

2024 年度
四川省人工影响天气办公室
决算公开

目录

公开时间：2025 年 9 月 12 日

第一部分 部门概况	-1-
一、部门职责	-1-
二、机构设置	-1-
第二部分 2024 年度部门决算情况说明	-2-
一、收入支出决算总体情况说明	-2-
二、收入决算情况说明	-2-
三、支出决算情况说明	-3-
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	-3-
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	-4-
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	-7-
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	-8-
八、政府性基金预算支出决算情况说明	-9-
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	-9-
十、其他重要事项的情况说明	-10-
第三部分 名词解释	-12-
第四部分 附件	-15-
第五部分 附表	-22-
一、收入支出决算总表	-22-
二、收入决算表	-22-
三、支出决算表	-22-

四、财政拨款收入支出决算总表	-22-
五、财政拨款支出决算明细表	-22-
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	-22-
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	-22-
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	-22-
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	-22-
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	-22-
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	-22-
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	-22-
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	-22-

第一部分 部门概况

一、部门职责

四川省人工影响天气办公室是四川省编委批准成立的一类事业单位，承担全省人工影响天气工作的业务管理、技术培训、装备年检和人工影响天气科学试验等任务，指导全省人工影响天气作业、组织实施飞机人工增雨作业。

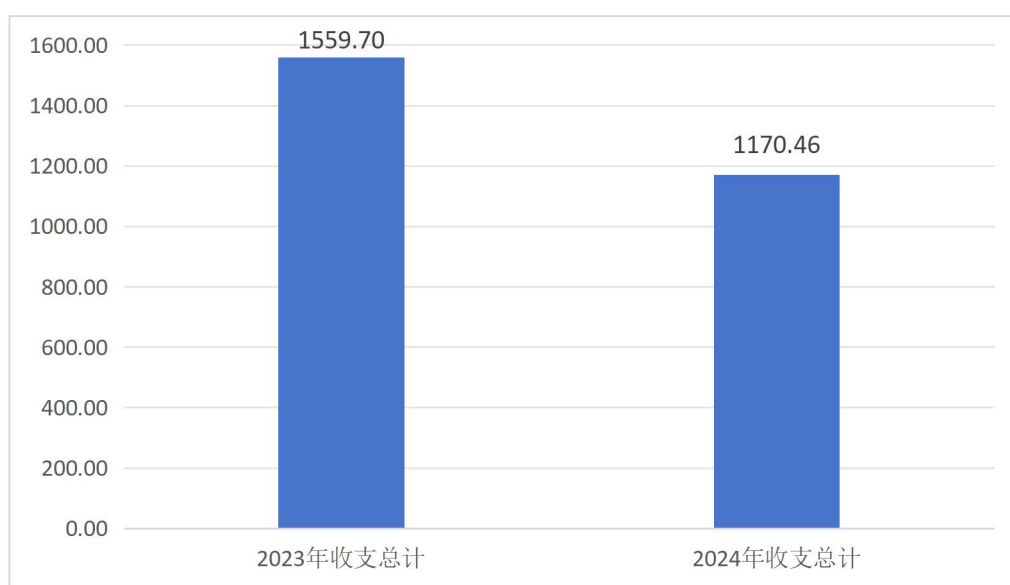
二、机构设置

四川省人工影响天气办公室是承担人工影响天气工作的直属事业单位，机构规格为正处级，下设综合科、业务科、技术科、飞机作业科四个科室。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

