

**2023 年度四川省知识产权保护中心
单位决算**

目录

公开时间：2024 年 9 月 13 日

第一部分 单位概况.....	- 1 -
一、 主要职责.....	- 1 -
二、 机构设置.....	- 1 -
第二部分 2023 年度单位决算情况说明.....	- 2 -
一、 收入支出决算总体情况说明.....	- 2 -
二、 收入决算情况说明.....	- 2 -
三、 支出决算情况说明.....	- 3 -
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	- 3 -
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	- 4 -
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况.....	- 4 -
（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况.....	- 5 -
（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况.....	- 5 -
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	- 6 -
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	- 7 -
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明.....	- 7 -
（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明.....	- 7 -
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	- 9 -
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	- 9 -
十、其他重要事项的情况说明.....	- 9 -
（一）机关运行经费支出情况.....	- 9 -
（二）政府采购支出情况.....	- 9 -
（三）国有资产占有使用情况.....	- 9 -
（四）预算绩效管理情况.....	- 9 -
第三部分 名词解释.....	- 11 -
第四部分 附件.....	- 14 -
第五部分 附表.....	- 20 -
一、 收入支出决算总表.....	- 20 -
二、 收入决算表.....	- 20 -
三、 支出决算表.....	- 20 -

四、财政拨款收入支出决算总表.....	- 20 -
五、财政拨款支出决算明细表.....	- 20 -
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	- 20 -
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	- 20 -
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	- 20 -
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	- 20 -
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	- 20 -
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	- 20 -
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	- 20 -
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	- 20 -

第一部分 单位概况

一、主要职责

四川省知识产权保护中心（以下简称“保护中心”）为四川省市场监督管理局管理的正处级公益一类事业单位，核定事业编制 60 名，实行“收支统管，全额保障”的预算管理办法。主要承担国家知识产权局授予围绕四川省新一代信息技术和装备制造等产业领域，开展发明、实用新型、外观设计专利申请的快速审查、快速授权、快速确权、快速维权、专利导航和运营、协助行政执法以及知识产权专业技术支撑服务等工作；承担国家知识产权局专利局复审和无效审理部第三巡回审理庭、国家知识产权局商标局成都巡回评审庭、海外知识产权纠纷应对指导四川分中心和四川省知识产权纠纷人民调解委员会职能职责；承担天府中央法务区知识产权维权保护公共服务平台日常运行维护和管理维护工作。

二、机构设置

四川省知识产权保护中心设立 6 个内设部门，分别是：综合管理部、预审业务一部、预审业务二部、维权援助部、创新发展部、交流服务部。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出总计 1523.67 万元。与 2022 年相比，收入、支出总计增加 318.75 万元，增加了 26.45%。收支增加的主要原因：一是 2023 年保护中心公开招聘入职 8 名、考核招聘 1 名职工，按规定追加了相关人员经费和公用经费；二是 2023 年人社厅调整职工绩效工资标准；三是 2023 年新增保护中心办公楼维修及培训室改造项目经费。

