤	10	%	10	反向指标
				产出指标	数量指标	中高危安全漏洞处置率	=	100	%	20	
				满意度指标	服务对象满意度指标	月使用投诉	≤	3	次	10	
				产出指标	时效指标	系统一般故障修复处置时间	≤	4	小时	10	

338001-四川省机关事务管理局	机关事务法治化标准化建设经费	45.00	1.开展地方标准解读。对已发布省级地方标准编制背景、编制过程、标准整体框架等进行详细解读,编制成册印发,纳入培训和宣贯内容。2.持续健全标准复审。运维“四川省机关事务标准仓”,完善省市层级标准体系,推动标准布局合理、数量均衡。申报制定1-2个省级地方标准,持续推动内部标准上档升级。3.加大宣传贯彻力度。组织开展1-2批次标准宣贯培训活动	产出指标	质量指标	标准化验收合格率	=	100	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	标准制修订数量	=	1	个	20	
				效益指标	社会效益指标	推动内部标准上档升级	定性			20	扎实开展机关事务标准化实训基地建设
				产出指标	数量指标	提供法律咨询服务	≥	10	次	20	
	纪检监察工作经费	35.00	加强监督执纪执法力度,强化政治监督和对关键岗位、重点人员的监督,营造良好政治生活	产出指标	数量指标	案件办结率	=	100	%	20	
				产出指标	质量指标	专项监督次数	≥	5	次	20	
				效益指标	可持续影响指标	工作成效	定性			10	长期警示教育
				产出指标	时效指标	12月前完成监督任务	≤	12	月	20	
	局机关课题研究经费	30.00	继续结合机关事务治理现代化、高质量发展,坚持问题导向,精心选题,科学谋划,确定2025年理论研究重点课题和全省系统调研课题方向,组织开展省政务调研课题研究,进一步夯实理论研究基础。	产出指标	时效指标	完成时间	≤	11	月	10	
				产出指标	数量指标	推荐上报省级以上评述课题	≥	2	个	20	
				产出指标	数量指标	专题讨论	≥	2	次	20	
				产出指标	数量指标	开展机关事务基础性、政策性和应用性课题	≥	4	个	20	
	行业规划编制经费	10.00	启动“十五五”规划编制工作,确保全省机关运行保障工作在法治轨道上健康发展。	产出指标	数量指标	开展“十五五”规划编制课题	≥	2	次	20	
				产出指标	数量指标	开展法规知识宣传	=	1	次	30	
				效益指标	社会效益指标	工作成效	定性			20	推进全省机关事务法治化建设
				产出指标	时效指标	完成时间	≤	11	月	20	

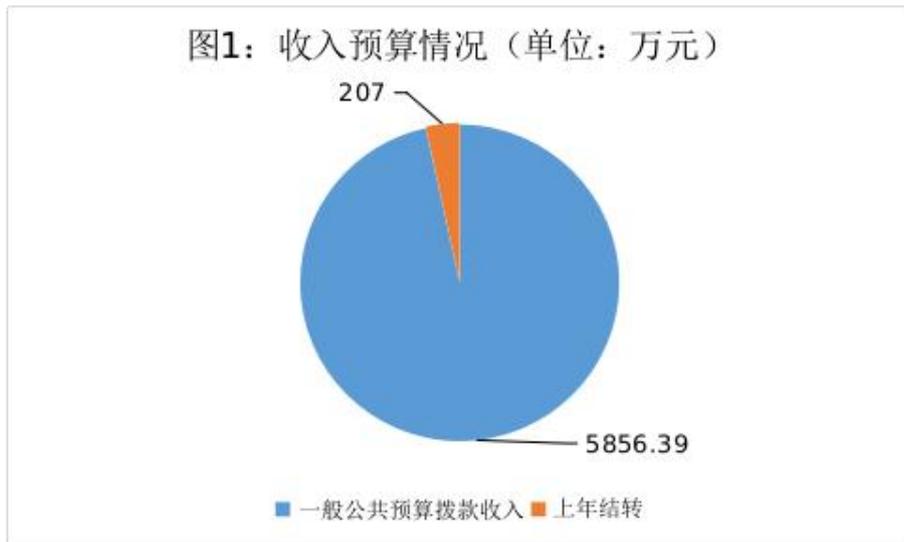
第三部分 四川省机关事务管理局 机关 2025 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，四川省机关事务管理局机关（以下简称“局机关”）所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。局机关 2025 年收支预算总数 6063.39 万元,比 2024 年收支预算总数减少 3269.41 万元，主要原因是用于省直机关基建维修项目预算较上年减少。

