

2024 年度
四川省教师发展中心决算

目录

公开时间：2025年9月12日

第一部分 部门概况	1
一、部门职责	
二、机构设置	
第二部分 2024年度部门决算情况说明	2
一、收入支出决算总体情况说明.....	2
二、收入决算情况说明.....	2
三、支出决算情况说明.....	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	4
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	7
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	9
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	9
十、其他重要事项的情况说明.....	9
第三部分 名词解释	11
第四部分 附件	14
第五部分 附表	20

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据川编办发〔2021〕55号文，四川省教师发展中心（以下简称中心）的主要职责是：（1）贯彻执行国家和省相关法律法规政策标准；承担全省教师发展的理论、政策、标准研究工作。（2）参与拟订全省教师和中小学校长培训规划和配套政策；参与拟订全省语言文字工作中长期发展规划和管理办法。（3）承担全省优秀（骨干）教师、中小学校长评选的事务性工作；承担全省教师资格制实施、职称评审、教师交流补充等事务性工作。（4）参与全省语言文字评估、检查的事务性工作。（5）开展全省教师和中小学校长培训服务工作。（6）开展全省教师资格认定政策咨询和宣传服务工作。（7）参与全省普通话推广普及，开展师资培训和水平测试工作；参与中华经典诵读工程相关活动。

二、机构设置

四川省教师发展中心下属二级预算单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

纳入四川省教师发展中心2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

无

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 1398.08 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 689.69 万元，增长 97.36%。主要变动原因是 2024 年中心面向社会开展教师培训，承办国家及省级教师培训项目，导致相应的预算收入、支出均有所增加。



(图 1: 收入、支出决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 1398.08 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1202.46 万元，占 86%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收

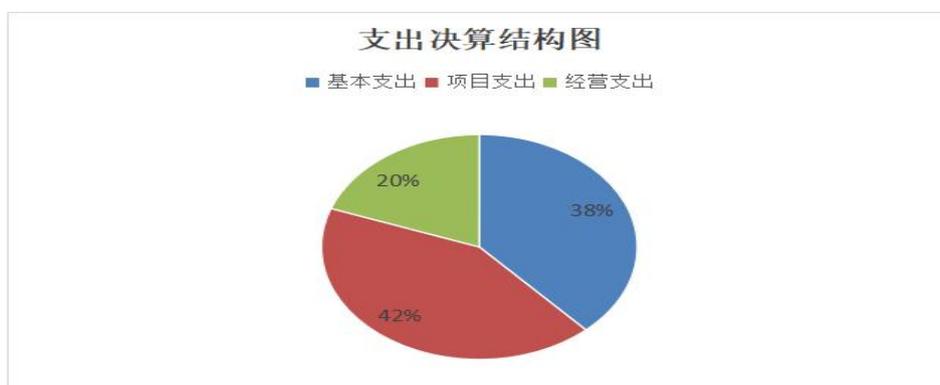
入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 195.62 万元，占 13.99%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



(图 2: 收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

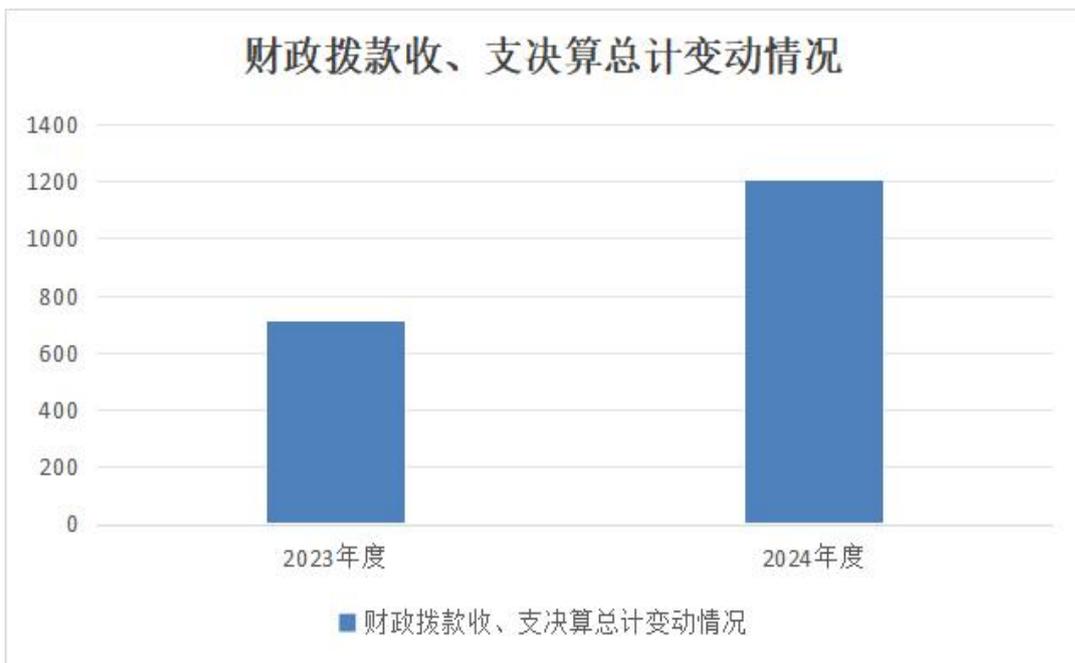
2024 年度本年支出合计 1492.54 万元，其中：基本支出 570.31 万元，占 38.21%；项目支出 632.15 万元，占 42.35%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 290.09 万元，占 19.43%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1202.46 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加 494.06 万元，增长 69.74%。主要变动原因是 2024 年中心面向社会开展教师培训，承办国家及省级教师培训项目，导致相应的预算收入、支出均有所增加。



