

2024 年度
四川省教育评估院决算

目录

公开时间：2025 年 9 月 12 日

第一部分 单位概况	1
一、单位职责	1
二、机构设置	1
第二部分 2024 年度单位决算情况说明	3
一、收入支出决算总体情况说明	3
二、收入决算情况说明	3
三、支出决算情况说明	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	7
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明	9
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	9
十、其他重要事项的情况说明	9
第三部分 名词解释	11
第四部分 附件	13
第五部分 附表	23
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 单位概况

一、单位职责

四川省教育评估院（以下简称“教育评估院”）是省委教育工委、教育厅直属的公益二类事业单位，主要职责如下：

1.贯彻执行国家和省相关法律法规政策标准，负责教育评估监测的政策、理论、标准、技术研究，参与拟订教育评估监测地方性法规草案、政策制度等具体工作。

2.承担对全省各级各类教育及机构评估、评价、监测、调查的行政辅助和技术支撑工作。承担学生综合素质和教师专业能力评价的行政辅助和技术支撑工作。

3.承担高校专业认证和教育经费使用监测、评估的行政辅助工作。

4.组建评估监测专家库，组织各类教育监测工具开发。

5.组织开展教育评估监测专业培训和咨询服务。

6.受委托开展其他各级各类教育及机构的评估监测工作。

二、机构设置

根据川教工委函〔2022〕60号，教育评估院内设办公室、教育监测评估研究所、基础教育监测评估所、职业教育与成人教育监测评估所、高等教育监测评估所五个机构。

2024 年单位内设机构数未发生变化。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 3146.95 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 80.78 万元，增长 2.6%。主要变动原因是 2024 年单位对外开展业务活动及承担的课题研究变多。

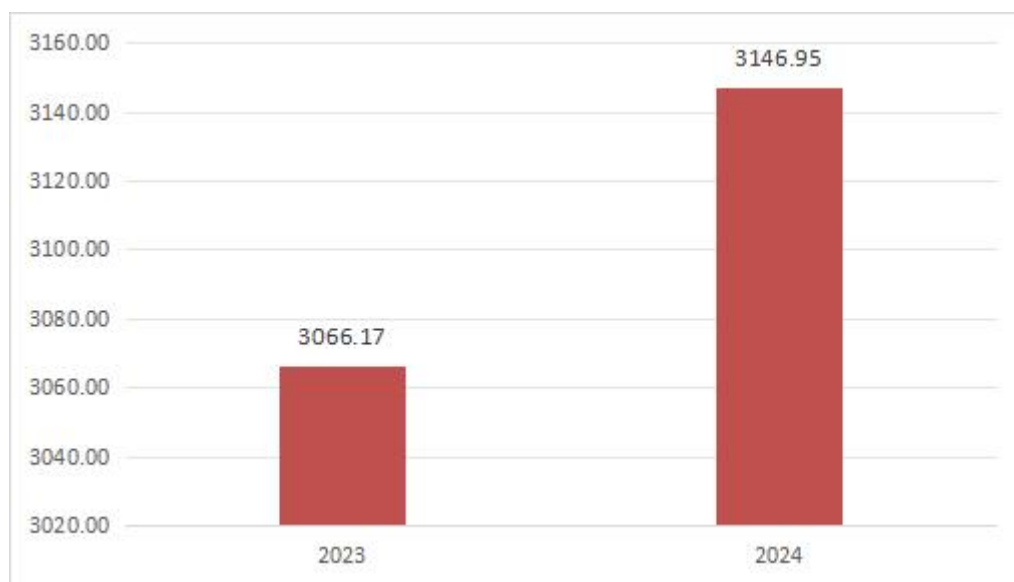


图 1：收入、支出决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 3146.95 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1504.97 万元，占 47.8%；经营收入 1612.11 万元，占 51.2%；其他收入 29.87 万元，占 1.0%。