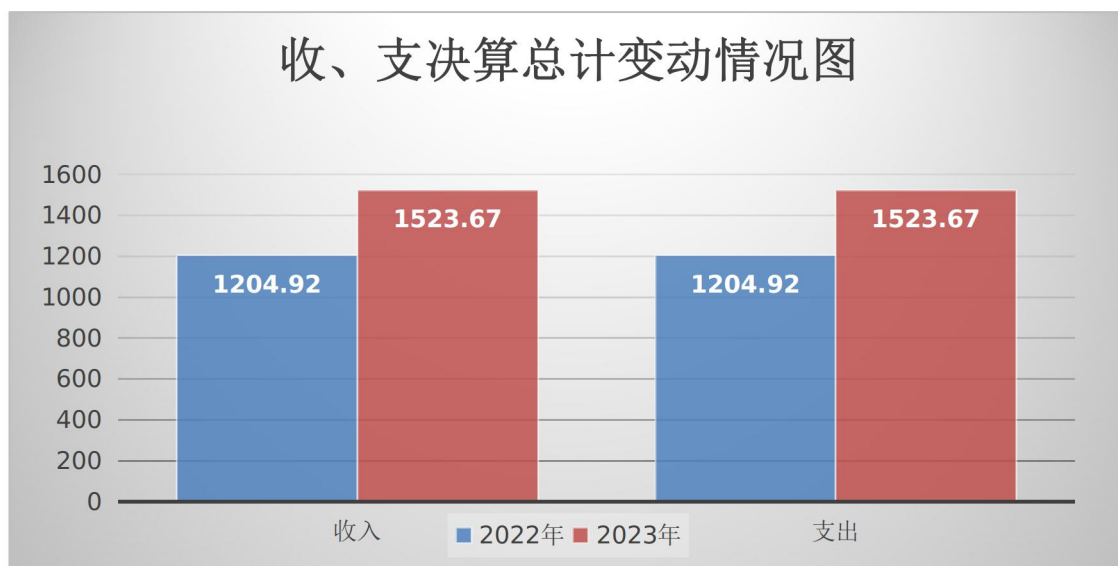


图 1：收、支决算总计变动情况图

二、收入决算情况说明

2023 年度全年收入合计 1415.62 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1308.32 万元，占 92.42%；其他收入 107.30 万元，占 7.58%。

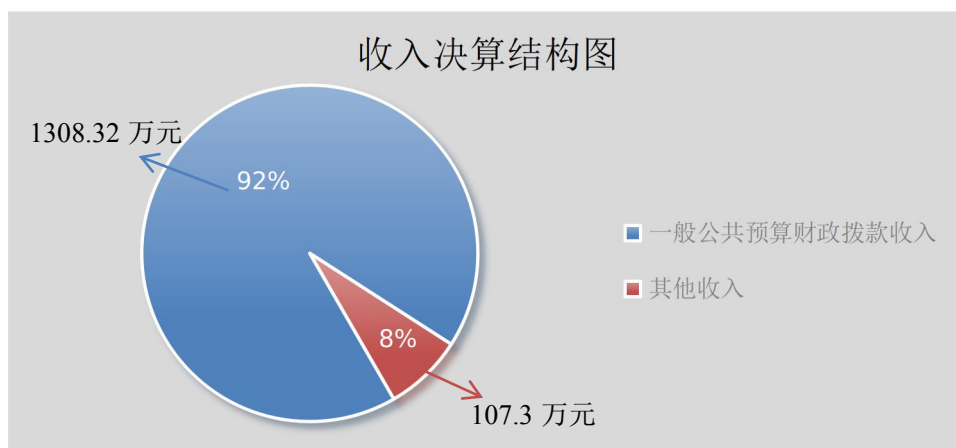


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2023 年度全年支出合计 1474.26 万元，其中：基本支出 1107.11 万元，占 75.10%；项目支出 367.15 万元，占 24.90%。

