

---

**2021 年度**  
**四川盐业地质钻井大队**  
**部门决算**

---

# 目录

公开时间：2022 年 8 月 29 日

第一部分 部门概况	4
一、基本职能及主要工作	4
二、机构设置	5
第二部分 2021 年度部门决算情况说明	6
一、收入支出决算总体情况说明	6
二、收入决算情况说明	6
三、支出决算情况说明	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	10
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	13
十、其他重要事项的情况说明	13
第三部分 名词解释	15
第四部分 附件	18
第五部分 附表	27
一、收入支出决算总表	

- 
- 二、收入决算表
  - 三、支出决算表
  - 四、财政拨款收入支出决算总表
  - 五、财政拨款支出决算明细表
  - 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
  - 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
  - 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
  - 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
  - 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
  - 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
  - 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
  - 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
  - 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

---

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。四川盐业地质钻井大队是为国家建设提供地矿勘查的调查、分析、设计、勘探、施工及开发利用等服务。

（二）2021 年重点工作完成情况。

主要承担专业地质勘探等业务范围内的工作：

1. 钻探业务完成 14 口井（其中修治井 2 口）、对外定向技术服务项目 3 个、钻井进尺 18459 米。

2. 矿山设计业务成功申报“地质封存二氧化碳”省级项目；在矿山项目中推广应用“集成化采卤工艺技术”和“水平井组油垫控采技术”，取得了较好的经济效益和环境效益。全年完成北元化工新建盐井项目等 13 个工程设计项目、矿山咨询事项 7 个。

3. 地质勘查业务完成了工勘项目 45 个、测量项目 3 个、地灾评估项目 18 个，地质灾害项目 16 个；矿山类报告编制 32 个；大安区废弃井治理项目 2 个，为自贡市矿山地质环境恢复治理作出了积极贡献。

---

4. 完成数十口盐卤井、地热井、页岩气井等工程项目的固井类作业 45 井次、测井类作业 23 井次、测井报告 19 个。

5. 创新克难，狠抓落实，着力提升技术创新能力。《井矿盐钻井技术规范》《岩盐水溶开采技术规范》两项行业标准获得突破性进展；成功申报两个省重大科技专项，实现大队省级科技项目零的突破；创建“四川省井矿盐开采工程技术研究中心”省科技创新研发平台，积极开展成果推广和应用和行业技术服务，助力我省乃至全国井矿盐行业高质量发展，进一步凸显大队事业单位公益属性。