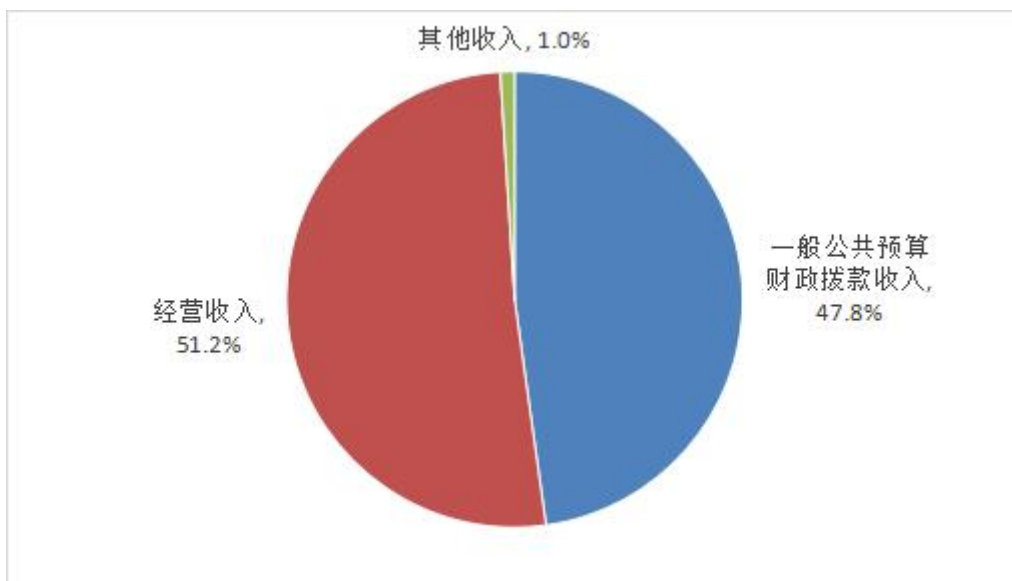


图 2: 收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 2839.99 万元，其中：基本支出 500 万元，占 17.6%；项目支出 1013.52 万元，占 35.7%；经营支出 1326.47 万元，占 46.7%。

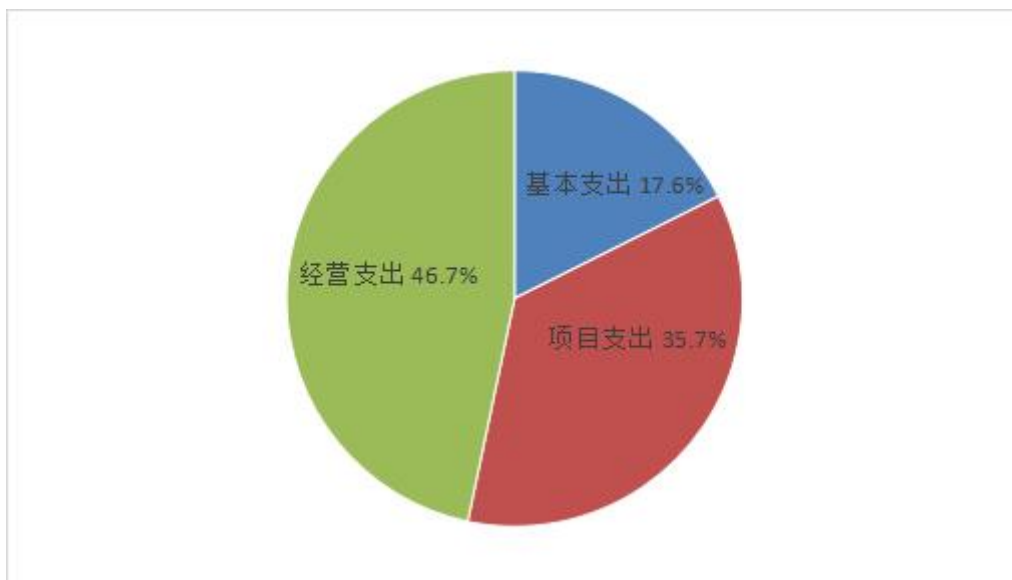


图 3: 支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1504.97 万元。

与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少 20.77 万元，下降 1.4%。主要变动原因是单位当年获得的财政拨款减少。