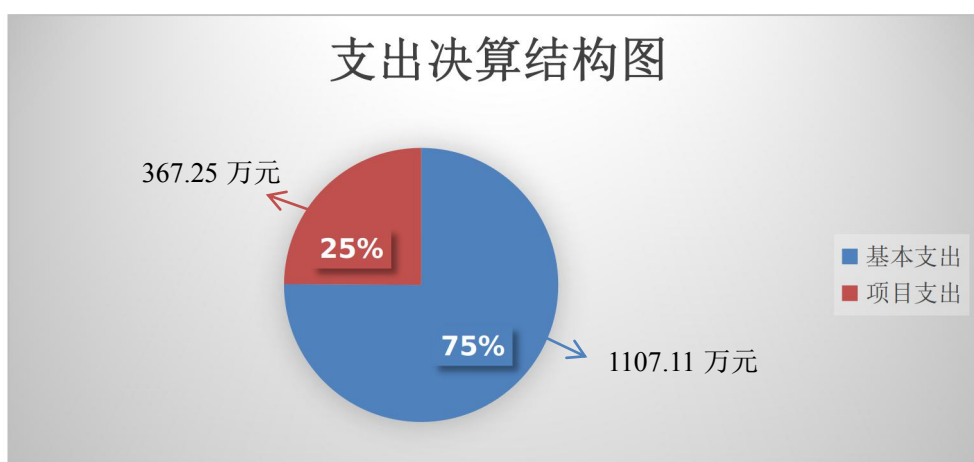


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度全年财政拨款收、支总计均为 1308.32 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 318.07 万元，增长 32.12%。主要变动原因：一是 2023 年保护中心公开招聘入职 8 名、考核招聘 1 名职工，按规定追加了相关人员经费和公用经费；二是 2023 年人社厅调整职工绩效工资标准；

三是 2023 年新增保护中心办公楼维修及培训室改造项目。

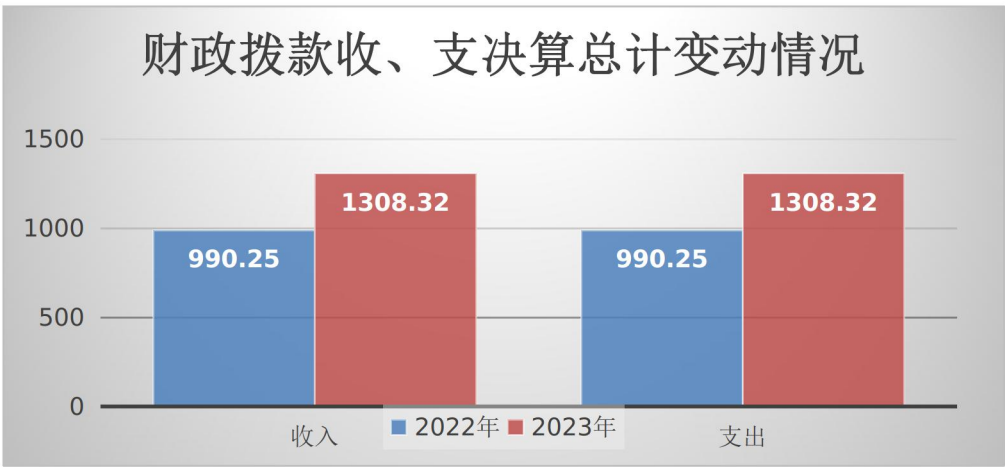


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1308.32 万元，占本年支出合计的 88.74%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 318.07 万元，增长 32.12%。主要变动原因：一是 2023 年保护中心公招入职 8 名、考核招聘 1 名职工，按规定追加了人员经费和公用经费；二是 2023 年人社厅调整职工绩效工资标准；三是 2023 年新增保护中心办公楼维修及培训室改造项目。