## **二、机构设置**

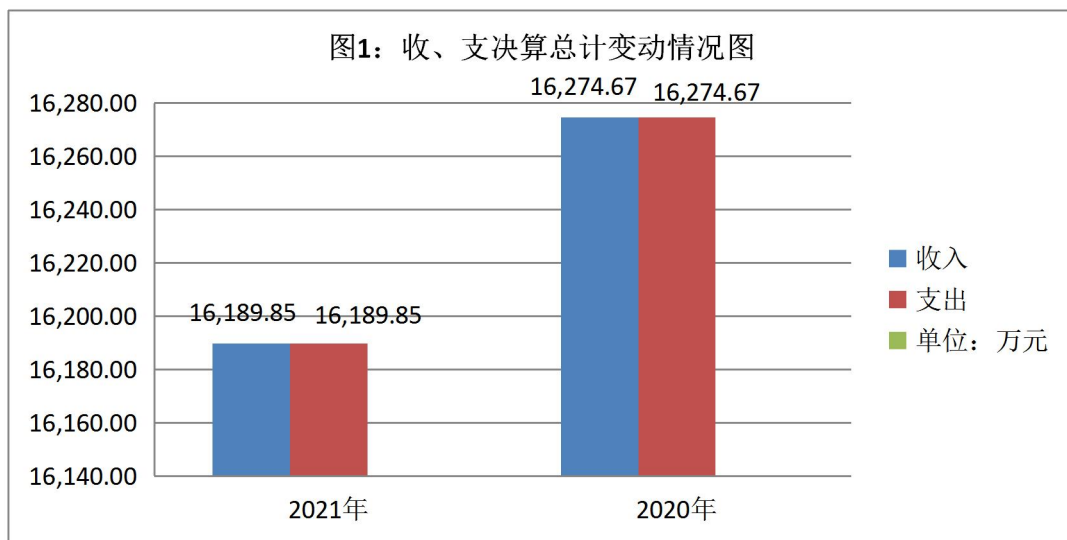
四川盐业地质钻井大队属一级预算单位，无下属二级预算单位。

## 第二部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 度收入总计 16,189.85 万元。与 2020 年相比，减少 84.82 万元，下降 0.52%。主要是财政拨款收入增加 818.31 万元，同比增长 9.12%；经营收入等非财政拨款收入减少 1,244.60 万元，同比下降 17.06%；使用非财政拨款结余 341.47 万元。

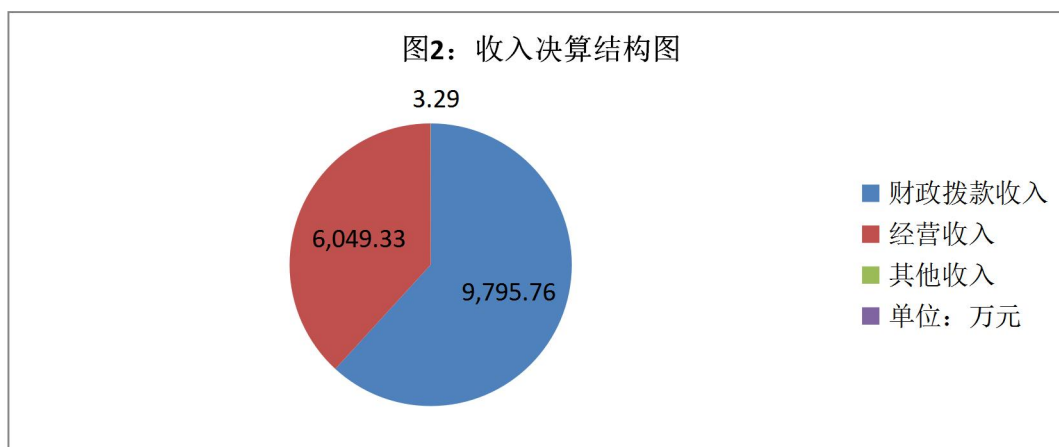
2021 年度支出总计 16,189.85 万元，与 2020 年相比，减少 84.82 万元，下降 0.52%。主要是基本支出增加 884.32 万元，同比增长 10.12%；项目支出同比持平；经营支出、结余分配等减少 969.14 万元，同比下降 13.80%。