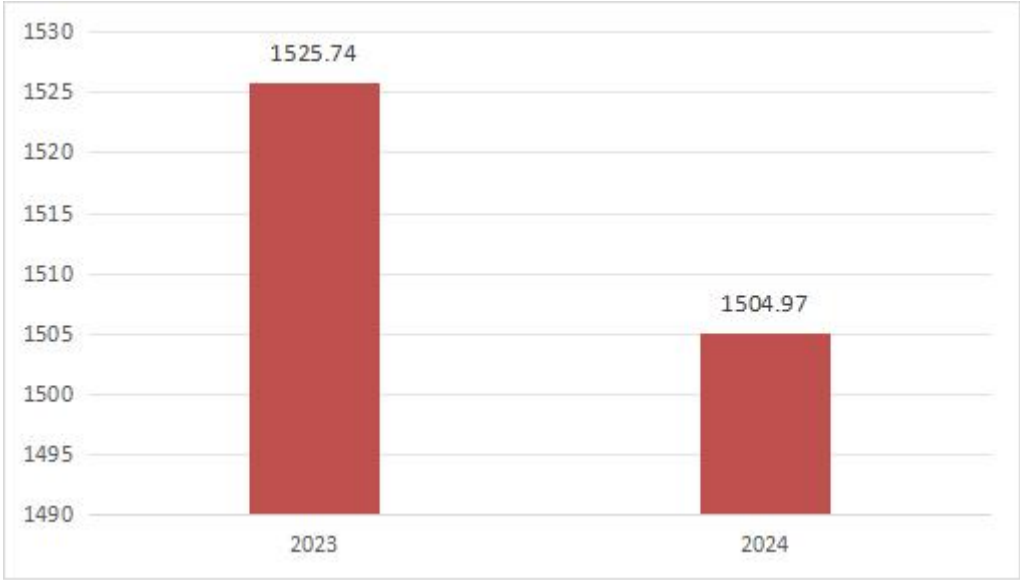


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1504.97 万元，占本年支出合计的 53%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 20.77 万元，下降 1.4%。主要变动原因是单位当年获得的财政拨款减少。

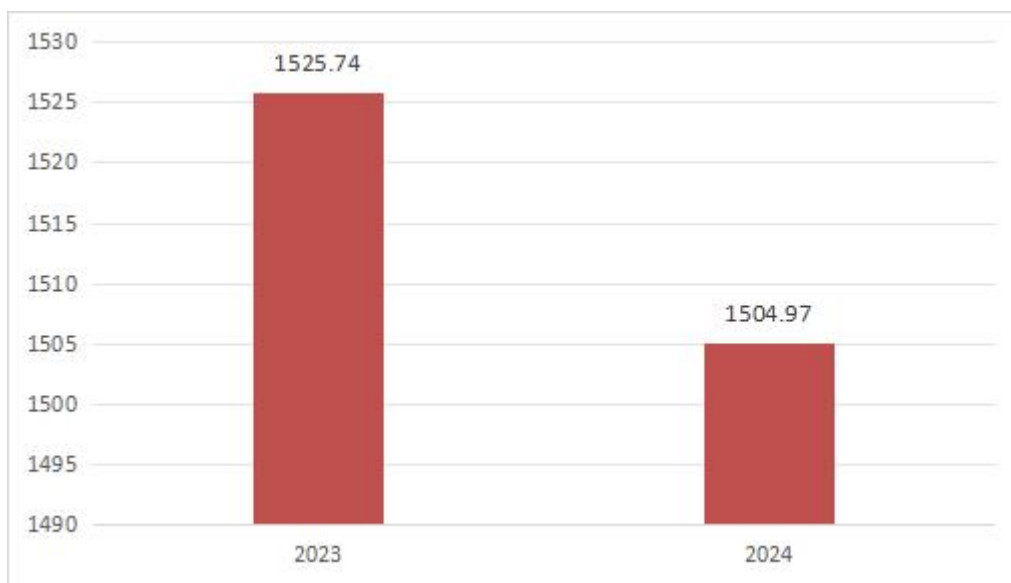


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1504.97 万元，主要用于以下方面：教育支出 1440.1 万元，占 95.7%；社会保障和就业支出 29.5 万元，占 2%；卫生健康支出 16.27 万元，占 1%；住房保障支出 19.1 万元，占 1.3%。

