

2024 年度四川省阿坝师范学院

部门决算

目 录

公开时间：2024 年 09 月 11 日

第一部分 部门概况	- 4 -
一、部门职责	- 4 -
二、机构设置	- 4 -
第二部分 2024 年度部门决算情况说明	- 5 -
一、收入支出决算总体情况说明	- 5 -
二、收入决算情况说明	- 5 -
三、支出决算情况说明	- 6 -
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	- 6 -
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	- 7 -
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	- 9 -
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	- 9 -
八、政府性基金预算支出决算情况说明	- 10 -
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	- 10 -
十、其他重要事项的情况说明	- 10 -
第三部分 名词解释	- 12 -
第四部分 附件	- 15 -
第五部分 附表	- 28 -

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

学校前身为阿坝师范专科学校，是 1978 年 12 月经国务院批准的全日制普通专科学校，1993 年更名为阿坝师范高等专科学校，2015 年 4 月经教育部批准升格为省属公办普通本科高校，更名为阿坝师范学院。学校坚持社会主义办学方向，全面贯彻党的教育方针，履行人才培养、科学研究、社会服务、文化传承与创新等各项办学职能。

二、机构设置

阿坝师范学院下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

纳入阿坝师范学院 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：无下属二级预算单位

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 35,148.79 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 2,749.76 万元，增长 8.5%。主要变动原因是事业收入、其他收入等增加。

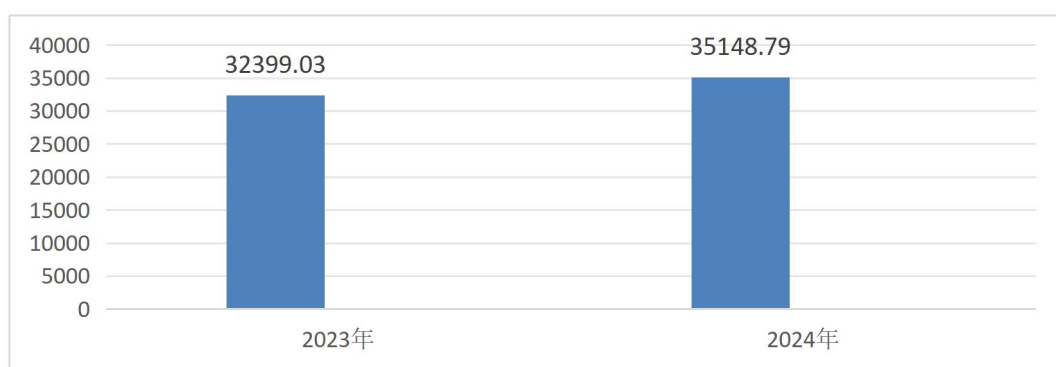


图 1：收入、支出决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 35,055.1 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 21,249.98 万元，占 60.6%；政府性基金预算财政拨款收入 79 万元，占 0.2%；事业收入 9,367.09 万元，占 26.7%；其他收入 4,359.04 万元，占 12.4%。

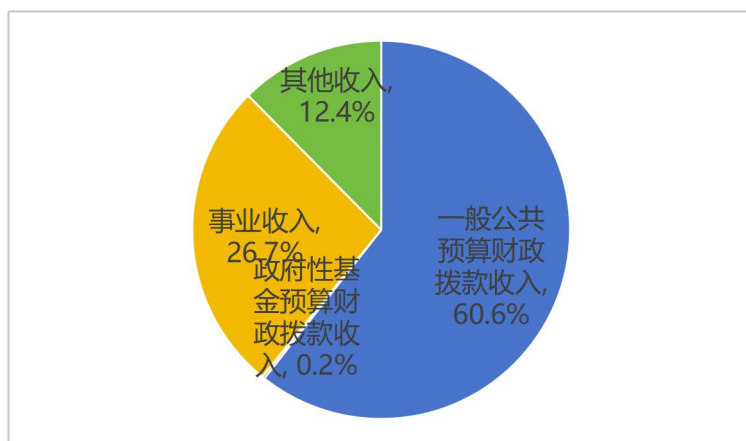


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 35,148.79 万元，其中：基本支出 20,376.02 万元，占 58%；项目支出 14,772.77 万元，占 42%。

