

2022 年度

四川省药品监督管理局

机关服务中心单位决算

目录

公开时间：2023 年 9 月 6 日

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 单位概况

一、主要职责

省药监局机关服务中心负责省药监局机关车辆、文印、通讯、消防、安全、环卫、房管等服务保障工作，承办局机关有关会务和接待工作；承担局机关委托的部分行政管理和固定资产管理工作；负责局领导交办的其他工作。

二、机构设置

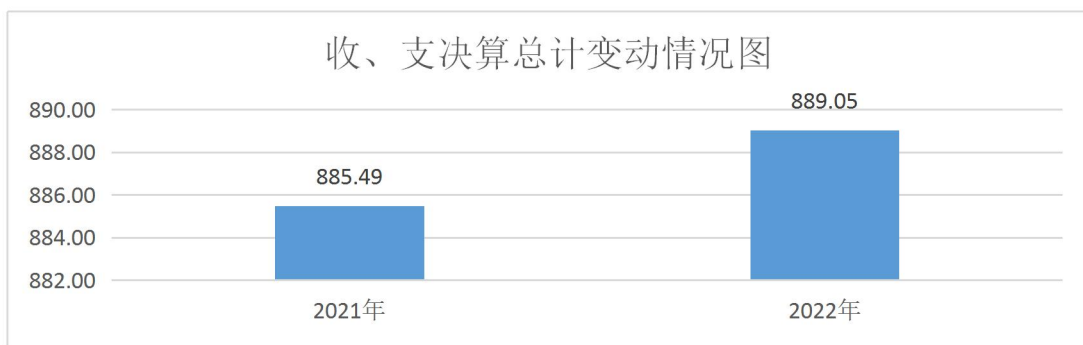
省药监局机关服务中心暂无内设机构。

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 889.05 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 3.56 万元，增长 0.4%。主要变动原因是项目支出增加，确保药品监管工作后勤保障需要。

（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

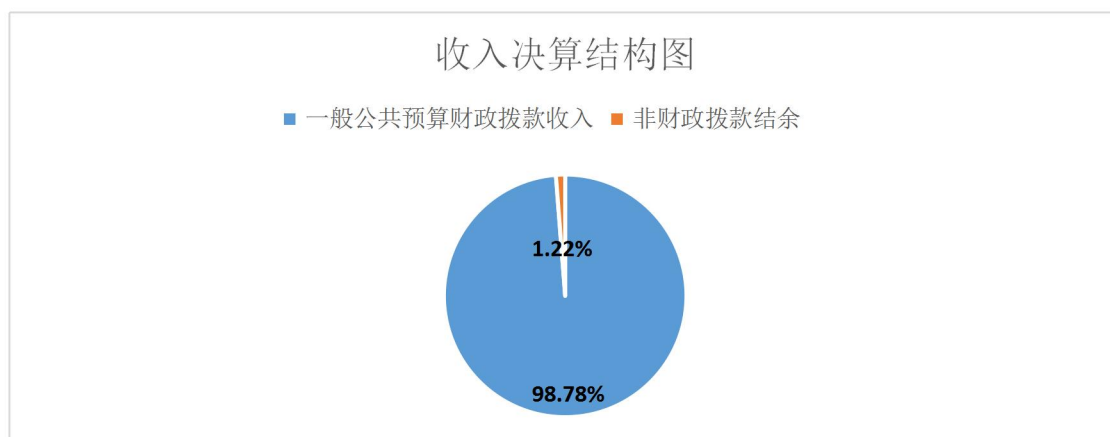


二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 889.05 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 878.16 万元，占 98.78%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。使用非财政拨款结余 10.89 万元，占 1.22%。