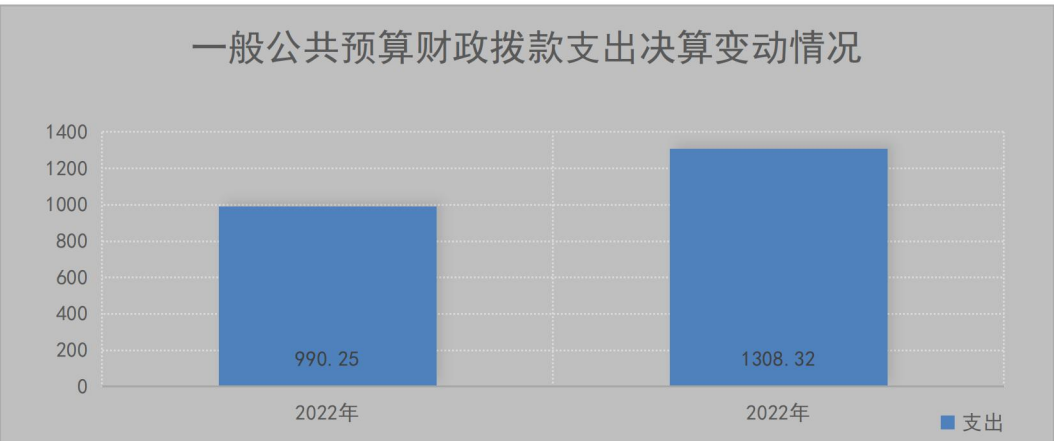


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1308.32 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 982.90 万元，占 75.13%；教育支出 40.00 万元，占 3.06%；社会保障和就业支出 121.18 万元，占 9.26%；卫生健康支出 49.71 万元，占 3.80%；住房保障支出 114.53 万元，占 8.75%。

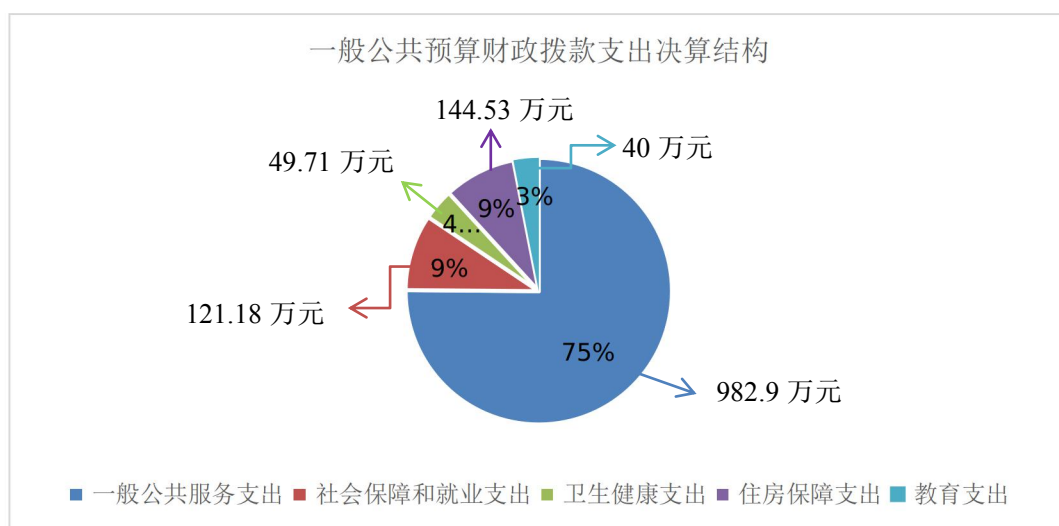


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 1308.32 万元，完成预算 98.61%。其中：

1. 一般公共服务（类）知识产权事务（款）事业运行（项）：支出决算为 771.38 万元，完成预算 99.93%，决算数小于预算数的主要原因是单位 2023 年人员发生变动。一般公共服务（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：支出决算为 61.52 万元，完成预算 96.35%。决算数小于决算

数的原因因为政府采购结余资金和办公楼改造项目结余资金。
一般公共服务（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）：支出决算为 150.00 万元，完成预算 100.00%。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 84.62 万元，完成预算 100.00%。社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 36.56 万元，完成预算 86.41%。决算数小于预算数的主要原因是因本年度绩效工资标准上涨，追加经费的基数增加，而实际缴存基数在次年才会调整。

3. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 49.71 万元，完成预算 100.00%。

4. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 53.61 万元，完成预算 84.48%，决算数小于预算数的主要原因是因本年度绩效工资标准上涨，追加经费的基数增加，而实际缴存基数在次年才会调整。住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：支出决算为 60.92 万元，完成预算 100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1096.80 万元，其中：

人员经费 818.26 万元，主要包括：基本工资 170.18 万元、津贴补贴 65.791 万元、绩效工资 253.78 万元、机关事

业单位基本养老保险缴费 84.62 万元、职业年金缴费 36.56 万元、其他社会保障缴费 4.01 万元、职工基本医疗保险缴费 49.71 万元、住房公积金 53.61 万元。