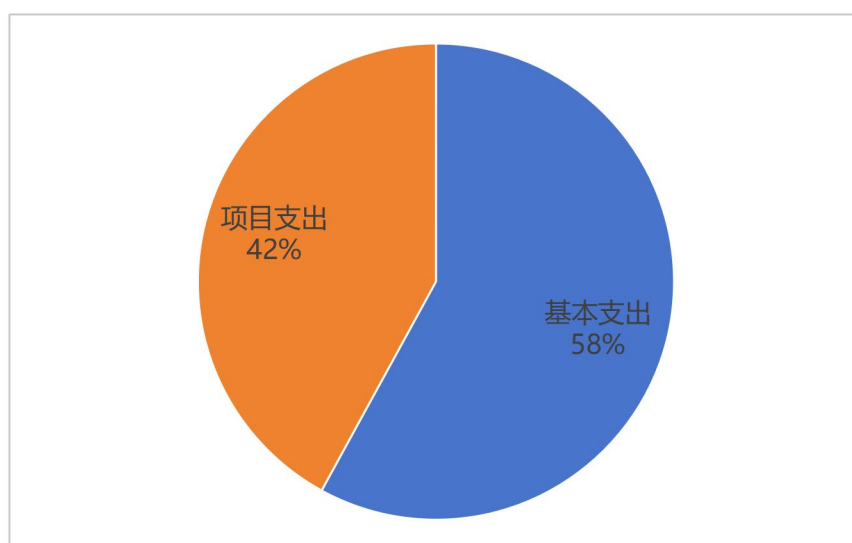


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 21,328.98 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少

3,249.45 万元，下降 13.2%。主要变动原因是 2024 年较上年减少教育强国中央基建投资 3,500 万元。

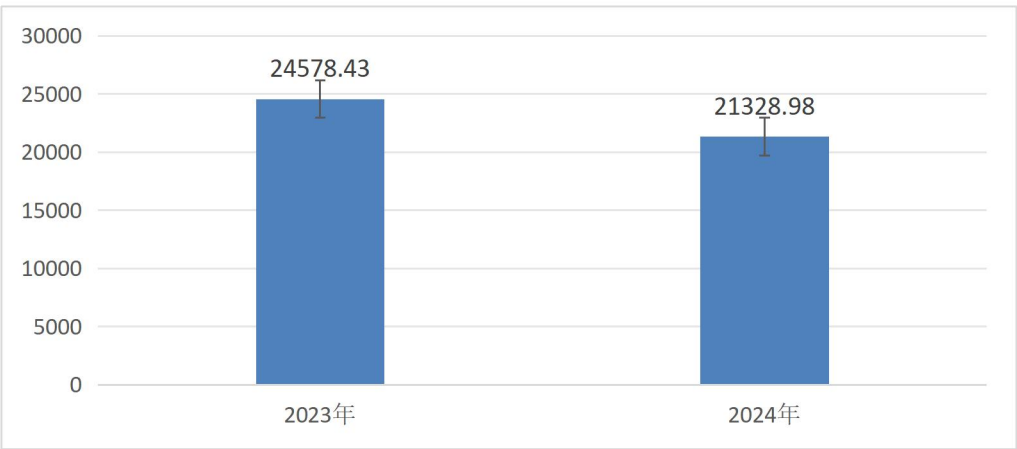


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况（万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 21,249.98 万元，占本年支出合计的 60.5%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 3,328.45 万元，下降 13.5%。主要变动原因是 2024 年较上年减少教育强国中央基建投资 3,500 万元。



图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况(单位：万元)

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 21,249.98 万元，主要用于以下方面：教育支出 21,119.83 万元，占 99.4%；科学技术支出 130.15 万元，占 0.6%。