(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1202.46 万元，占本年支出合计的 80.56%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 494.06 万元，增长 69.74%。主要变动原因是中心面向社会开展教师培训，承办国家及省级教师培训

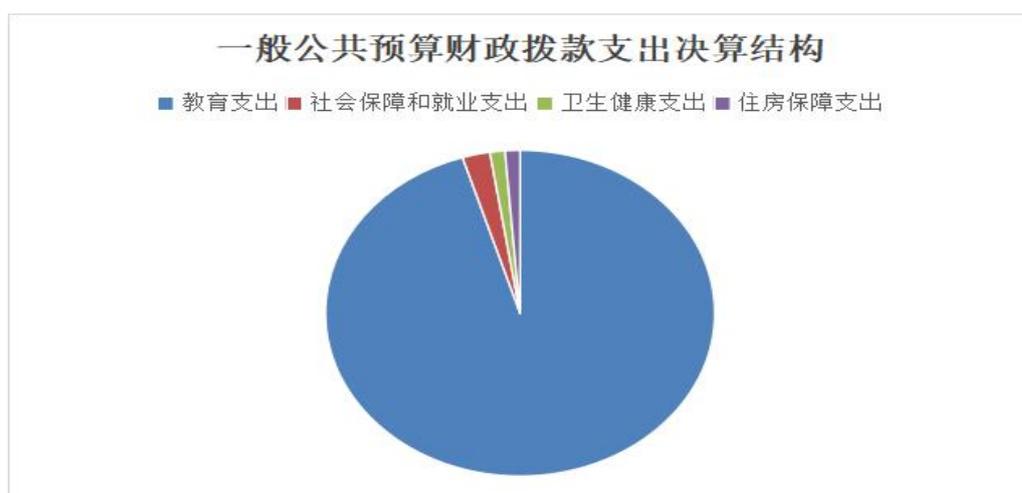
项目，导致相应的预算收入、支出均有所增加。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1202.46 万元，主要用于以下方面：教育支出 1,145.08 万元，占 95%；社会保障和就业支出 27.49 万元，占 2%；卫生健康支出 15.04 万元，占 1%；住房保障支出 14.85 万元，占 1%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 1202.46，完成预算 86.02%。其中：

1.教育（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）：支出决算为 706.92 万元，完成预算 91.75%，决算数小于预算数的主要原因是部分合同按照付款条款存在跨年支付。

2.教育（类）进修及培训（款）教师进修（项）：支出决算为 435.67 万元，完成预算 78.04%，决算数小于预算数的主要原因是该项目系跨年执行项目。

3.教育（类）进修及培训（款）其他教育支出（项）：支出决算为 2.49 万元，完成预算 95.77%，决算数小于预算数的主要原因是项目正常执行结余。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 0.29 万元，完成预算 58%，决算数小于预算数的主要原因是项目正常执行结余。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 15.22 万元，完成预算 80.11%，决算数小于预算数的主要原因是项目正常执行结余。

6.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 7.61 万元，完成预算 76.10%，决算数小于预算数的主要原因是项目

正常执行结余。

7.社会保障和就业（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）：支出决算为5万元，完成预算87.40%，决算数小于预算数的主要原因是项目正常执行结余。

8.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为11.52万元，完成预算88.62%，决算数小于预算数的主要原因是项目正常执行结余。

9.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：支出决算为3.52万元，完成预算88.00%，决算数小于预算数的主要原因是项目正常执行结余。