公用经费 278.54 万元，主要包括：办公费 14.72 万元、水费 0.30 万元、电费 12.00 万元、邮电费 6.00 万元、物业管理费 49.50 万元、差旅费 50.00 万元、会议费 5.00 万元、培训费 40.00 万元、公务接待费 1.00 万元、工会经费 10.58 万元、福利费 15.87 万元、公务用车运行维护费 5.82 万元、其他商品和服务支出 67.75 万元。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 6.82 万元，完成预算 97.43%，较上年度增加 0.18 万元，增长 2.71%。决算数小于预算数的主要原因是保护中心现有车辆车况良好，相应的维修维护费用存在结余。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务用车购置及运行维护费支出决算 5.82 万元，占 85.34%；公务接待费支出决算 1.00 万元，占 14.66%。具体情况如下：

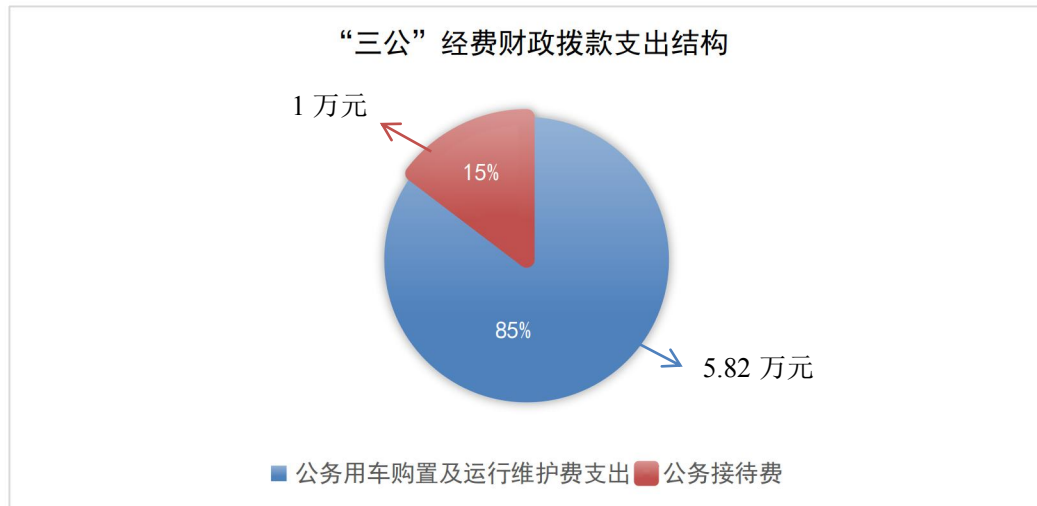


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

公务用车购置及运行维护费支出 5.82 万元，完成预算 97.00%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年减少 0.16 万元，下降 2.68%。主要原因是 2023 年底保护中心现有车辆车况良好，相应地减少维修维护费用支出。其中，公务用车运行维护费支出 5.82 万元。主要用于日常公务活动、开展业务调研活动和知识产权交流活动等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

公务接待费支出 1.00 万元，完成预算 100.00%。公务接待费支出决算比 2022 年增加 0.34 万元，增长 34.00%。主要原因 2023 年新冠疫情放开，保护中心对外交流增多，国家知识产权局工作调研、省内外单位调研交流活动增加，导致公务接待支出增加。其中，国内公务接待支出 1.00 万元，主要用于接待国家知识产权局来川工作调研，知识产权国际交流活动，兄弟省市工作调研、经验交流和其他需要开支的接待费。国内公务接待 11 批次，86 人次，共计支出 1.00 万

元，具体内容包括：接待国家知识产权局专利局复审和无效审理部、中国专利信息中心、广东知识产权保护中心、湖南知识产权保护中心、沈阳知识产权保护中心等单位支出。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