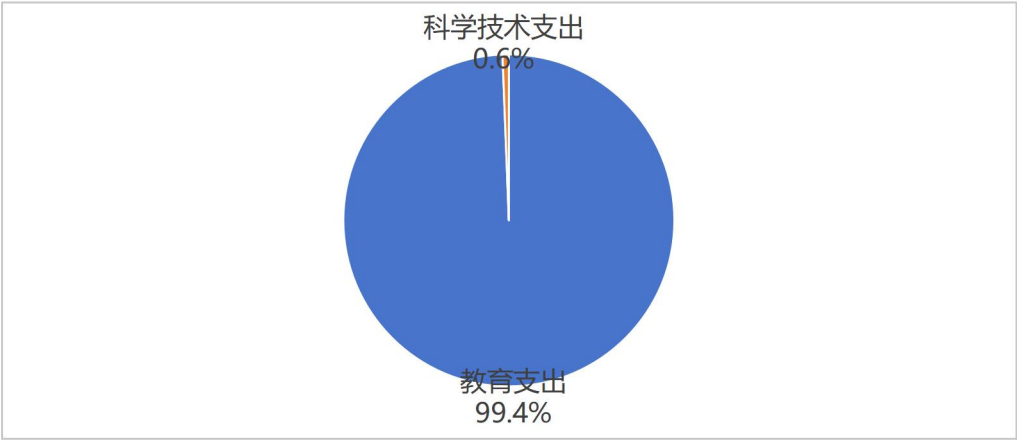


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 21,249.98 万元，完成预算 100%。其中：

- 1.教育（类）普通教育（款）高等教育（项）：支出决算为 21,119.83 万元，完成预算 100%。
- 2.科学技术（类）基础研究（款）专项基础科研（项）：支出决算为 10 万元，完成预算 100%。
- 3.科学技术（类）技术与开发（款）科技成果转化与扩散（项）：支出决算为 0.15 万元，完成预算 100%。
- 4.科学技术（类）社会科学（款）其他社会科学支出（项）：支出决算为 10 万元，完成预算 100%。
- 5.科学技术（类）其他科学技术支出（款）其他科学技

术支出（项）：支出决算为 110 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 11,827.49 万元，其中：

人员经费 10,639.1 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、助学金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 1,188.39 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度无“三公”经费财政拨款支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

本部门 2024 年度无“三公”经费财政拨款支出。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 79 万元，占本年支出合计 0.2%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加 79 万元，增长 100%。主要变动原因是新增四川省财政厅、四川省体育局划拨的 2024 年省级体育发展专项资金(第十二届全国民运会参赛经费)79 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2024 年度，阿坝师范学院为事业单位，机关运行经费支出为 0 万元。

(二) 政府采购支出情况

2024 年度，阿坝师范学院政府采购支出总额 3,343.14 万元，其中：政府采购货物支出 2,985.87 万元、政府采购工程支出 149 万元、政府采购服务支出 208.27 万元。主要用于教学实验、实训设备及教学资源服务、基础教学设施维修维护及更换采购。授予中小企业合同金额 2,401.59 万元，占政府采购支出总额 71.8%，其中：授予小微企业合同金额 71.44 万元，占政府采购支出总额的 2.1%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日,阿坝师范学院共有车辆 12 辆,其中:主要负责人用车 2 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 9 辆,其他用车主要是用于对外合作交流、维护安全稳定、考试考务、招生宣传等履行职责用车。单价 100 万元(含)以上设备(不含车辆)9 台(套)。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求,阿坝师范学院在 2024 年度预算编制阶段,组织对 51000022T000007273789-房屋建筑物购建-阿坝师范学院、51000025T000012420210-省本级新增一般债券等 2 个项目开展了预算事前绩效评估,对 31 个项目编制了绩效目标,预算执行过程中,选取 31 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算全面开展绩效自评,形成阿坝师范学院预算绩效自评报告,绩效自评得分为 89.57 分,学校绩效自评工作遵循客观、真实的原则,对照部门预算绩效评价指标体系,通过对我校 2024 年部门预算绩效进行全面自评,综合分析了各个方面的绩效表现,经自评打分,我校自评得分 89.57 分。