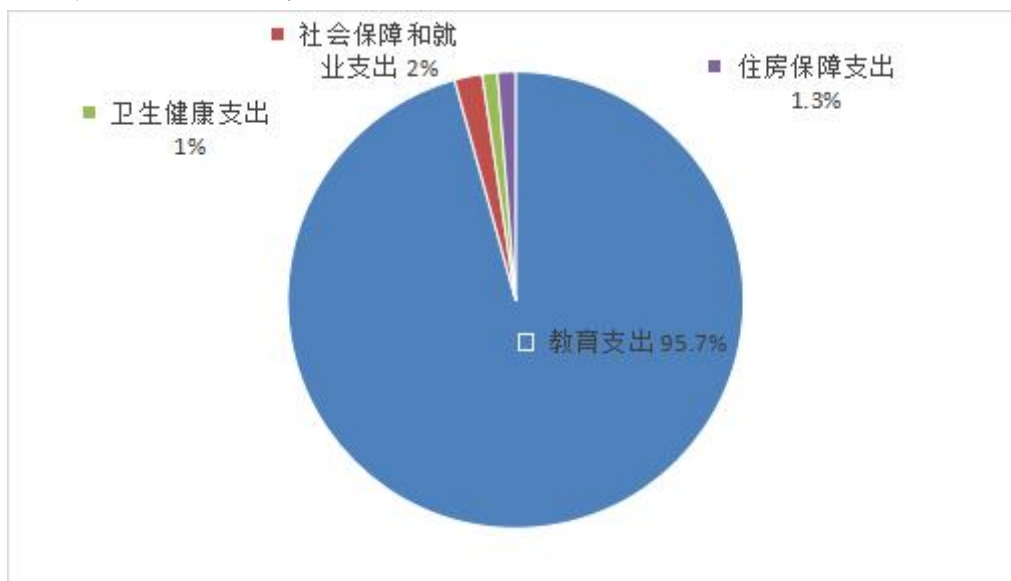


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 1504.97 万元，完成预算 100%。其中：

1.教育（类）普通教育（款）其他普通教育（项）：支出决算为 1328.51 万元，完成预算 100%。

2.教育（类）进修及培训（款）教师进修（项）：支出决算为 106.09 万元，完成预算 100%。

3.教育（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：支出决算为 5.5 万元，完成预算 100%。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 19.5 万元，完成预算 100%。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 10 万元，完成预算 100%。

6.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 16.27 万元，完成预算 100%。

7.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 19.1 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 500 万元，其中：

人员经费 477 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、

绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金等。

公用经费 23 万元，主要包括：物业管理费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算数 100%，与 2023 年度决算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算数 100%，与 2023 年度决算数持平。

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算数 100%与 2023 年度决算数持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算数 100%，与 2023 年度决算数持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 3 辆，其中：轿车 1 辆、小型客车 2 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费支出 0 万元，完成预算 100%，与 2023 年度决算数持平。

国内公务接待支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，与 2023 年度决算数持平。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，与 2023 年度决算数持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，教育评估院机关运行经费支出 0 万元，与 2023 年度决算数持平。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，教育评估院政府采购支出总额 246.7 万元，其中：政府采购货物支出 7.67 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 239.03 万元。主要用于采购日常办公设备、车辆加油服务、车辆保险服务、车辆维修服务、四川省硕士论文抽检服务等。授予中小企业合同金额 1.45 万元，占政府采购支出总额的 0.6%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，教育评估院共有车辆 3 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是用于单位开展评

估监测业务用车。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，教育评估院在 2024 年度预算编制阶段，组织对 0 个项目开展了预算事前绩效评估，对 17 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 17 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算资金全面开展绩效自评，形成 1 项部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，教育评估院部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 90.72 分，2024 年教育评估院坚定以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，采用小单位大网络、小切口大纵深、小积累大作为“三小三大”基本工作策略，举旗定向主动作为，攻坚克难坚守底线，圆满完成全年各项目标任务。教育评估院在履职效能、财务管理、采购管理、项目决策均达到绩效目标，但预算管理的支出执行进度、预算年终结余；资产管理的资产利用率、项目执行的执行结果存在一定不足。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如单位面向各级各类教育机构收取的评估监测服务费等。

3.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是利息收入等。

4.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

5.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

6.教育支出(类)普通教育(款)其他普通教育支出(项):指除小学教育、高等教育以外其他用于普通教育方面的支出。

7.教育支出(类)进修及培训(款)教师进修(项):指部门举办的教师进修、师资培训支出。

8.教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项):指部门安排的用于培训的支出。

9.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)