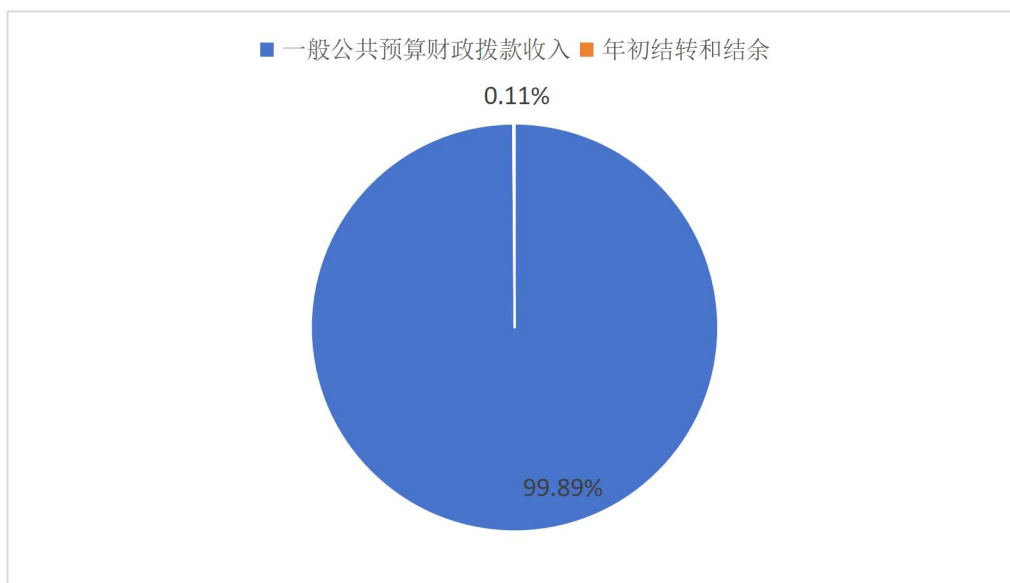
2024 年度收入、支出总计均为 1170.46 万元。与 2023 年度相比,收入、支出总计各减少 389.24 万元,下降 24.98%。主要变动原因是飞机增雨作业等项目经费的减少。



(图 1: 收入、支出决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

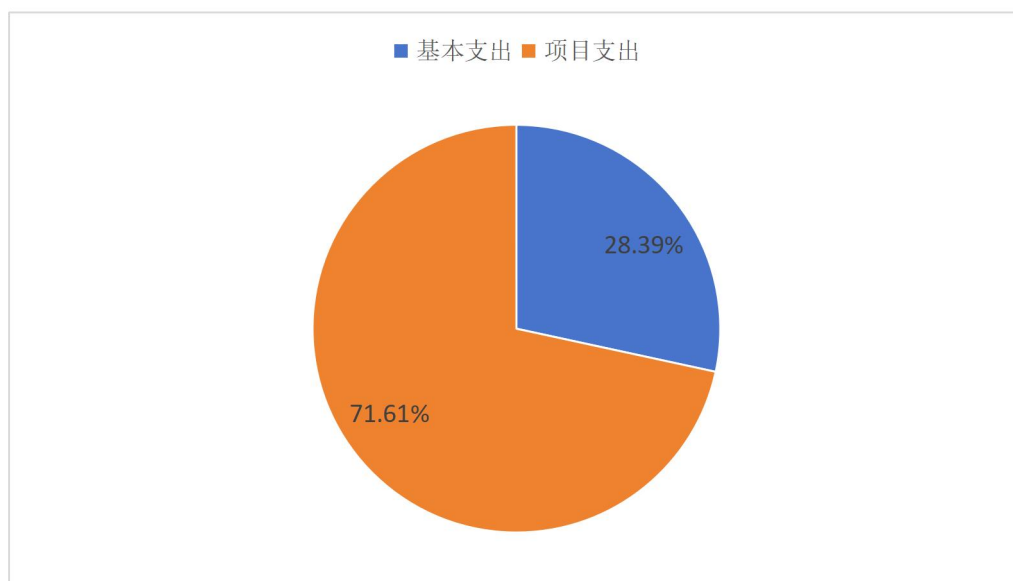
2024 年度本年收入合计 1170.46 万元,其中:一般公共预算财政拨款收入 1169.14 万元,占 99.89%;年初结转和结余 1.32 万元,占 0.11%。



（图 2：收入决算结构图）

三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 1169.14 万元，其中：基本支出 331.94 万元，占 28.39%；项目支出 837.20 万元，占 71.61%。