（一）收入预算情况

局机关 2025 年收入预算 6063.39 万元，其中：上年结转 207 万元，占 3.41%；一般公共预算拨款收入 5856.39 万元，占 96.59%。如图 1 所示。



（二）支出预算情况

局机关 2025 年支出预算 6063.39 万元，其中：基本支出 4407.82 万元，占 72.7%；项目支出 1655.57 万元，占 27.3%。如图 2 所示。



二、财政拨款收支预算情况说明

局机关 2025 年财政拨款收支预算总数 6063.39 万元,比 2024 年财政拨款收支预算总数减少 3269.41 万元,主要原因是用于省直机关基建维修项目预算较上年减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 5856.39 万元、上年结转 207 万元；支出包括：一般公共服务支出 5140.96 万元、教育支出 30.78 万元、社会保障和就业支出 323.72 万元、卫生健康支出 209.98 万元、住房保障支出 357.95 万元。如图 3 所示。



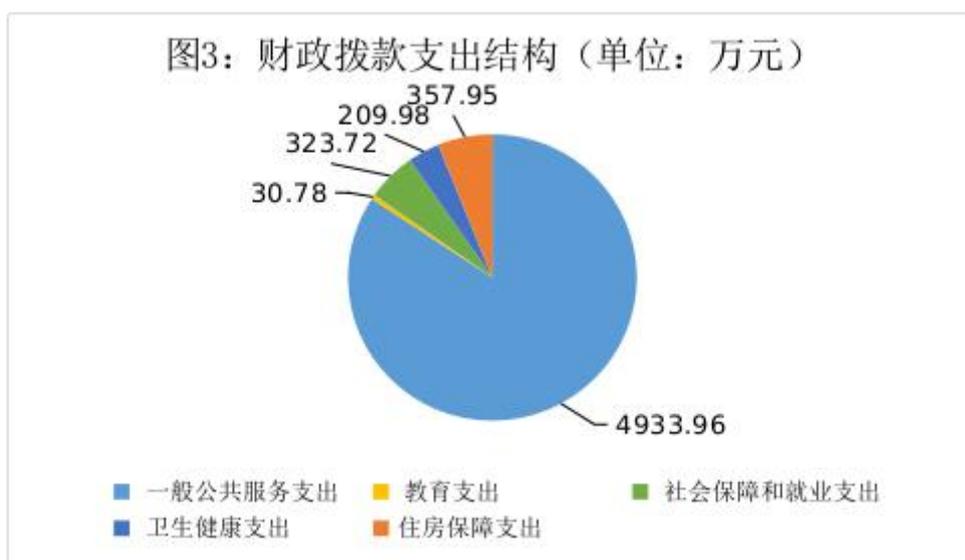
三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

局机关 2025 年一般公共预算当年拨款 5856.39 万元，比 2024 年预算数减少 2448.54 万元，主要原因是用于省直机关面上的基建维修项目预算较上年减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 4933.96 万元，占 84.25%；教育支出 30.78 万元，占 0.53%，社会保障和就业支出 323.72 万元，占 5.52%；卫生健康支出 209.98 万元，占 3.59%；住房保障支出 357.95 万元，占 6.11%。如图 4 所示。



（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2025 年预算数为 3485.39 万元，主要用于支付在职职工工资、社保及日常公用经费开支。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机