本单位不涉及。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

本单位不涉及。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本单位不涉及。

（二）政府采购支出情况

2023 年度保护中心政府采购支出总额 3.48 万元，主要为政府采购货物支出 3.48 万元。主要用于保护中心办公设备的购买支出。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，保护中心共有车辆 2 辆，均为其他用车；其他用车主要是用于日常公务活动、开展业务调研活动和知识产权交流活动等。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2023 年度预算编制阶段，年初 10 个项目均不涉及预算事前绩效评估；年中追加办公楼室内维修及职工培训室改造项目，按照相关要求做了预算事前绩效评估。预算执行过程中，对 11 个项目编制

了绩效目标并开展绩效监控，组织对知识产权保护中心协同保护业务专项经费项目、知识产权纠纷人民调解委会和海外应对指导分中心专项经费和办公楼室内维修及职工培训室改造 3 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.其他收入：指单位取得的利息收入和员工缴纳的单位垫付的房租收入等。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

5.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

6.一般公共服务（类）知识产权事务（款）专利试点和产业化推进（项）：指专利分类试点以及实施国家专利产业化工程、扶植拥有自主知识产权的新技术及其产业化等方面的支出。

7.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映本部门安排的用于培训的支出。

8.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：机关事业单位实施

养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

10.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）
事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗
报销缴费经费。

11.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：
指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基
本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

12.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任
务而发生的人员支出和公用支出。

13.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和
事业发展目标所发生的支出。

14.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）
费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国
（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间
交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用
车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购
置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等
支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含
外宾接待）支出。

15.快速预审：是指专利申请的预先审查服务，申请主体
正式向国家知识产权局提交专利申请之前，由四川保护中心
对专利申请进行预先审查，支持高质量专利申请进入国家知
识产权局专利快速审查通道。

16.快速维权：承担海外知识产权纠纷应对指导四川分中心和四川省知识产权纠纷人民调解委员会职能职责，发挥国家知识产权局专利局复审和无效审理部第三巡回审理庭和商标局成都巡回评审庭功能作用，面向四川创新主体，开展维权咨询、海外纠纷应对指导、纠纷调解、协助执法、畅通司法衔接、快速纠纷处理、案件多模式审理等知识产权维权保护工作。

17.海外纠纷应对指导：为“走出去”企业提供高效、便捷的应对指导服务，助力我省企业海外知识产权布局和维权，提升企业海外知识产权风险防控和应对能力。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）											
项目名称		51000022T000000246983-知识产权保护中心协同保护业务专项经费									
主管部门		四川省知识产权服务促进中心部门					实施单位 （盖章）		四川省知识产权保护中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		完成国家知识产权局授予新一代信息技术和装备制造产业领域开展发明、实用新型、外观设计专利申请的快速审查、快速授权、快速确权、快速维权等相关知识产权服务工作，充分发挥知识产权保护在支撑经济产业高质量发展中的重要作用。					完成国家知识产权局授予新一代信息技术和装备制造产业领域开展发明、实用新型、外观设计专利申请的快速审查、快速授权、快速确权、快速维权等相关知识产权服务工作，充分发挥知识产权保护在支撑经济产业高质量发展中的重要作用。				
	2. 项目实施内容及过程概述	一是专利预审业务实现“全链条”闭环建设，全省备案主体、预审申请受理数量实现“双”突破；二是协同保护工作机制再上新台阶，知识产权快速协同保护合作机制版图再扩大，两项新业务试点进展顺畅；三是知识产权“一站式”“精准化”专业服务持续深入，强化重大赛事、大型展会活动知识产权维权保护，开展“下沉式”精准服务，助推地方产业发展，强化知识产权业务宣传和培训，发挥专业优势提供技术支撑；四是人才培养和内部建设取得新成绩。									
预算执行情况 （10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	100.00	100.00		100.00		100.00%	10	10	无	
	其中：财政资金	100.00	100.00		100.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 （90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