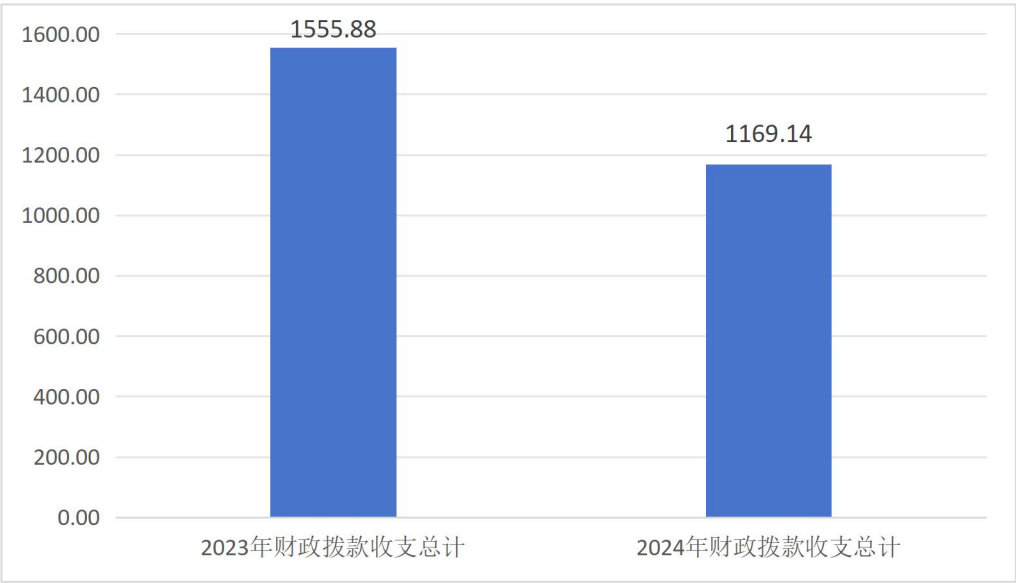


（图 3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1169.14 万元。
与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少