绩效自评报告详见附件 1。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是主管部门集中收入。

4.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

5.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

6.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

7.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

8.一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：指反映其他用于中国共产党组织部门的事务支出。

9. 教育支出（类）普通教育（款）高等教育（项）：反映普通本科（包括研究生）教育支出。

10. 科学技术支出（类）基础研究（款）专项基础科研

（项）：指反映用于专项基础科研方面的支出。

11. 科学技术支出（类）技术与开发（款）其他技术与开发支出（项）：指反映其他用于技术与开发方面的支出。

12. 科学技术支出（类）科技条件与服务（款）其他科技条件与服务支出（项）：指反映其他用于科技条件与服务方面的支出。

13. 科学技术支出（类）科技重大项目（款）重点研发计划（项）：指反映用于重点研发计划的有关经费支出。

14. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：指反映其他科学技术支出中其他用于科技方面的支出。

15. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生服务（项）：指反映重大疾病、重大传染病预防控制等重大公共卫生服务项目的支出。

16. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：指反映其他不能划分到具体功能科目中的支出。

17.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动

之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

部门预算绩效评价报告

(2024 年)

一、部门（单位）基本情况

(一) 机构组成。

学校内设 23 个党政教辅部门、14 个二级学院和 1 个研究所。

党政教辅部门包括：党政办公室、党委组织部（党校、党建办）、机关党委、宣传统战部、党委教师工作部·人事处（教师发展中心）、党委巡察工作办公室、纪委办公室、党委学生工作部·学生工作处（学生资助中心、就业创业指导中心、人民武装部）、党委保卫部·保卫处、工会委员会、团委、教务处、继续教育学院、教育信息技术中心、科研与学科建设处、图书馆、对外合作处、国有资产管理处、审计处、计划财务处、发展规划处、教学质量监测与评估中心、后勤基建处、学报编辑部。

二级学院包括：文学与历史学院、外国语学院、数学学院、预科教育学院、马克思主义学院、教师教育学院、经济与管理学院、计算机科学与技术学院·电子商务学院、物理与电子电气工程学院、资源与环境学院、藏汉双语学院、音乐

舞蹈学院、美术学院、体育与健康学院。

研究所：少数民族文化艺术研究所。

（二）机构职能。

学校前身为阿坝师范专科学校，是 1978 年 12 月经国务院批准的全日制普通专科学校，1993 年更名为阿坝师范高等专科学校，2015 年 4 月经教育部批准升格为省属公办普通本科高校，更名为阿坝师范学院。学校坚持社会主义办学方向，全面贯彻党的教育方针，履行人才培养、科学研究、社会服务、文化传承与创新等各项办学职能。

（三）人员概况。

截至 2024 年末，学校事业编制数为 551 人，现有教职工 727 人，较上年增加 29 人。其中：编制内人员 476 人，与上年持平；编制外人员 251 人，较上年增加 29 人。增加的主要原因是学校围绕硕士学位授权点建设，加大了高层次人才引进。2024 年编制内人员新增招聘 12 人、调入 2 人，退休 9 人、调出和辞职 5 人；编制外人员新增 34 人、辞职 5 人。

学校现有学生 11,058 人，较上年增加 735 人，其中：本科生 9,963，专科生 421 人，预科生 674 人（含代培生），具有我校学籍人数 10,540 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。

2024 年，学校年初部门预算批复总收入 35,646.36 万元，较上年年初增加 3,230.26 万元，增幅 10%。决算总收入 35,148.78 万元，较上年增加 2,749.75 万元，增幅 8.5%。

（二）支出情况。

2024 年，学校年初部门预算批复总支出 35,646.36 万元，较上年年初增加 3,230.26 万元，增幅 10%。决算总支出 35,148.78 万元，较上年增加 2,773.56 万元，增幅 8.6%。