10.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为14.85万元，完成预算99%，决算数小于预算数的主要原因是项目正常执行结余。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出570.31万元，其中：

人员经费348.61万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费221.7万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）

费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算100%，较上年度增加/减少0万元，增长/下降0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。

具体情况如下：无

1.因公出国（境）经费支出0万元，完成预算100%。

全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2023年增加/减少0万元，增长/下降0%。开支内容包括：无

2.公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算100%。

公务用车购置及运行维护费支出决算比2023年度增加/减少0万元，增长/下降0%。

3.公务接待费支出0万元，完成预算100%。

公务接待费支出决算比2023年度增加/减少0万元，增长/下降0%。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，四川省教师发展中心机关运行经费支出 0 万元，比 2023 年度增加/减少 0 万元，与 2023 年度决算数持平。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，四川省教师发展中心政府采购支出总额 129.97 万元，其中：政府采购货物支出 31.47 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 98.5 万元。主要用于购买 LED 显示屏和开发“教师云端自选学”系统。授予中小企业合同金额 31.47 万元，占政府采购支出总额的 24.21%，其中：授予小微企业合同金额 31.47 万元，占政府采购支出总额的 24.21%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，四川省教师发展中心共有车辆 1 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、

应急保障用车 1 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是用于单位应急保障用车需要。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，教师发展中心在 2024 年度预算编制阶段，组织对国培省培项目等 15 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 15 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成四川省教师发展中心关于部门预算绩效评价的报告，四川省教师发展中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 87.32 分，绩效自评综述绩效执行总体良好，各项目标达到了相应时期执行进度，各项目经费按预算实施，使财政收支预算执行得到了良好的实施效果。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金
额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.教育（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）：反映其他用于普通教育方面的支出。

10 教育（类）进修及培训（款）教师进修（项）：反映教师进修、师资培训支出。

11.教育（类）进修及培训（款）其他教育支出（项）：

反映其他用于进修及培训方面的支出。

12.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映单位开支的离退休经费。

13.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度单位缴纳的养老保险费支出。

14.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度单位缴纳的职业年金支出。

15.社会保障和就业（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）：按规定确定用于促进就业的补助支出。

16.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

17.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：用于行政事业单位医疗方面的支出。

18.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

19.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

20 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和

事业发展目标所发生的支出。

21.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

22.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

四川省教师发展中心 关于部门预算绩效评价的报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

根据川编办发〔2021〕55号文，四川省普通话水平测试中心更名为四川省教师发展中心（以下简称中心），下设4个部门，分别为办公室、培训研究所、教师资格认定中心、普通话测试中心，无下属单位。

（二）机构职能

主要职责：（1）贯彻执行国家和省相关法律法规政策标准；承担全省教师发展的理论、政策、标准研究工作。（2）参与拟订全省教师和中小学校长培训规划和配套政策；参与拟订全省语言文字工作中长期发展规划和管理办法。（3）承担全省优秀（骨干）教师、中小学校长评选的事务性工作；承担全省教师资格制实施、职称评审、教师交流补充等事务性工作。（4）参与全省语言文字评估、检查的事务性工作。（5）开展全省教师和中小学校长培训服务工作。（6）开展全省教师资格认定政策咨询和宣传服务工作。（7）参与全省普通话推广普及，开展师资培训和水平测试工作；参与中华经典诵读工程相关活动。

（三）人员概况。

截至 2024 年末，中心编制数为 18 人，截至 2024 年末在编人员 8 人，退休人员 4 人，编外聘用人员 11 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况

中心 2024 年度预算总收入为 1,797.9 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 1,397.9 万元，自有资金收入 400 万元；决算报表总收入 1,398.08 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 1,202.46 万元，自有资金收入 195.62 万元。

（二）支出情况

中心 2024 年度预算总支出为 1,797.9 万元，其中一般公共预算财政拨款支出 1,397.90 万元，自有资金支出 400 万元；决算报表总支出 1,492.54 万元，其中一般公共预算财政拨款支出 1,202.46 万元，自有资金支出 290.08 万元。

（三）结余分配和结转结余情况

中心 2024 年决算年末结转结余-94.46 万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析

1.履职效能。2024 年我中心圆满完成教师培训、教师培训项目验收评价、教师资格认定、省级普通话测试员培训、普通话测试等本职工作，履职效能自评得分 15 分。

2.预算管理。我中心严格按照财政厅、教育厅相关要求进行管理，预算管理自评得分 15.48 分。

其中预算编制质量：我中心预算金额 1,397.9 万元，预算执行数 1,202.46 万元，财政拨款预算偏离度为 13.98%；资

产配置预算数 72.07 万元，预算执行数 49.97 万元，资产配置预算偏离度为 30.66%；政府采购预算数 142 万元，预算执行数 139.50 万元，政府采购预算偏离度为 1.76%，计算得出该指标得分 6.79 分。