	产出 指标	数量指 标	备案创新主体 (企业、高校和 科研院所)和业 务覆盖范围	$\geq$	21	个	21	12 .5	12.5	无
			快速预审审查专 利数量	$\geq$	8500	件	10254	12 .5	12.5	无
		质量指 标	低质量申请或非 正常申请率(计 算公式为低质量 申请或非正常申 请案件数量除以 年预审审查量)	$\leq$	5	%	0	12 .5	12.5	无
			预审案件审结率	$\geq$	96	%	100	12 .5	12.5	无
	效益 指标	社会效 益指标	面向创新主体及 知识产权服务机 构开展线上线下 知识产权协同保 护业务培训	$\geq$	5	场	8	30	30	无
	满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	服务对象满意度	$\geq$	90	%	96.72	10	10	无
合计								10 0	100	
评价 结论	知识产权保护中心协同保护业务专项项目自评得分为 100 分,该项目按照计划有序开展各项工作并如期完成了年初设定的各项目标。通过实施该项目,专利预审业务实现“全链条”闭环建设,为创新主体提供精准化服务,为经济产业高质量发展保驾护航。									
存在 问题	全省创新主体对预审需求较大与预审资源有限之间的矛盾依然突出,重点领域、重点企业的知识产权保护需求与保护中心不断拓展的新业务融合尚显不足。									
改进 措施	针对存在问题,保护中心将按照国家知识产权局《知识产权保护中心和快速维权中心管理办法》相关要求,争取人员编制、扩充人才队伍,核准“低碳环保”产业领域预审分类号,力争 2024 年通过国家知识产权局审核验收,正式面向全省创新主体开展“低碳环保”产业领域预审服务。同时,建立数据化分析平台,利用“大数据+社会实践”模式,深挖重点领域企业的需求,针对重点企业、特殊企业、不同企业采取精细化知识产权服务。									

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）											
项目名称		51000022T000000246989-知识产权纠纷人民调解委员会和海外应对指导分中心专项经费									
主管部门		四川省知识产权服务促进中心部门					实施单位 （盖章）		四川省知识产权保护中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		协助全省各级人民法院开展司法调解和技术判定工作，协助全省检察机关提供咨询和技术判定服务工作，为“走出去”企业提供高效、便捷的应对指导服务，开展企业知识产权海外维权援助工作，提升企业海外知识产权风险防控和应对能力。					协助全省各级人民法院开展司法调解和技术判定工作，协助全省检察机关提供咨询和技术判定服务工作，为“走出去”企业提供高效、便捷的应对指导服务，开展企业知识产权海外维权援助工作，提升企业海外知识产权风险防控和应对能力。				
	2. 项目实施内容及过程概述	一是纠纷人民调解能力和服务水平持续提升；二是高质量运行天府中央法务区知识产权维权保护平台，持续强化平台内部管理，一体化运行海外知识产权纠纷应对指导四川分中心，努力营造知识产权促进创新创造的文化氛围；三是强化海外知识产权业务宣传和培训，发挥专业优势提供技术支撑。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	50.00	50.00		50.00		100.00%	10	10	无	
	其中：财政资金	50.00	50.00		50.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	年知识产权纠纷人民调解和法院委托（诉前诉中）		≥	200	件	226	12.5	12.5	无