（三）结余分配和结转结余情况。

无。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况。

1.履职效能。

整体绩效目标中，选取教育教学质量提升、科研创新能力提升、社会服务能力提升三个核心职能目标进行绩效分析，年初设置可量化目标数 6 个，实际完成数 6 个，经过自评打分，该项指标自评得分 15 分。

（1）教育教学质量提升

绩效分析：学校教育教学质量提升绩效目标达成较好。2024 年，学校获省级课程思政优秀案例 3 项，2,286 人次学

生参与省级及以上学科竞赛，442 人次获一等奖（特等、金奖），其中国家奖 92 人次。该项指标自评得分 5 分。

（2）科研创新能力提升

绩效分析：科研创新能力提升绩效目标达成较好。2024 年，学校获批国家基金项目 2 项、教育部人文社科项目 2 项，以及四川省科技计划项目 6 项和省社科规划年度项目 3 项，横向项目签约经费 1,297 万元，较上一年度大幅增长。该项指标自评得分 5 分。

（3）社会服务能力提升

绩效分析：社会服务能力提升绩效目标基本达成。2024 年，学校有序推进汶川县南部学区相关工作，确保教育联盟质量提升工程项目的规范化、常态化管理。先后与四川省遂宁中学校、防灾科技学院、水磨镇人民政府、中共阿坝州委党校等签订合作协议，深化阿坝州 13 个县地方政府开展交流合作，切实助力阿坝州乡村振兴和地方教育人才建设。该项指标自评得分 5 分。。

2.预算管理。

围绕预算编制质量、单位收入统筹、支出执行进度、预算年终结余、严控一般性支出进行绩效分析。经过自评打分，该项指标自评得分 18.22 分。

（1）预算编制质量

绩效分析：学校财政拨款预算偏离度 0.33，得分 2.68 分；

资产配置预算偏离度 0.43，得分 1.14 分；政府采购预算偏离度 0.36，得分 1.28 分。因本单位不涉及财政核定的综合补助比例，调整单位收入统筹 2 分到预算编制质量。学校预算编制工作严格按照上级要求，围绕学校年度中心工作和重点任务，优先保障人员和教学科研经费需求，合理保障行政办公运转必要支出。该项指标自评得分 7.1 分。自评得分：7.1/10

（2）单位收入统筹

绩效分析：学校自有收入全年执行数占自有收入年初预算数的比率为 70%，得分 1.41；因本单位不涉及财政核定的综合补助比例，此处 2 分调整到预算编制质量。学校重视非财政拨款收入管理，确保事业收入、经营收入、其他收入全部纳入预算管理；单位收入统筹合理，未出现重大偏差。该项指标自评得分 1.41 分。自评得分：1.41/2

（3）支出执行进度

绩效分析：学校 1-6 月和 1-10 月预算执行进度分别为 37.15%、56.81%，得分分别为 1.48 分、1.36 分；1-6 月和 1-10 月预警金额占比分别为 0%、0.01%，得分分别为 1 分、0.99 分。该项指标自评得分 4.83 分。自评得分：4.83/6

（4）预算年终结余

绩效分析：学校严格执行上级结转结余管理规定，2024 年年终部门预算注销金额和结转金额约 6,756 万元，结余率 16%。该项指标自评得分 1.68 分。自评得分：1.68/2

（5）严控一般性支出

绩效分析：学校坚持习惯“过紧日子”要求，严禁铺张浪费，严控一般性支出。2024 年，一般性支出安排预算和执行分别压缩 2 万元，分别得 1 分、1 分，一般性支出预算和执行压缩比例均为 2.08%，分别得 0.4 分、0.8 分。该项指标自评得分 3.2 分。自评得分：3.2/5

3.财务管理。

围绕财务管理制度、财务岗位设置、资金使用规范三项指标进行绩效分析，经过自评打分，该项指标自评得分 10 分。

（1）财务管理制度

绩效分析：学校成立财经工作领导小组和内部控制建设工作领导小组，制定有《财务管理办法》《预算管理办法》等系列制度，财务管理制度机制健全完善，执行有效。该项指标自评得分 4 分。自评得分：4/4