### 二、收入决算情况说明

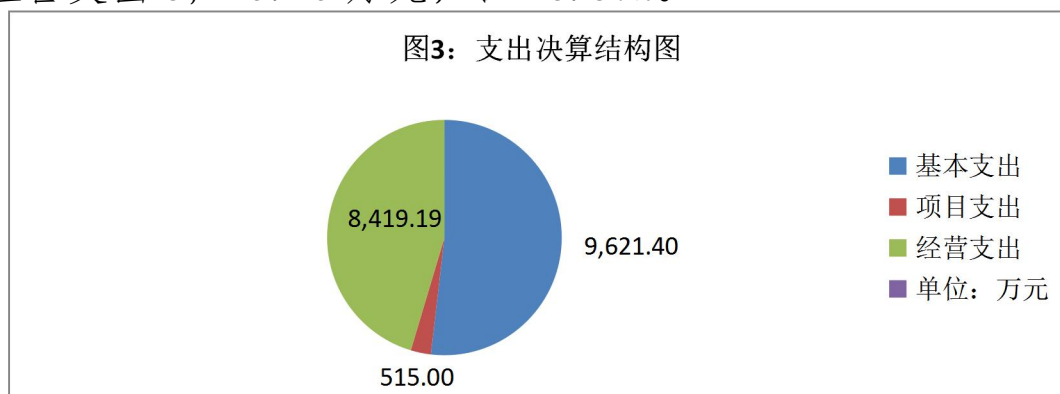
2021 年本年收入合计 15,848.38 万元，其中：一般公共

预算财政拨款收入 9,795.76 万元，占 61.81%；经营收入 6,049.33 万元，占 38.17%；其他收入 3.29 万元，占 0.02%。



### 三、支出决算情况说明

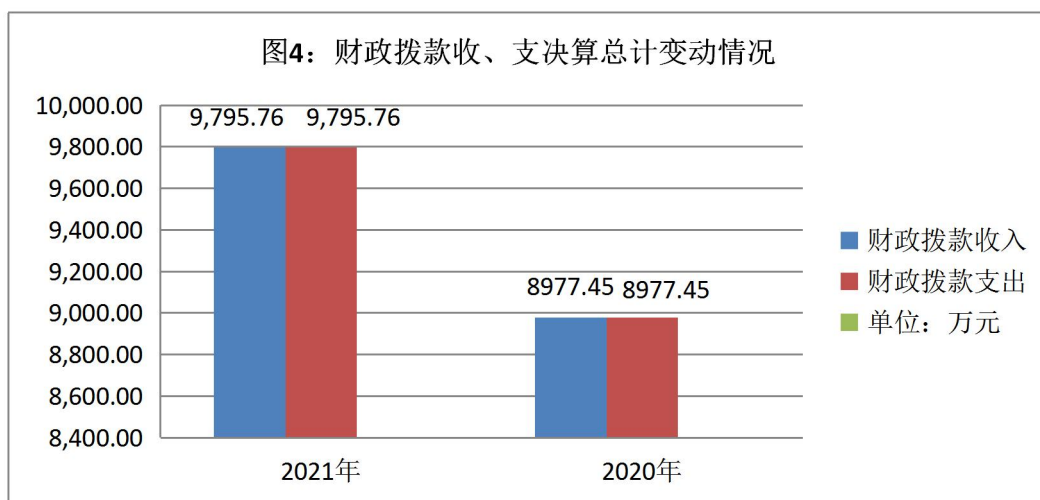
2021 年本年支出合计 18,555.59 万元，其中：基本支出 9,621.40 万元，占 51.85%；项目支出 515.00 万元，占 2.78%；经营支出 8,419.19 万元，占 45.37%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收入 9,795.76 万元，与 2020 年相比，财政拨款收入增加 818.31 万元，增长 9.12%；财政拨款支出 9,795.76 万元，与 2020 年相比，财政拨款支出增加 818.31

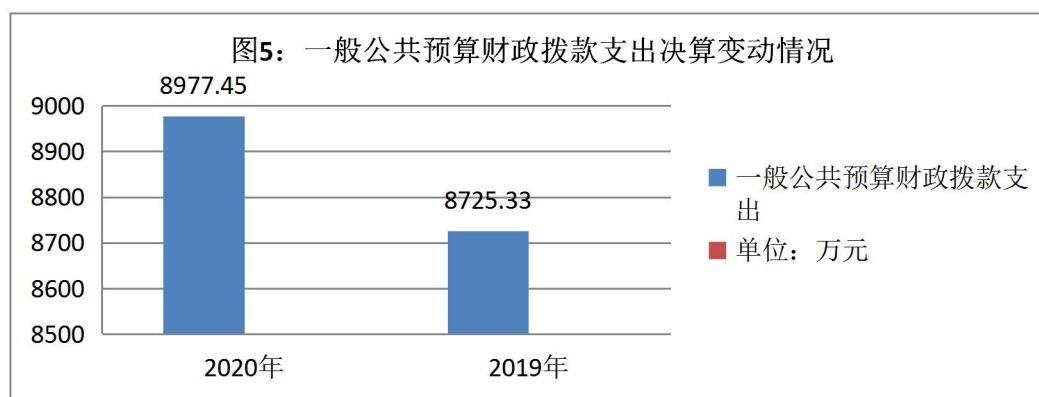
万元，增长 9.12%。主要是基本支出增加 818.31 万元，增长 9.67%；项目支出同比持平。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