机关事业单位职业年金缴费支出(项):指用于机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

11.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

2024 年四川省教育评估院部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

根据川教工委函〔2022〕60号，四川省教育评估院（以下简称“教育评估院”）内设办公室、教育监测评估研究所、基础教育监测评估所、职业教育与成人教育监测评估所、高等教育监测评估所五个所室。教育评估院无下属单位。

（二）机构职能

1.为机关提供支撑保障的职能

（1）贯彻执行国家和省相关法律法规政策标准，负责教育评估监测的政策、理论、标准、技术研究，参与拟订教育评估监测地方性法规草案、政策制度等具体工作。

（2）承担对全省各级各类教育及机构评估、评价、监测、调查的行政辅助和技术支撑工作。承担学生综合素质和教师专业能力评价的行政辅助和技术支撑工作。

（3）承担高校专业认证和教育经费使用监测、评估的行政辅助工作。

（4）组建评估监测专家库，组织各类教育监测工具开发。

2.面向社会提供公益服务的职能

(1) 组织开展教育评估监测专业培训和咨询服务。

(2) 受委托开展其他各级各类教育及机构的评估监测工作。

3.完成四川省教育厅交办的其他任务

(三) 人员概况

截至 2024 年末，教育评估院编制数为 20 人，年末实有
人数 31 人，其中在编 12 人，编外长聘 19 人。

二、部门资金收支情况

(一) 收入情况

教育评估院 2024 年年初预算收入 3184.06 万元、决算报
表收入 3146.95 万元。

(二) 支出情况

教育评估院 2024 年年初预算支出 3184.06 万元、决算报
表支出 2839.99 万元，主要完成了国省级义务教育质量监测、
一级示范性普通高中动态监测、中（高）考试题质量评估、
产教融合示范项目中期绩效评价、中等职业学校“三名”工
程中期绩效评价、中职学校达标工程实地核查、中等职业教
育质量报告、省属本科高校教育教学审核评估（合格评估省
级预评估）、普通高等学校新一轮教育教学审核评估、师范
类专业认证、本科毕业论文（设计）和硕士学位论文抽检、
本科专业教学质量监测、本科新设专业监测评估、民办高校
年检、教育强省监测研究、教育部教育评价改革基地建设（四
川）等近 30 项行政辅助和技术支撑工作。

(三) 结余分配和结转结余情况

教育评估院 2024 年决算报表结转结余 306.95 万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析

1.履职效能

基于本单位职能，对标 2024 年重点工作，设定此项指标中包含完成国、省级义务教育质量监测；完成全省本科毕业论文（设计）抽检、硕士学位论文抽检工作；组织各类监测工具研发；承担开展各级各类教育及机构的评估监测工作；承担教育部教育评价改革基地建设（四川）工作五个三级指标，每项指标得分为 3 分，总分为 15 分，本单位自评得分为 15 分。教育评估院圆满完成 2024 年国、省级义务教育质量监测，其中省级义务教育质量监测 20 个样本县、443 所学校、14878 名学生、7215 名教师和校长参与，研制形成总报告 2 个、分县报告 40 个；完成全省 5800 篇本科毕业论文（设计）抽检、1850 篇硕士学位论文抽检工作；累计研发原创试题 2 万余个，开发监测评估工具 80 余套，撰写各类监测报告 500 余份；承接成都市、宜宾市、眉山市、双流区、温江区等各级各类教育机构评估监测项目 24 项；组织完成遴选教育评价改革协同研究实验基地 40 个、协同研究专项课题 42 个。

2.预算管理

预算编制质量指标分值为 8 分，本单位自评得分 6.5 分。2024 年财政拨款预算数 1574.97 万元，执行数 1499.46 万元，财政拨款预算偏离度 0.05；2024 年资产配置预算数 14.18 万

元，执行数 12.94 万元，资产配置预算偏离度 0.09；2024 年政府采购预算数 568.48 万元，执行数 246.7 万元，政府采购预算偏离度 0.57，原因系 2024 年本科学位论文抽检政府采购执行方式限制，我院申请了政府采购预算调整。