（2）财务岗位设置

绩效分析：学校严格执行《会计法》等法律法规，合理设置财务工作岗位，制定岗位工作职责，职责分工明确，并严格实行不相容岗位分离。该项指标自评得分 2 分。

自评得分：2/2

（3）资金使用规范

分析：学校严格按照上级和学校财务管理制度规范使用

资金，未发现违反财经纪律情况。该项指标自评得分 4 分。

自评得分：4/4

4.资产管理。

围绕人均资产变化率、资产利用率、资产盘活率进行绩效分析，经过自评打分，该项指标自评得分 7.8 分。

（1）人均资产变化率

绩效分析：学校人均资产变化率为-2.45%，小于省直行政事业单位人均资产变化率 3.94%。该项指标自评得分 3 分。

自评得分：3/3

（2）资产利用率

分析：学校办公家具超最低使用年限资产利用率为 5.54%，低于省直行政事业单位平均值 16.77%，得分 0.3 分；办公设备最低使用年限资产利用率为 50.44%，高于省直行政事业单位平均值 41.2%，得分为 1.5 分。该项指标自评得分 1.8 分。自评得分：1.8/3

（3）资产盘活率

分析：学校无闲置资产，该项指标自评得分 3 分。

自评得分：3/3

5.采购管理。

围绕支持中小企业发展、采购执行率进行绩效分析。经过自评打分，该项指标自评得分 5.16 分。

（1）中小企业发展

绩效分析：学校严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示。该项指标自评得分 3 分。自评得分：3/3

（2）采购执行率

绩效分析：由于部分采购项目未完成采购程序，导致学校 2024 年政府采购预算资金实际支付率为 71.88%。该项指标自评得分 2.16 分。自评得分：2.16/3

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。学校该类项目总数 18 个，涉及预算总金额 30,584.84 万元，1—12 月预算执行总体进度为 78.7%，其中：预算结余率小于 10% 的项目共计 13 个。

阶段（含一次性）项目绩效分析。学校该类项目总数 14 个，涉及预算总金额 23,284.52 万元，1—12 月预算执行总体进度为 65.21%，其中：预算结余率小于 10% 的项目共计 12 个。

1.项目决策。围绕决策程序、目标设置、项目入库三项指标进行绩效分析，经过自评，得分 12 分。

（1）决策程序

绩效分析：学校预算项目设立均按规定履行申报、评估论证程序，决策程序规范，不存在应履行未履行事前评估程序的部门预算阶段项目（含一次性项目）。该项指标自评得

分 4 分。自评得分：4/4

（2）目标设置

绩效分析：学校部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标编制指向明确、细化量化、合理可行，并与预算安排匹配。该项指标自评得分 4 分。自评得分：4/4

（3）项目入库

绩效分析：学校部门预算阶段项目（含一次性项目）均在规定时间内完成项目入库，项目入库管理规范，符合相关政策要求。该项指标自评得分 4 分。自评得分：4/4

2.项目执行。围绕资金执行同向、项目调整、执行结果三项指标进行绩效分析，经过自评，得分 11.16 分。

（1）资金执行同向

绩效分析：学校部门预算阶段项目（含一次性项目）严格按照申报用途规范使用，确保与绩效目标设置方向相符。该项指标自评得分 4 分。自评得分：4/4

（2）项目调整

绩效分析：学校部门预算阶段项目（含一次性项目）无预算目标预期实现程度为“完全不可能”项目，无应采取收回预算、调整目标等处置措施项目。该项指标自评得分 4 分。

自评得分：4/4

（3）执行结果

绩效分析：学校预算项目中常年项目 18 个，其中结余

率小于 10%的常年项目共 13 个；一次性项目或阶段性项目 14 个，预算结余率小于 10%的项目共 12 个。该项指标自评得分 3.16 分。自评得分：3.16/4