（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

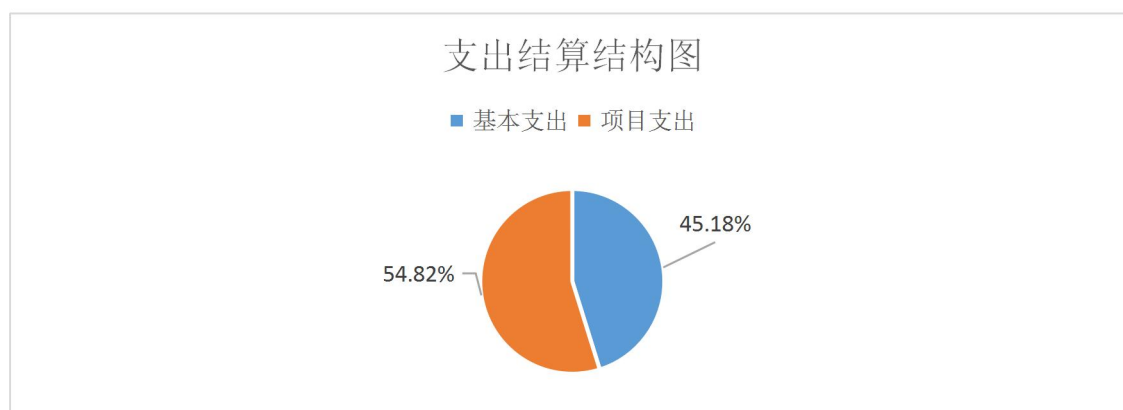
一般公共预算财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 889.05 万元，其中基本支出 401.65 万元，占 45.18%；项目支出 487.40 万元，占 54.82%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

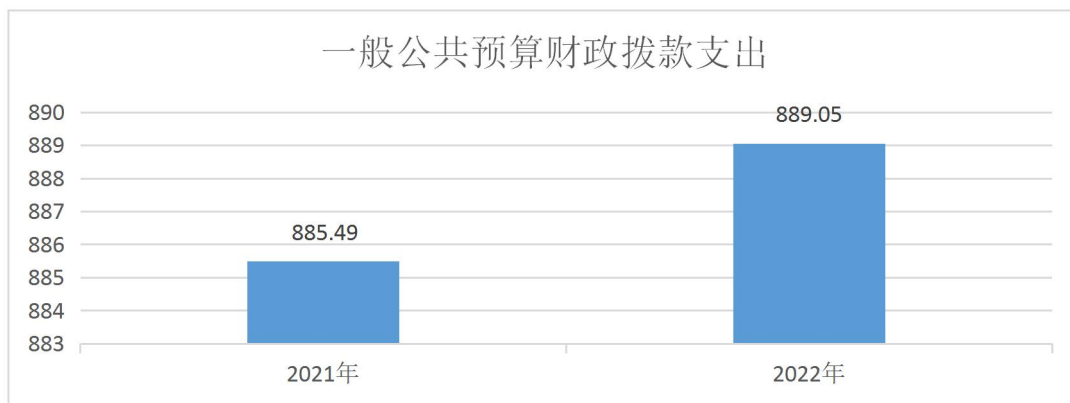


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 889.05 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 3.56 万元，增长 0.4%。主

要变动原因是项目支出增加，确保药品监管工作后勤保障需要。

(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

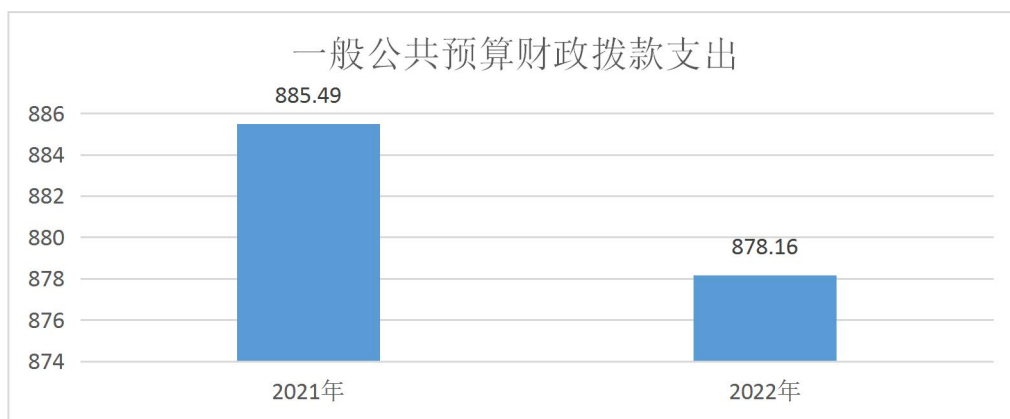


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 878.16 万元，占本年支出合计的 98.78%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 7.33 万元，降低 0.83%。主要变动原因是使用非财政拨款结余资金。