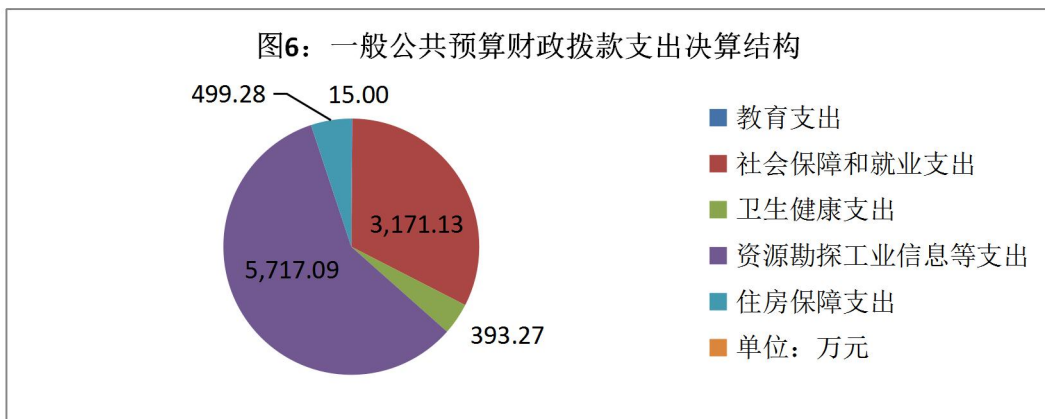
2021 年一般公共预算财政拨款支出 9,795.76 万元，占本年支出合计的 52.79%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款增加 818.31 万元，增长 9.12%。主要是基本支出增加 818.31 万元，增长 9.67%；项目支出同比持平。



### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况



2021年一般公共预算财政拨款支出9,795.76万元，主要用于以下方面：教育支出15.00万元，占0.15%；社会保障和就业支出3,171.13万元，占32.37%；卫生健康支出393.27万元，占4.01%；资源勘探工业信息等支出5,717.09万元，占58.36%；住房保障支出499.28万元，占5.10%。



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为9,795.76万元，完成预算100%。其中：

1. 教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项)：支出决算为15.00万元，完成预算100%。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)：支出决算为2,021.80万元，完成预算100%；机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算数632.45万元，完成预算100%；机关事业单位职业年金缴费支出(项)：支出决算数316.23万元，完成预算

---

100%。

社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：  
支出决算为 200.00 万元，完成预算 100%。

社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）  
其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 0.65 万元，完  
成预算 100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业  
单位医疗（项）：支出决算为 393.27 万元，完成预算 100%。

4. 资源勘探工业信息等支出（类）资源勘探开发（款）  
非金属矿勘探和采选（项）：支出决算为 5,717.09 万元，完  
成预算 100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积  
金（项）：支出决算为 499.28 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 9,280.76 万元，  
其中：

人员经费 8,746.60 万元，主要包括：基本工资、津贴  
补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年  
金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房  
公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生  
活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 534.16 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