3.目标实现。围绕目标完成、目标偏离、实现效果进行绩效分析，经过自评，得分 10.23 分。

（1）目标完成

绩效分析：学校预算阶段性项目（含一次性项目）完成绩效目标数量指标共 13 个。该项指标自评得分 3.71 分。

自评得分：3.71/4

（2）目标偏离

绩效分析：学校已完成预期指标值的数量指标中偏离度在 30%内的指标个数 14 个，已完成预期指标值的数量指标个数 15 个，该项指标自评得分 3.73 分。自评得分：3.73/4

（3）实现效果

绩效分析：学校完成绩效目标效益指标的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量 13 个，部门预算阶段项目（含一次性项目）总数 14 个。该项指标自评得分 2.79 分。

自评得分：2.79/3

（三）绩效结果应用情况。

学校计划财务处牵头开展了 2024 年部门预算绩效自评工作，深入查找预算编制、预算执行和绩效管理等方面存在的问题，剖析原因，提出改进措施，客观准确反映资金使用

实际绩效。

针对在自评工作中发现的问题，校内各单位将积极按要求进行整改，同时将整改结果及时反馈学校，作为完善制度机制、改进管理的重要依据。

积极推进信息公开工作，除涉密信息外，学校及时按照上级要求对预算绩效信息进行公开。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

学校绩效自评工作遵循客观、真实的原则，对照部门预算绩效评价指标体系，通过对我校 2024 年部门预算绩效进行全面自评，综合分析了各个方面的绩效表现，经自评打分，我校自评得分 89.57 分。

（二）存在问题

1.绩效管理意识不强。学校虽然在预算管理中根据要求开展了绩效目标编制、绩效过程监控和绩效评价分析等工作，但对全面实施和加强预算绩效管理的认识和理解还不深，“重预算、轻绩效”的思想依然存在，“花钱必问效，无效必问责”的理念还未真正形成，相关制度机制也需健全完善。

2.预算编制科学性、精准性不足。部分项目前期分析、论证不充分，导致收支预算编制不够科学、精准，执行困难。

3.财政一般性支出预算压缩幅度还不够。学校积极落实“过紧日子”要求，坚持厉行节约，反对铺张浪费，但 2024

年财政一般性支出预算压缩幅度还不够。

4.政府采购预算执行率不高。因预算编制、采购效率和项目推进等多种因素影响，学校 2024 年政府采购预算执行进度不理想，影响了相关绩效目标的达成度。

5.办公家具超期资产利用率偏低。学校办公家具超最低使用年限资产利用率为 5.54%，大大低于省直行政事业单位平均值 16.77%。

（三）改进建议

1.健全制度机制，树牢全面预算绩效管理理念。制定完善预算绩效管理相关制度，压紧压实校内各单位的主体责任，加强宣传、培训，持续树牢绩效管理理念，切实将预算绩效管理贯穿预算编制、执行、监督、评价、应用的全过程、各环节。健全完善工作机制，着力形成各司其职、各尽其责、沟通顺畅、齐抓共管的工作格局。

2.强化预算编制管理，加快预算执行。一是深刻领悟和精准把握预算编制精神，做好预算编制部署工作；二是做好项目前期的分析论证工作，进一步提高预算编制的科学性、合理性、精准性；三是做好预算编制的审核把关工作，确保“过紧日子”要求以及学校人员、运转和重点工作的经费保障得到全面落实；四是多措并举，加快推进预算执行进度，提高资金使用绩效。

3.加强采购管理，推进项目执行。要进一步梳理优化采

购工作流程，提高采购工作效率。定期召开项目执行推进会，剖析难点、痛点、堵点问题，积极商讨解决方案，加快推进项目的实施、验收和资金结算，努力提高项目资金特别是政府采购项目资金的支付率。

4.严格办公设备家具配置管理，提高资产使用效率。根据制度规定的标准和要求，严格办公设备家具的配置、使用、维修、报废管控，不断提高学校超最低使用年限办公设备家具资产的利用效率。

附件 2：部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表