			调解案件							
			协助海外维权案件数量	≥	15	件	15	12.5	12.5	无
			年侵权判定和维权援助咨询、协助国家知识产权局和法院巡回审理案件	≥	250	件	288	12.5	12.5	无
		质量指标	年知识产权纠纷人民调解和法院委托（诉前诉中）调解案件结案率	≥	90	%	100	12.5	12.5	无
	效益指标	社会效益指标	面向涉外创新主体及知识产权服务机构等开展线上线下海外知识产权纠纷应对指导培训	≥	10	场	11	30	30	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	96.72	10	10	无
	合计							100	100	
评价结论	知识产权纠纷人民调委会和海外应对指导分中心专项经费项目自评得分为 100 分，该项目按照计划有序开展各项工作并如期完成了各项目标。通过实施该项目，保护中心纠纷人民调解能力和服务水平持续提升，天府中央法务区知识产权维权保护平台平稳高质量运行，一体化运行海外知识产权纠纷应对指导四川分中心。									
存在问题	知识产权纠纷量大、案件复杂性强、调解难度大等问题突出，特别是海外纠纷案件需要对国外法律法规政策、应对指导经验等有更深入地了解，专业人才供需矛盾依然突出。									
改进措施	针对存在问题，下一步，保护中心开展知识产权纠纷调解、诉调对接和案件分流，深化与法院、检察院、海关、公安、市场监管、版权、仲裁等部门的沟通协作，规范顺畅衔接程序，推进复审和无效多模式审理，促进纠纷前端多元化解、快速处理。									

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）											
项目名称		51000023T000009450438-办公楼室内维修及职工培训室改造									
主管部门		四川省知识产权服务促进中心部门					实施单位 （盖章）		四川省知识产权保护中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		按照相关规定启动办公业务用房维修项目，适时开展施工，通过相关验收，办公业务用房质量得到明显提升，设施设备进一步完善。					项目严格按照相关规定，实施开展并通过三方验收，完工后聘请第三方对项目开展竣工审计工作。完成项目年度目标，办公业务用房质量得到明显提升，培训室设备设施进一步完善，满足各项办公业务开展需求。				
	2. 项目实施内容及过程概述	四川省知识产权保护中心办公楼室内维修及职工培训室的装饰及安装工程，7 月 19 日完成立项，8 月 10 日正式签订施工合同并组织入场施工，在 11 月 20 日，完成项目竣工验收，11 月 30 日完成竣工结算审计，12 月 11 日，完成尾款支付。									
预算执行情况 （10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	54.00	51.70			95.73%	10	9.57	该项目经省机关事务管理局同意后立项，项目资金来源为省预算内基本建设资金，属于省机关事务管理局二次分配资金项目，2023 年度追加下达。	
	其中：财政资金	0.00	54.00	51.70			95.73%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	

	产出指标	数量指标	完成投资额度	≤	54	万元	51.7	20	20	无
		质量指标	办公业务用房质量安全	定性	达到国家安全建设标准		达到国家安全建设标准	20	20	无
	效益指标	社会效益指标	保障办公业务开展	定性	保障办公业务正常开展		保障办公业务正常开展	15	15	无
		可持续影响指标	质量安全	定性	办公业务用房质量得到明显提升		办公业务用房质量得到明显提升	15	15	无
	满意度指标	满意度指标	干部职工满意度	≥	90	%	98.6	10	10	无
	成本指标	经济成本指标	超概算、超规模比例	≤	0	%	0	10	10	无
合计								100	99.57	
评价结论	办公楼室内维修及职工培训室改造项目自评得分为 99.57 分，该项目严格按照投资额度完成资金使用，不存在超概算、超规模比例问题，项目完工后经过业主方、施工方、监理方三方验收，办公业务用房质量安全达到国家安全建设标准。项目完工后有效支撑各项办公业务开展，完成多项职工培训活动，改善了办公环境，干部职工满意度显著提升。									
存在问题	施工过程中，还需加强项目管理。对于监理工作，仅通过微信群方式敦促监督，没有记录监理日志；项目申报前期未准确评估施工难度，导致施工周期存在延期情况。干部职工满意度还需提高，因空调原有配置问题，经本次维修后，极少数办公室空调制热效果提升不明显，影响到干部职工满意度。									
改进措施	针对存在问题，下一步还需加强项目管理，对于监理工作，对监理工作的日常工作记录和督促还需加强，后期项目申报还需加强学习，多方论证准确把握施工周期，按流程规范超期报备工作，避免超期情况。空调效果问题，争取后续改造资金，通过增加空调数量，根本解决制热效果不佳问题									

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表