386.74 万元，下降 24.87%。主要变动原因是飞机增雨作业等项目经费的减少。

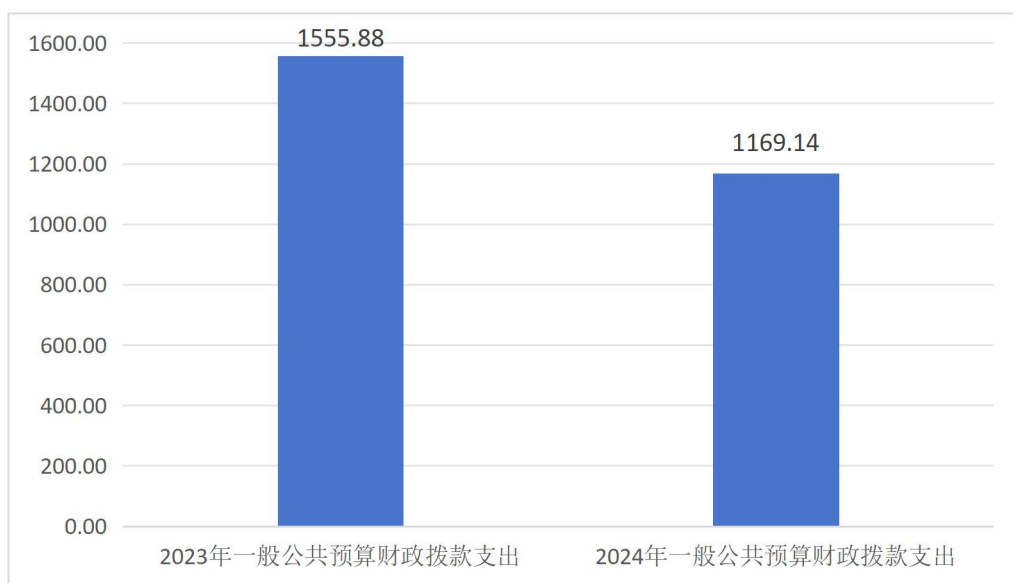


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

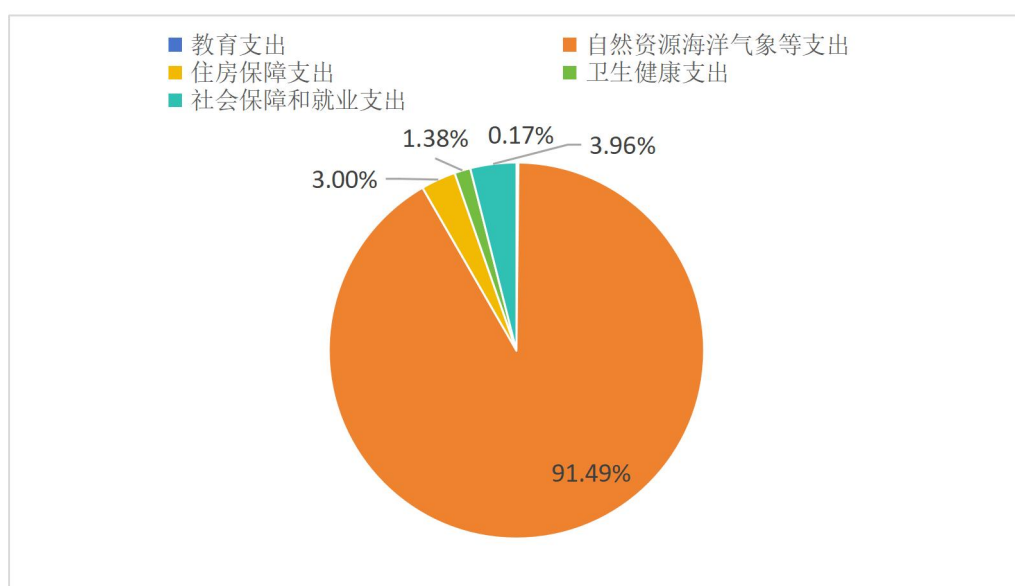
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1169.14 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 386.74 万元，下降 24.87%。主要变动原因是飞机增雨作业等项目经费的减少。



(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1169.14 万元，主要用于以下方面：教育支出 2 万元，占 0.17%；社会保障和就业支出 46.35 万元，占 3.96%；卫生健康支出 16.15 万元，占 1.38%；自然资源海洋气象等支出 1069.68 万元，占 91.49%；住房保障支出 34.96 万元，占 3.00%。



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 1169.14 万元，完成预算 99.64%。其中：

1.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：支出决算为 2 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 27.18 万元，完成预算 98.90%，决算数少于预算数的主要原因是人员发生变动，使得实际工资津补贴相应变动，进而导致机关事业单位基本养老保险缴费实际测算数据发生变化。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 13.74 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 5.43 万元，完成预算 86.05%，决算数少于预算数的主要原因是人员发生变动，使得实际工资津补贴相应变动，进而导致其他社会保障和就业支出实际测算数据发生变化。

5.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 16.15 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6.自然资源海洋气象等（类）气象事务（款）气象事业

机构（项）：支出决算为 206.48 万元，完成预算 99.72%，决算数小于预算数的主要原因是秉持厉行节约原则，严控经费支出。

7.自然资源海洋气象等（类）气象事务（款）其他气象事务支出（项）：支出决算为 863.20 万元，完成预算 99.91%，决算数小于预算数的主要原因是秉持厉行节约原则，严控经费支出。

8.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 20.62 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9.住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：支出决算为 14.34 万元，完成预算 89.46%，决算数小于预算数的主要原因是按照实际测算数据发放。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 331.94 万元，其中：

人员经费 274.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。

公用经费 56.95 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

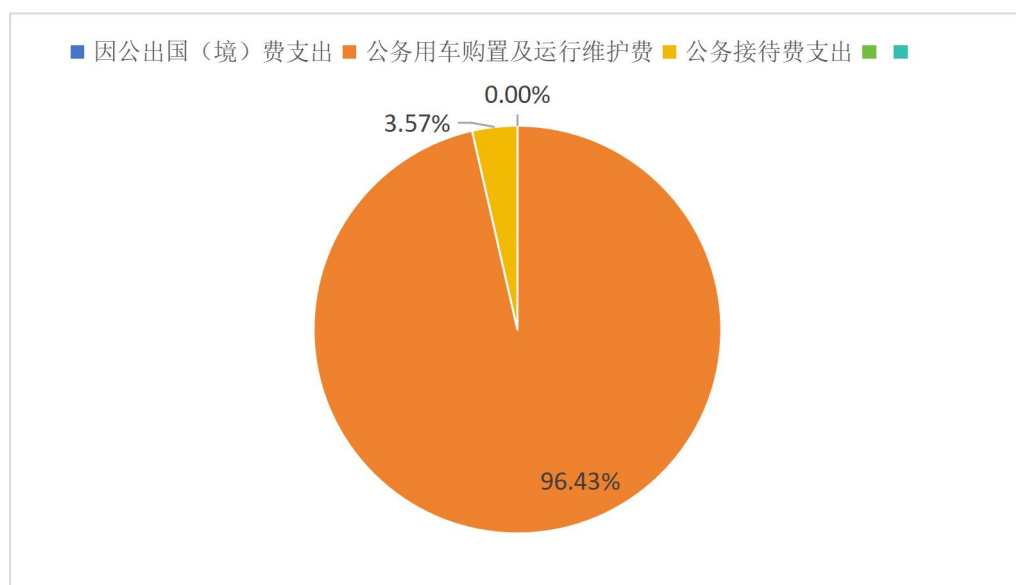
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 7.57 万元，完成预算 97.05%，较上年度增加 0.34 万元，增长 4.7%。决算数小于预算数的主要原因是积极贯彻落实“过紧日子”及厉行节约各项政策要求，严格控制三公经费的开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 7.30 万元，占 96.43%；公务接待费支出决算 0.27 万元，占 3.57%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 100%。