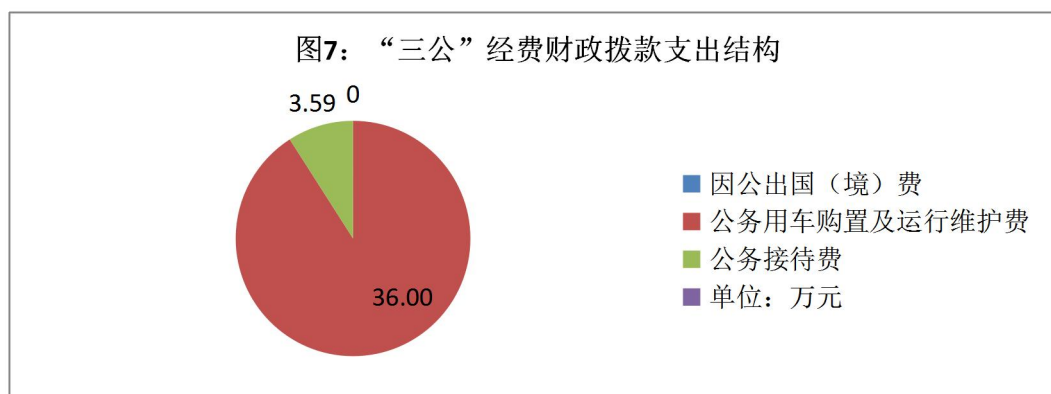
## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 39.59 万元，完成预算 100%，与预算数持平。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出决算 36.00 万元，占 90.93%；公务接待费支出决算 3.59 万元，占 9.07%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元。年初无预算。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2020 年持平。

---

**2. 公务用车购置及运行维护费支出 36 万元**, 完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2020 年持平, 主要原因是响应“厉行节约, 反对浪费”倡议, 以及公车改革后, 单位加强公车管理, 减少了不必要的公车支出。

其中: **公务用车购置支出 0 万元**。截至 2021 年 12 月底, 单位共有公务用车 9 辆, 其中: 轿车 4 辆、越野车 2 辆、载客汽车 3 辆。

**公务用车运行维护费支出 36 万元**。主要用于保障我队执行日常公务活动, 盐卤和富钾卤水等资源勘探, 矿山地质环境恢复治理、地质灾害治理工程施工等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3. 公务接待费支出 3.59 万元**, 完成预算 100%。公务接待费支出决算与 2020 年持平, 主要原因是积极响应“厉行节约, 反对浪费”倡议, 对日常公务接待的次数和标准进行了严格控制。

**国内公务接待支出 3.59 万元**, 主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 30 批次, 220 人次(不包括陪同人员), 共计支出 3.59 万元, 具体内容包括: 社会地质钻探、地质灾害治理等经营业务接待费支出 3.59 万元。

**外事接待支出 0 万元**。

---

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2021 年，四川盐业地质钻井大队无机关运行经费支出。

### （二）政府采购支出情况

2021 年，四川盐业地质钻井大队政府采购支出总额 36 万元，其中：政府采购服务支出 36 万元。主要用于车辆加油、维修及保险支出。授予中小企业合同金额 11.91 万元，占政府采购支出总额的 33.08%，其中：授予小微企业合同金额 11.91 万元，占政府采购支出总额的 33.08%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，四川盐业地质钻井大队共有车辆 16 辆，其中：其他用车 16 辆。其他用车主要用于资源勘探，灾害治理、工程施工等业务；单价 50 万元以上通用设备 3 台（套），单价 100 万元以上专用设备 15 台（套）。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2021 年度预算编制阶段，组织对“其他”涉密项目开展了预算事前绩效评估，

---

编制了绩效目标，年终执行完毕后开展了绩效自评。同时，本部门对 2021 年部门整体开展绩效自评，《2021 年四川盐业地质钻井大队整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

---

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

3. 其他收入：指取得的除财政拨款、事业收入、经营收入以外的各项收入。

4. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

5. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指安排的用于培训的支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指事业单位开支的离退休经费。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

9. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指用于病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助

---

费。

10. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指其他用于社会保障和就业方面的支出

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

12. 资源勘探工业信息等支出（类）资源勘探开发（款）非金属矿勘探和采选（项）：指用于非金属矿勘探和采选方面的支出。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

14. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国



---

（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

---

## 第四部分 附件

### 附件

# 2021 年四川盐业地质钻井大队 整体绩效评价报告

## 一、部门（单位）概况

（一）机构组成。四川盐业地质钻井大队属省一级预算全额拨款地勘事业单位，预算单位代码 671，主管部门为四川省经济和信息化厅。单位内设机关管理科室 9 个，非独立法人的二级核算单位 10 个。