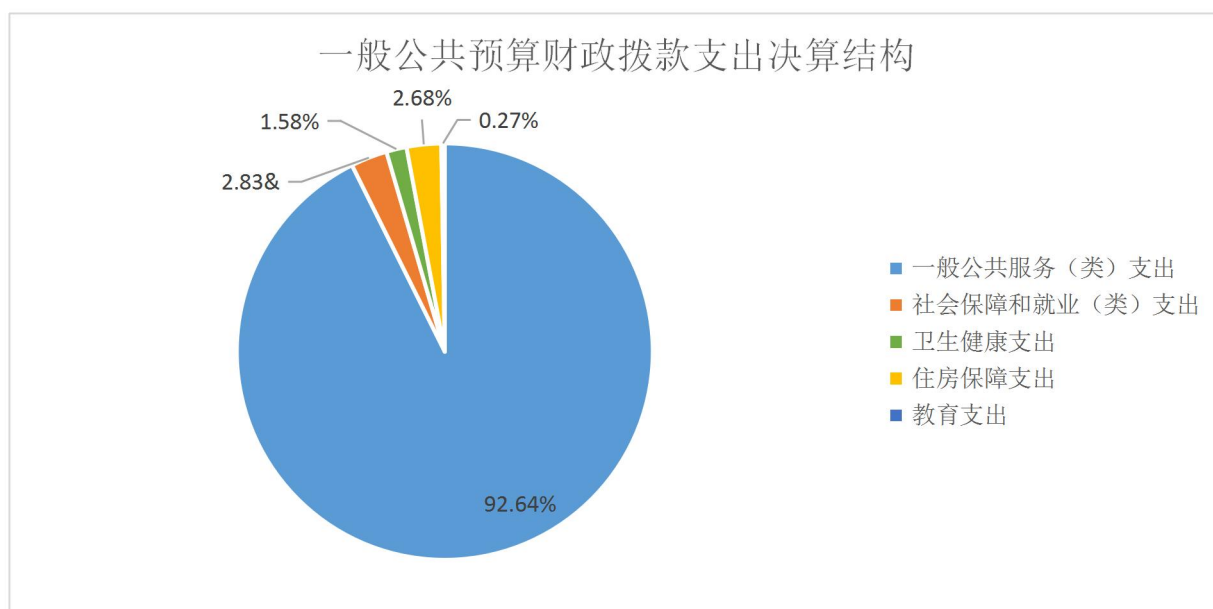
(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 878.16 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 813.53 万元，占 92.64%；教育支出 2.38 万元，占 0.27%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 24.87 万元，占 2.83%；卫生健康支出 13.83 万元，占 1.58%；住房保障支出 23.55 万元，占 2.68%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 878.16 万元，完成预算 87.90%。其中：

1. 一般公共服务（类）人大事务（款）机关服务（项）：支出决算为 39.20 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）机关服务（项）：支出决算为 487.29 万元，完成预算 82.79%，决算数小于预算数的主要原因是零星结余指标财政收回注销。

3. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务：支出决算为 287.04 万元，完成预算 94.73%，决算数小于预算数的主要原因是零星结余指标财政收回注销。

4. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：支出决算为 2.38 万元，完成预算 47.60%，决算数小于预算数的主要原因是零星结余指标财政收回注销。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 8.86 万元，完成预算 100%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项）：支出决算为 16.01 万元，完成预算 100%。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 13.83 万元，完成预算 100%。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 15.39 万元，完成预算 94.13%，决算数小于预算数的主要原因是零星结余指标财政收回注销。

9. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):
支出决算为 8.16 万元, 完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 401.65 万元,
其中:

人员经费 211.80 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 189.85 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

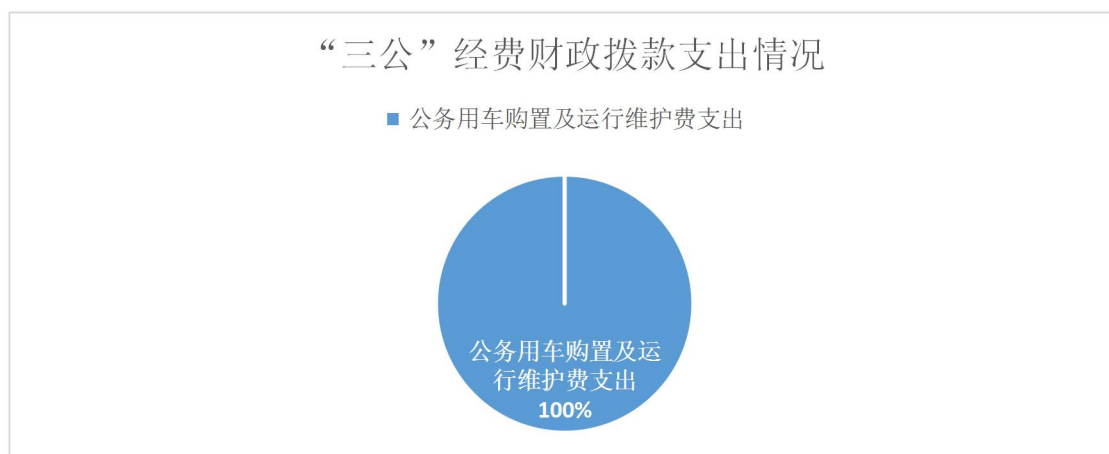
(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 71.83 万元, 完成预算 65.3%, 决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响, 人员流动少。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算71.83万元，占100%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