全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2023 年持平。主要原因是本年度未

安排出国（境）任务。

2.公务用车购置及运行维护费支出 7.30 万元，完成预算 97.33%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加 0.21 万元，增长 2.96%。主要原因是人影安全作业的作业点与上年检查的作业点不一样，行程增加导致的公务用车运行维护费的增加。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 3 辆，其中：轿车 2 辆、越野车 1 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 7.30 万元。主要用于保障飞机人工增雨作业、基层业务指导、基层调研等工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0.27 万元，完成预算 76.67%。公务接待费支出决算比 2023 年度增加 0.13 万元，增长 92.86%。主要原因是省内外人影工作交流增加导致公务接待费的增加。其中：

国内公务接待支出 0.27 万元，主要用于省内外人影工作交流用餐费等接待支出。国内公务接待 4 批次，23 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.27 万元。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，四川省人工影响天气办公室运行经费支出 0 万元，较 2023 年度无变化。主要因为我单位为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，四川省人工影响天气办公室政府采购支出总额 806.60 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 806.60 万元。主要用于飞机租赁、仓库租赁、车辆油费、车辆保险、车辆维修等服物采购。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，四川省人工影响天气办公室共有车辆 3 辆，其中：其他用车 3 辆，主要是用于保障飞机人工增雨作业、基层业务指导、基层调研等。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）4 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制

阶段，组织对飞机人工增雨作业经费、广汉飞机增雨基地运维、弹药仓储等 3 个项目开展了预算事前绩效评估，对 3 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，对 3 个项目开展绩效监控。组织对 3 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

4.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）指行政事业单位用于基本养老保险缴费方面的支出。

6.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）指行政事业单位用于单位职业年金缴费方面的支出。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

8.自然资源海洋气象等支出（类）气象事务（款）气象事业机构（项）指反映气象事业单位（不包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

9.自然资源海洋气象等支出（类）气象事务（款）其他气象事务支出（项）指除气象事业机构、气象服务、气象探测等项目外的用于气象事务方面的支出。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

11.住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴（项）指按照房改政策规定的标准，行政事业单位向符合条件职工发放用于购买住房的补贴。