（二）机构职能。我队主要为国家建设提供地矿勘查的调查、分析、设计、勘探、施工及开发利用和地质灾害治理等服务。

（三）人员概况。截止 2021 年 12 月 31 日，我队年末实际财政供养人数 551 人，均为在职。另有编制外聘用人员 129 人。

## 二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。2021 年财政资金收入总额 9795.76 万元，其中：人员经费补助收入 8746.60 万元，日常公用经费补助收入 534.16 万元，其他运转类经费补助收入 515 万元。

---

(二) 部门财政资金支出情况。2021 年财政资金支出总额 9795.76 万元，主要包括：

1、资源勘探工业信息等事务支出 5732.08 元（含教育支出 15 万元），主要用于：本单位人员工资、机构日常运转支出。

2、社会保障和就业支出 3171.13 万元，主要用于：本单位职工基本养老保险和职业年金缴费支出，离休人员生活费补贴等支出。

3、医疗卫生支出 393.27 万元，主要用于：按照规定标准为本单位职工缴纳的基本医疗保险支出。

4、住房保障支出 499.28 万元，主要用于：按照规定标准为本单位职工缴纳的住房公积金支出。

### **三、部门整体预算绩效管理情况**

(一) 部门预算项目绩效管理。

1. 目标管理。我队为公益二类地勘事业单位，其目标任务制定符合国家产业政策、公益地勘职能定位及其中长期规划。目标任务制定明确，能全面反映部门目标任务完成和预期效益，制定的目标任务较合理，绩效目标也进行了细化和量化。同时我队将绩效目标纳入我队集体决策范围。经过一年的努力，2021 年部门整体支出绩效目标均达到预期绩效目标。但因我队业务跟市场息息相关，在数量方面不易预计准确，因此绩效目标实际实现程度与预期目标有一定的偏离，

---

6 个数量指标中有 3 个均超过预期指标 30%以上。

我队 2021 年无特定目标类项目，因此不涉及相关自评。

2. 动态调整。我队在预算执行中严格控制日常公用经费中“办公费、印刷费、水费、电费”等科目，预决算偏差不超 10%。2021 年我队严格开展绩效运行监控，全年无绩效监控调整取消与结余注销。在预算执行中我队密切关注执行进度，有序的展开预算执行，6、9、11 月时执行进度分别为 51%、74.4%、84.6%均达到财政厅要求应达到的序时进度。

3. 完成结果。我队 12 月预算执行进度为 99.9%（结余 33586 元是因为多拨付离休人员生活补贴，扣除这部分我队实际执行进度为 100%）。2021 年在审计监督、财政检查中我队均未出现预算管理方面的违纪违规问题。

## （二）结果应用情况。

1. 内部应用。我队将绩效自评纳入了考核体系，建立了预算与绩效挂钩机制。

2. 信息公开。我队按时将部门整体绩效自评和相关评价情况随同部门决算同步在门户网站公开。

3. 整改反馈。我队 2021 年部门整体支出自评较为准确并按规定进行预算执行进度管理，开展绩效监控，了解实施进度，纠正执行偏差，查找资金使用和业务管理中的薄弱环节，努力提高单位财政资金的使用绩效和管理水平。我队根据绩效管理相关结果进行整改，并完善政策、改进管理，在

---

规定时间向财政厅反馈结果应用情况。

（三）自评质量。我队无下属二级单位，因此我队对本部门抽查得分与部门整体支出自评得分一致。

#### 四、评价结论及建议

（一）评价结论。按照《2022年省级部门支出绩效评价指标体系》进行自评，我队2021年部门支出绩效评价自评得分92.5分。我队基本能按照财政经费预算和执行等管理要求，开展相应专门工作，满足其工作时效性、准确性、合规性和合法性要求。确保职工队伍稳定、机构正常运转和事业发展目标全面完成，达到财政资金支出预算的预期绩效目标。