本单位收入统筹指标分值 4 分，本单位自评得分 3.05 分。本单位 2024 年自有收入年初预算数为 1609.09 万元，自有收入全年执行数为 1641.98 万元。本单位坚决站稳人民立场、公益立场和第三方立场，积极面向社会提供公益服务，拓宽自有收入渠道。因本单位为 2021 年机构改革后成立的新单位，财政执行数占比为 47.82%。

支出执行进度指标分值 6 分，本单位自评得分 5.92 分。本单位 1-6 月财政拨款预算执行数为 935.7 万元，1-10 月财政拨款预算执行数为 1102.49 万元，本单位 1-6 月、1-10 月无执行不规范、预警款项。因教育部集中开展本科学位论文抽检工作时间较晚，导致本单位预算执行进度较慢，不能及时达到预算执行序时进度。

预算年终结余指标分值 2 分，本单位自评得分 1.85 分。本单位财政拨款预算注销金额为 105.51 万元，结转金额为 20 万元。本单位财政拨款预算注销金额为当年财政拨款安排的项目资金及政府采购结余资金，结转金额为 2024 年名师工作室教师培训资金。

严控一般性支出指标分值 5 分，本单位自评得分 5 分。本单位 2023-2024 年均未用财政性资金安排“三公”经费、办节办展、课题经费。本单位 2023 年差旅费预算数 25 万元，

执行数 22.28 万元；会议费预算数 3.9 万元，执行数 2.9 万元；培训费预算数 379.14 万元，执行数 246.64 万元；办公设备购置预算数 14.11 万元，执行数 11.92 万元；信息网络及软件购置更新预算数 47 万元，执行数 45.49 万元。本单位 2024 年差旅费预算数 13.46 万元，执行数 13.33 万元；会议费预算数 7.5 万元，执行数 2.95 万元；培训费预算数 142.49 万元，执行数 113.25 万元；办公设备购置预算数 0 万元，执行数 0 万元；信息网络及软件购置更新预算数 45 万元，执行数 36.29 万元。本单位严格落实过紧日子要求，坚持节俭办一切事业，狠抓“三公”经费等一般性支出管理，不断提高资金使用效益。

3.财务管理

财务管理制度指标分值 4 分，本单位自评得分 4 分。本单位自 2021 年改革成立以来，编制财务管理制度 10 余项，初步构建了本单位内部财务管理机制；严格落实上位管理部门及本单位内部财务管理制度，规范财务报销程序及支出标准。

财务岗位设置指标分值 2 分，本单位自评得分 2 分。本单位在办公室合理设置主办会计、出纳、采购、国资岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离。

资金使用规范指标分值 4 分，本单位自评得分 4 分。本单位严格按照相关财务管理制度使用资金，不存在违规使用资金的情况。

4.资产管理

人均资产变化率指标分值 3 分，本单位自评得分 3 分。本单位 2024 年年初人均资产为 3.73 万元，年末的人均资产为 3.28 万元，2024 年人均资产变化率为-12.10%。

资产利用率指标分值 3 分，本单位自评得分 0.6 分。2024 年本单位办公家具最低使用年限资产利用率为 0%，办公设备最低使用年限资产利用率为 3.62%，原因系本单位为 2021 年改革后成立的新单位，办公家具和设备均需新购。

资产盘活率指标分值 3 分，本单位自评得分 3 分。2024 年本单位所有资产均在用，无闲置资产。

5.采购管理

支持中小企业发展指标分值 3 分，本单位自评得分 3 分。2024 年本单位政府采购预算中，适宜由中小企业提供的采购项目为公务用车维护费中的车辆维修和保养服务，已按要求预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示。

采购执行率指标分值 3 分，本单位自评得分 3 分。2024 年本单位政府采购预算均完成了采购，预算资金均实现了支付。

（二）部门预算项目绩效分析

常年项目绩效分析。该类项目总数 10 个，涉及预算总金额 1492.4 万元，1—12 月预算执行总体进度为 93.36%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 1 个。