12.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

13.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51000023Y000007543595-飞机人工增雨作业经费						
主管部门		四川省气象局部门			实施单位（盖章）	四川省人工影响天气办公室		
项目基本情况		项目年度目标			年度目标完成情况			
	1. 项目年度目标完成情况	主要目的是抗旱减灾、消减雾霾服务生态文明建设，水库增蓄；作业期间，做好作业条件监测和作业指挥。飞行作业 30 架次，作业时间 70 小时，增加降水 3 亿吨，影响面积 25 万平方公里。			飞行作业 34 架次，作业时间 96.8 小时，增加降水 5.2 亿吨，影响面积 26 万平方公里。			
	2. 项目实施内容及过程概述	完成招标，进行空域协调，抓住天气过程组织飞机作业，完成了全年的飞行任务。						
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	750.60	750.60	750.60	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	750.60	750.60	750.60	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	飞机数量	≥	1	个	1	20	20	
			飞行小时	≥	70	小时	96.8	10	10	
		质量指标	作业架次数	≥	30	次	34	10	10	
		时效指标	作业时间	=	5	月	5	10	10	
	效益指标	经济效益指标	增加降水量	≥	5	亿吨	5.2	30	30	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	90	%	100	10	10	
合计								100	100	
评价结论	飞行作业 34 架次，作业时间 96.8 小时，增加降水 5.2 亿吨，影响面积 26 万平方公里。									
存在问题	由于空军训练活动占用空域，致使部分好的作业条件被错过。									
改进措施	加强空域协调。									
项目负责人：何俊峰					财务负责人：刘东升					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51000023Y000007541190-广汉飞机增雨基地运维						
主管部门		四川省气象局部门			实施单位（盖章）	四川省人工影响天气办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		我省飞机增雨基地主要承担我省飞机作业指挥与作业保障、设备检测维修、装备库房、人影科学研究和作业试验等功能。委托当地物业管理公司承担基地安保门卫清洁绿化水电维修等物管工作，门卫 24 小时值守，安保人员不间断巡逻，保障基地正常运行；每月缴纳水电气费，保障基地业务正常开展；定期清洁楼道走廊、办公室、会议室、以及道路；及时维修电路、路灯、墙壁、墙地砖等。及时缴纳年度电信线路租用费，保证基地网络通畅，保障数据传输。			完成年度目标，基地运作正常。			
	2. 项目实施内容及过程概述	委托了物业管理公司，保障基地全年正常运转。委托当地物业管理公司承担基地安保门卫清洁绿化水电维修等物管工作，门卫 24 小时值守，安保人员不间断巡逻，保障基地正常运行；每月缴纳水电气费，保障基地业务正常开展；定期清洁楼道走廊、办公室、会议室、以及道路；及时维修电路、路灯、墙壁、墙地砖等。及时缴纳年度电信线路租用费，保证基地网络通畅，保障数据传输。						
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	36.00	36.00	35.99	99.99%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	36.00	36.00	35.99	99.99%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	委托物业管理公司	=	1	个	1	20	20	
		质量指标	保障基地正常运转	定性	优	级	优	10	10	
		时效指标	全年度运维	=	12	月	12	10	10	
	效益指标	社会效益指标	安全事故	≤	1	项	0	20	20	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	定性	优	级	优	10	10	
	成本指标	经济成本指标	电信租用费	≤	8.9	万元	8.7	20	20	
	合计							100	100	
评价结论	基地全年运转正常，无安全事故。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：何俊峰					财务负责人：刘东升					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51000023Y000007539739-弹药仓储								
主管部门		四川省气象局部门				实施单位（盖章）		四川省人工影响天气办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		签订人影弹药的仓储合同，弹药仓储费按时拨付到仓库方。省人影办与仓库方一起分批次接收各厂家运送来的人影弹药，搬运入库安全存放，加强弹药物联网管理和弹药运输存放等环节安全管理，保障全省人影作业的弹药供给。				安全存储弹药约 3000 余枚（发），调拨弹药约 1 万余枚（发），保证了全省各个市（州）的弹药供给。				
	2. 项目实施内容及过程概述	2024 年年初与仓库方签订了弹药的存储合同，弹药仓储费按时拨付到仓库方。仓库方根据省人影办开具的弹药调拨单接收厂家运送来的弹药，或者在准运手续齐全的前提下，出库市（州）要求的弹药到民爆运输车辆。弹药存放按照人影弹药存储相关行业标准执行，出入库使用弹药管理终端进行扫描，并接受公安机关的安全检查，参加组织的突发事件演练。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	50.89	50.89	50.60			99.43%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因(100 字以内);2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	50.89	50.89	50.60			99.43%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

	产出指标	数量指标	完成弹药存储数量	≥	2000	个	3000	20	20	
		质量指标	弹药合格率	≥	90	%	90	15	15	
		时效指标	保证弹药及时入库和调拨	≥	90	%	90	15	15	
	效益指标	社会效益指标	对人影工作的促进作用	定性	优	级	优	30	30	
	满意度指标	满意度指标	地市州人影办	定性	优	级	优	10	10	
合计								100	100	
评价结论	仓库方严格遵循 2024 年签订的弹药存储合同条款，弹药仓储费按时拨付到仓库方，资金使用透明合规。弹药接收与出库均以省人影办调拨单为依据，未出现弹药私自出入库情况。弹药分类存放、温湿度监控及双人双锁制度全面落实，通过历次公安机关安全检查。弹药管理终端扫描率 100%，实现出入库数据实时上传至省级监管平台，较传统人工登记效率提升 60%，数据追溯准确率显著提高。									
存在问题	弹药管理手持终端扫描弹药效率较低，一定程度降低了弹药装车和卸车速度。									
改进措施	依托水资源建设项目，将配备弹药出入库一体机，放置在库房门口，实现弹药的大批量扫描。									
项目负责人：何俊峰					财务负责人：刘东升					

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表