(图7：“三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)



1. 因公出国(境)经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国(境)团组0次，出国(境)0人。因公出国(境)支出决算比2021年持平。主要原因是因疫情未下达因公出国经费。

2. 公务用车购置及运行维护费支出71.83万元，完成预算65.3%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年增加6.96万元，上升9.69%。主要原因是机关车辆增加，外出执法执勤检查等所需的燃料费、过路过桥费、保险费等支出增加。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出71.83万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算与 2021 年持平。主要原因是公务接待费无预算。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，省药监局机关服务中心运行经费支出 0 万元，比 2021 年减少 291.30 万元，下降 100%。主要原因是机关服务中心单位性质为事业单位，不存在机关运行经费支出，与 2021 年统计口径不一。

（二）政府采购支出情况

2022 年，省药监局机关服务中心政府采购支出总额 180.58 万元，其中：政府采购货物支出 2.37 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 178.21 万元。主要用于购买办公设备、物业管理服务、公务用车运行维护服务等。授予中小企业合同金额 109.95 万元，占政府采购支出总额的 60.89%，其中：授予小微企业合同金额 18.20 万元，占政府采购支出总额的 10.08%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，省药监局机关服务中心共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是用于保障日常工作需要。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2022年度预算编制阶段，组织对0个项目开展了预算事前绩效评估，对21个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取21个项目开展绩效监控，组织对21个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）安全监督管理方面的支出。

8. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）：反映用于医疗器械安全监督管理方面的支出。

9. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映除上述项目以外其他用于市场监督管理事务方面的支出。

10. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映各部门安排的用于培训的支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：反映未归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实行养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实行养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

14. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

15. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

17. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务

员医疗补助（项）：反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

18. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映单位按规定为职工缴纳住房公积金。

19. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按规定发放的购房补贴。

20. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

21. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

22. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

27. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）										
项目名称		51000021R000000019951-工资性支出								
主管部门		四川省药品监督管理局部门				实施单位（盖章）	四川省药品监督管理局机关服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	82.56	135.42	135.40		99.98%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90% 的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	82.56	135.42	135.40		99.98%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标（90 分）	产出指标	数量指标		科目调整次数	≤	10	次		22.5	
		时效指标		足额保障率	=	100	%		22.5	
		按时发放率		=	100	%		22.5		

	效益指标	经济效益指标	结余率（计算方法为：结余数/预算数）	≤	5	%	22.5	
合计							100	
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）							
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）							
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）							
项目负责人：马蓉春					财务负责人：刘勇			

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000021R000000019952-其他人员支出						
主管部门		四川省药品监督管理局部门			实施单位（盖章）	四川省药品监督管理局机关服务中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金			对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）			
	2. 项目实施内容及过程概述							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.85	21.55	21.18	98.27%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.85	21.55	21.18	98.27%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
其他资金					/	/		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	10	次		22.5		
			足额保障率	=	100	%		22.5		
		时效指标	按时发放率	=	100	%		22.5		
	效益指标	经济效益指标	结余率(计算方法为:结余数/预算数)	≤	5	%		22.5		
合计								100		
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人:马蓉春					财务负责人:刘勇					

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)

项目名称		51000021R000000019953-单位缴费								
主管部门		四川省药品监督管理局部门				实施单位(盖章)	四川省药品监督管理局机关服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标 严格执行相关政策,保障工资及时发放、足额发放,预算编制科学合理,减少结余资金				年度目标完成情况 对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100字以内)				
	2.项目实施内容及过程概述									
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	45.82	51.16	49.88	97.50%	10		1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数,预算执行率未达到90%的需说明原因		
	其中:财政资金	45.82	51.16	49.88	97.50%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				