阶段（含一次性）项目绩效分析。该类项目总数 4 个，涉及预算总金额 138.07 万元，1—12 月预算执行总体进度为

80.82%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 1 个。

1.项目决策

决策程序指标分值 4 分，本单位自评得分 4 分。2024 年本单位无新增 500 万元以上的新增部门预算项目、年度预算增加金额 500 万元以上的延续性项目、年度预算增幅达到 20%（且增加金额在 200 万元以上）的延续性项目，其他常年性项目均经院长办公会审议后安排预算。

目标设置指标分值 4 分，本单位自评得分 4 分。本单位 2024 年预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量完全相匹配，绩效目标设置科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。

项目入库指标分值 4 分，本单位自评得分 4 分。本单位 2024 年预算项目均在规定时间内完成项目入库。

2.项目执行

资金执行同向指标分值 4 分，本单位自评得分 4 分。本单位 2024 年预算项目资金开支内容与项目绩效目标设置一致。

项目调整指标分值 4 分，本单位自评得分 4 分。2023 年预算项目无调整情况。

执行结果指标分值 4 分，本单位自评得分 3.3 分。本单位 2024 年预算项目共 14 项，其中常年项目 10 项，有 1 个项目预算结余率超过 10%；阶段项目 4 项，项目预算结余率为 19.18%。

3.目标实现

目标完成指标分值 4 分，本单位自评得分 2.5 分。本单位 2024 年预算项目 14 项，其中完成绩效目标数量指标的项目 10 项，1 项项目的绩效目标因项目实施时间不足，未全部完成目标。

目标偏离指标分值 4 分，本单位自评得分 2.5 分。本单位 2024 年预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离度均不超过 30%。

实现效果指标分值 3 分，本单位自评得分 2.5 分。本单位 2024 年有 1 项预算项目绩效目标效益指标未全部实现。

（三）绩效结果应用情况

按照“谁申请资金、谁设定目标”原则，申报项目信息同时填报绩效目标，将绩效目标作为预算安排的前置条件和编制部门预算、实施绩效监控、开展绩效评价的依据。未按要求设置绩效目标，不得纳入项目库管理，也不得申请部门预算资金。本单位预算公开时将项目绩效目标公开，接受社会公众监督。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2024 年单位坚定以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，采用小单位大网络、小切口大纵深、小积累大作为“三小三大”基本工作策略，举旗定向主动作为，攻坚克难坚守底线，圆满完成全年各项目标任务，部门预算绩效评价

自评得分 90.72 分。单位在履职效能、财务管理、采购管理、项目决策均达到绩效目标，但预算管理的支出执行进度、预算年终结余；资产管理的资产利用率、项目执行的执行结果存在一定不足。

（二）存在问题

一是绩效目标的设定有待进一步优化。在申报部门预算时，项目绩效目标设定指向不够明确，目标选用重点不够突出，定性指标较多，定量指标较少。

二是单位在实际运转过程中，会有一些突发事情等不可预见因素，造成支出预算不精细，形成预算结余。

三是资产利用率有待提高。受限于该项指标的计算方式以超出最低使用年限为重要基础，而本单位作为新成立机构，资产以新购为主，故导致此项指标扣分较多。

（三）改进建议

一是压紧压实绩效评价责任。强化内设机构的预算绩效管理意识，加强财政资金管理，切实做到花钱必问效，问效必追责，使绩效评价成为一种工作常态。依据单位承担的工作任务，更加科学合理的制定各项绩效目标，确保预算资金的使用更加高效、合理，确保圆满完成全年各项任务。

二是进一步提高预算编制的精细化水平。细化项目实施方案，充分做好预算编制的前期准备工作；合理规划项目资金，加大财务部门与业务部门沟通力度，使资金预算与业务开展深度融合。

三是加强财务管理，严格预算执行监督。加强单位财务

管理，健全财务管理制度体系，规范财务行为。在日常预算执行管理中，进一步加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况通报分析，对预算执行过程以及资金使用和管理情况进行适时跟踪监控，对偏离年初绩效目标的支出及时调整、纠正，确保专款专用，支出合理、合规。

四是进一步提高资产使用率。进一步加强从资产配置、使用、处置等过程实现资产的全生命周期管理。严格实施配置、报废审批等程序，定期进行资产盘点清查，及时发现并处理资产管理中存在的问题，确保国有资产的合理配置和有效利用。同时，建议对新成立单位中资产利用率指标，根据实际情况进一步优化。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表