部门统筹自有收入程度：我中心 2024 年年初自有收入预算 400 万元，自有收入全年执行 195 万元，计算得出该指标得分 1.7 分。

1 至 6 月、1 至 10 月预算执行情况支出执行进度：我中心 1-6 月预算执行数 388.92 万元，无支出预警金额，无支出违规情况；1-10 月预算执行数 745 万元，支出预警金额 99,292 元，无支出违规情况，全年预算数为 1,397.9 万元，计算得出该指标得分 4.38 分。

预算年终结余：我中心年终预算结转金额 76 万元，部门预算注销金额 195.44 万元，全年预算数 1315.77 万元，计算得出该指标得分 1.61 分。

严控一般性支出：我中心 8 项一般性支出经费 2024 年预算数 93.66 万元，预算执行数 91.88 万元，相对 2023 年，我中心承担了国家及省级教师培训项目导致培训等相关支出增加，计算得出该指标得分 1 分。

3.财务管理。我中心严格执行财务管理相关制度，财务管理指标自评得分 10 分。我单位制定了财务管理办法，并在日常财务管理中遵照执行，财务管理制度指标自评得分 4 分；由专人担任会计和出纳岗位，严格落实不相容岗位分离要求，财务岗位设置指标自评得分 2 分；资金使用严格执行

相关财务管理制度规定，未发现违规使用资金的情况，资金使用规范自评得分 4 分。

4.资产管理。我中心严格执行资产管理相关规定，资产管理自评得分 6.6 分。按照分级评分法计算人均资产变化率指标得分 0.6 分、资产利用率得分 3 分；资产盘活率指标得分 3 分。

5.采购管理。我中心严格按照采购管理相关规定执行采购程序，指标自评得分 6 分。制定《采购管理暂行办法》，在采购过程中对适宜由中小企业提供的采购项目，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示，按照是否评分法得分 3 分；2024 年政府采购实际支付总金额 139.5 万元，政府采购总预算数 142 万元，当年已完成采购项目节约金额 2.5 万元。按照比率分值法计算采购管理得分 3 分。

（二）部门预算项目绩效分析

常年项目绩效分析。该类项目总数 6 个，涉及预算总金额 211.67 万元，1—12 月预算执行总体进度为 88.63%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 1 个。

阶段（含一次性）项目绩效分析。该类项目总数 1 个，涉及预算总金额 2.6 万元，1—12 月预算执行总体进度为 95.77%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

1.项目决策。我中心预算严格执行“三重一大”决策程序，整体绩效目标与计划期内的任务量、预算安排相匹配，严格按规定时间入库。项目决策程序自评得分 12 分。

2.项目执行。我中心预算实际列支内容与绩效目标设置方向相符，执行同向得分4分；无应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算项目，项目调整得分4分；常年项目结余率小于10%的项目5个，阶段性项目结余率小于10%的项目1个，根据比率分值法核算执行结果得分3.67分，合计得分11.67分。

3.目标实现。我中心2024年严格按照年初预算积极推进各项目实施，其中目标完成得分4分；目标偏离得分4分；实现效果得分2.57分，合计得分10.57分。

（三）绩效结果应用情况

1.内部应用情况。我中心结合绩效目标和预算实际支出情况，及时按程序进行预算调整，提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。

2.绩效自评公开。我中心按上级部门要求及时、准确地上报了预算、决算等信息，并进行信息公开发布。

3.评价结果整改和应用结果反馈。我中心2023年度没有预算绩效管理方面的问题。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。我中心2024年绩效自评总分为87.32分，绩效执行总体良好，各项目标达到了相应时期执行进度，各项目经费按预算实施，使财政收支预算执行得到了良好的实施效果。

（二）存在问题。我中心在项目预算编制部分还有待进

进一步加强，包括绩效目标的准确性，预算执行的进度控制等方面同时分析手段和技术水平上还有待完善。

（三）改进建议。为更好开展整体支出预算绩效评价，中心内设各科室将密切配合，进一步加强内控制度建设，监控预算执行进度和绩效动态目标。在今后的工作中，中心将加强与主管部门的紧密配合，开展好整体支出及项目资金绩效管理工作，运用好绩效评价的结果，不断提升预算管理水平，更好地推进中心各项工作。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表