（二）存在问题。基于地勘事业单位的特殊性，单位的绩效评价还不能较好地适应现有财政绩效评价和管理要求，同时单位内部协同不足导致在绩效自评阶段还不够深入和详细，以及内控制度建设尚待继续完善。政府采购预算执行工作难以满足相关要求，执行效率低，人员支出执行进度过快。

（三）改进建议。继续加强与各职能部门、业务单位的沟通和交流，积极开展预算绩效相关业务的培训，促进绩效目标编制更加科学、准确，更加有针对性。在优化支出结构，改进和完善预算管理方面继续努力，提高绩效管理工作水平，实现单位绩效目标。同时继续完善和改进规章制度和内部控

制机制，加强财务管理，统筹安排财政拨款和自有经营资金收支计划，力求均衡执行经费支出。加强财政资金支出绩效的论证和评价，积极发挥地质专业优势，继续为国家地质勘探工作做出应有的贡献。

附件：2022年省级部门整体支出绩效评价指标体系

2022年省级部门整体支出绩效评价指标体系						
绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分
一级指标	二级指标	三级指标				
部门预算项目绩效管理（70分）	目标管理（30分）	目标制定	15	评价部门绩效目标是否要素完整、细化量化并集体决策。	1. 绩效目标编制要素完整的，得5分，否则酌情扣分。 2. 绩效指标细化量化的，得5分，否则酌情扣分。 3. 评价部门绩效目标纳入部门党组（委）会（办公会）集体决策范围的得5分，否则不得分。 有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打分。	15

		目标实现	15	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30% 以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）*15。	7.5
动态调整（20分）		支出控制	5	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预决算偏差程度在 10% 以内的，得 5 分。偏差度在 10%-20% 之间的，得 2 分，偏差度超过 20% 的，不得分。	5
		及时处置	10	评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1. 当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时，指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额 ÷（部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额）*10。 2. 当部门绩效监控调整取消额为零，结余注销额不为零时，指标得分=（1-10*结余注销额/年度预算总额）	10

					<p>*10, 结余注销额超过部门年度预算总额 10%的, 指标不得分。</p> <p>3. 当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时, 得满分。</p>	
		执行进度	5	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况。	<p>部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%, 即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。</p> <p>6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 1、2、2 分, 未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。</p>	5
完成结果 (20 分)	预算完成	10	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目 12 月预算执行进度达到 100%的, 得 10 分, 未达 100%的, 按照实际进度量化计算得分。	10	
	资金结余率(低效无效率)	5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	部门预算项目资金结余率小于 0.1 的项目数/部门预算项目总数*5。	5	
	违规记录	5	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果, 出现部门预算管理方面违纪违规问题的, 每个问题扣 0.5 分, 直至扣完。	5	



绩效结果应用 (20分)	内部应用(6分)	预算挂钩	6	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	将内设机构和下属单位绩效自评纳入考核体系,建立对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩机制的,得6分,否则酌情扣分。	6
	信息公开(4分)	自评公开	4	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的,得4分,否则不得分。	4
	整改反馈(10分)	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价)提出的问题,进行整改,得5分,否则酌情扣分。	5
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得5分,否则不得分。	5
自评质量(10分)	自评质量	自评质量	10	评价部门整体支出自评准确率。	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内的,不扣分;在5%-10%之间的,扣4分,在10%-20%的,扣8分,在20%以上的,扣10分(此为财政重点绩效评价计分标准,部门参照	10

					该标准对部门及下属单位抽查计分)。	
扣分项 (10 分)			10	被评价单位配合评价工作情况。	财政重点绩效评价工作开展过程中, 评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的, 经报财政厅复核确认后按 0.5 分/次予以扣分, 最高扣 10 分 (此为财政重点绩效评价计分标准, 部门参照该标准对部门及下属单位计分)。	
合计得分						92.5

---

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

---

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算  
表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表