构事务（款）一般行政管理事务（项目）2025年预算数为998.52万元，主要用于局机关运转类支出，如节能管理、车辆管理、国有资产管理工作等支出。

3.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）2025年预算数为274.78万元，主要用于省直机关基本建设支出。

4.一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）2025年预算数为175.27万元，主要用于省级单位业务用房建设项目支出。

5.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）2025年预算数为30.78万元，主要用于机关年度培训工作。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2025年预算数为61.29万元，主要用于保障离休人员离休费及离休人员公用支出。

7.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2025年预算数为262.43万元，主要用于职工养老保险缴费支出。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2025年预算数为173.73万元，主要用于职工基本医疗保险缴费支出。

9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2025年预算数为36.25万元，主要用于职工医疗补助缴费支出。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2025年预算数为221.78万元，主要用于职工住房公积金支出。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2025年预算数为136.17万元，主要用于部分职工购房补贴支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

局机关2025年一般公共预算基本支出4407.82万元，其中：

人员经费3699.01万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、工伤保险、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费708.81万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

局机关2025年“三公”经费财政拨款预算数217.43万元，其中：公务接待费5万元，公务用车购置及运行维护费212.43万元，因公出国（境）经费0万元。

（一）公务接待费较2024年预算下降28.57%。主要原因是按要求压减公用开支。

2025 年公务接待费计划用于接待上级检查、省际对口业务部门的工作调研等。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2024 年预算增长 3812.15%。主要原因是上年公务用车购置经费 207 万元已进入采购程序，结转至 2025 年使用。

单位现有公务用车 8 辆，其中：轿车 4 辆，商务车 2 辆，越野车 1 辆，大中型客车 1 辆。

2025 年安排公务用车购置费 207 万元，拟为省直机关购置公务用车 9 辆，其中：越野车 9 辆。

2025 年安排公务用车运行维护费 5.43 万元，用于 8 辆公务用车保险费支出，主要保障保障公共机构节能工作推进、办公用房管理、国有资产管理等工作调研、督查和单位日常机要通信工作。

六、政府性基金预算支出情况说明

局机关 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

局机关 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2025 年，局机关的机关运行经费财政拨款预算为 708.81 万元，比 2024 年预算减少 30.77 万元，下降 4.16%。主要原

因是按要求压减公用开支预算。

（二）政府采购情况

2025 年，局机关安排政府采购预算 128.29 万元，其中，政府采购货物预算 12.86 万元；政府采购工程预算 0 万元；政府采购服务预算 115.43 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年底，局机关共有车辆 8 辆，其中，省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 8 辆、执法执勤用车 0 辆。单位无价值 200 万元以上大型设备。

2025 年单位预算安排车辆购置经费 207 万元。其中，财政拨款预算安排 207 万元，非财政拨款安排 0 万元。拟购置省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 9 辆、执法执勤用车 0 辆。安排大型设备购置经费 0 万元，购置大型设备台（套）。

（四）预算绩效情况

2025 年局机关开展绩效目标管理的项目 35 个，涉及预算 5927.55 万元。其中：人员类项目 8 个，涉及预算 3989.44 万元；运转类项目 24 个，涉及预算 1657.33 万元；特定目标类项目 3 个，涉及预算 280.78 万元。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

二、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

三、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）：

（一）行政运行：指反映行政单位的基本支出。

（二）一般行政管理事务：反映行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

（三）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

四、教育支出（类）进修及培训（款）：

（一）培训支出：反映安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、转业士官的培训支出，不在本科目反映。

五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）：

（一）行政单位离退休：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

（二）机关事业单位基本养老保险缴费支出：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本保险费支

出。

（三）机关事业单位职业年金缴费支出：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

六、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）：

（一）行政单位医疗：指财政部门集中安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费。

（二）公务员医疗补助：指财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

七、住房保障支出（类）住房改革支出（款）：

（一）住房公积金：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（二）购房补贴：指按房改政策规定，行政事业单位向符合条件的职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反

映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。