	其他资金									(100字以内);2.年中发生预算调整的(追加或调减),应单独说明理由;3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款。
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标(90分)	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%		22.5		
			科目调整次数	≤	10	次		22.5		
		时效指标	按时发放率	=	100	%		22.5		
	效益指标	经济效益指标	结余率(计算方法为:结余数/预算数)	≤	5	%		22.5		
合计								100		
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人:马蓉春					财务负责人:刘勇					

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)			
项目名称	51000021R000000019957-其他补助支出		
主管部门	四川省药品监督管理局部门	实施单位(盖章)	四川省药品监督管理局机关服务中心
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标	年度目标完成情况
	2.项目实施内容及过程概述	对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100字以内)	

预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	8.71	8.71			99.93%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款.
	其中: 财政资金	0.00	8.71	8.71			99.93%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
合计								100		
评价结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况, 分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题, 提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人: 马蓉春					财务负责人: 刘勇					

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)			
项目名称		51000021R000000019958-其他支出	
主管部门		四川省药品监督管理局部门	实施单位(盖章) 四川省药品监督管理局机关服务中心
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 严格执行相关政策, 保障工资及时发放、足额发放, 预算编制科学合理, 减少结余资金	年度目标完成情况 对照年度目标, 说明相关任务目标的完成情况(100字以内)
	2. 项目实施内容及		

	过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.47	0.47	0.47			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款.
	其中: 财政资金	0.47	0.47	0.47			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%		22.5		
			科目调整次数	≤	10	次		22.5		
		时效指标	按时发放率	=	100	%		22.5		
	效益指标	经济效益指标	结余率(计算方法为: 结余数/预算数)	≤	5	%		22.5		
合计								100		
评价结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况, 分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题, 提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人: 马蓉春				财务负责人: 刘勇						

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)

项目名称		51000021T000000018861-办公用房管理费								
主管部门		四川省药品监督管理局部门				实施单位（盖章）	四川省药品监督管理局机关服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	业务用房 2552 平方米，每平每年 192 元。				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	49.00	49.00	49.00	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90% 的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	其中：财政资金	49.00	49.00	49.00	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
其他资金					/	/				
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	保障业务用房面积	≥	2552	平方米		40		
	效益指标	社会效益指标	保障业务工作正常开展	≥	100	%		40		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	85	%		10		
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									
存在	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）									

问题	
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）
项目负责人：何德斌	财务负责人：刘勇

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		51000021T000000018862-办公用房租赁费								
主管部门		四川省药品监督管理局部门				实施单位（盖章）		四川省药品监督管理局机关服务中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	保障办公用房使用				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）				
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	36.00	36.00	36.00		100.00%	10			
	其中：财政资金	36.00	36.00	36.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	租用办公用房380平	≥	100	%		40		
	效益指标	经济效益指标	满足办公所需	≥	100	%		40		

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	85	%		10	
合计								100	
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)								
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)								
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)								
项目负责人:何德斌					财务负责人:刘勇				

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)								
项目名称		51000021T000000018869-电信商务光纤租赁费						
主管部门		四川省药品监督管理局部门			实施单位(盖章)	四川省药品监督管理局机关服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
	2.项目实施内容及过程概述	保障省药监局的日常办公、综合信息平台数据交换服务、单位业务系统及办公网络的正常运转。			对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100字以内)			
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	47.00	47.00	38.18	81.24%	10		1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数,预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内);2.年中发生预算调整的(追加或调减),应单独说明理由;3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款.
	其中:财政资金	47.00	47.00	38.18	81.24%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
其他资金					/	/		

绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出指标	质量指 标	网络正常运 转率	≥	90	%		30		
		时效指 标	故障处理及 及时性	≤	5	小 时		30		
	满意度指 标	服务对 象满意 度指标	默认	≥	85	%		30		
合计								100		
评价 结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在 问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进 措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人:冯业琼					财务负责人:刘勇					

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)										
项目名称		51000021T000000018903-垃圾分类处理经费								
主管部门		四川省药品监督管理局部门				实施单 位(盖 章)	四川省药品监督管理局机 关服务中心			
项目 基本 情况	1.项目年 度目标完 成情况	项目年度目标 餐厨垃圾处理0.9元,垃圾分类4.1万元。 保障办公区及就餐区环境				年度目标完成情况 对照年度目标,说明相关任务目标的完 成情况(100字以内)				
	2.项目实 施内容及 过程概述									
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	预算执行数	预算执 行率	权重	得 分	原因		
	总额	5.00	5.00	0.90	18.00%	10		1.预算执行率 =预算执行数/ 调整后预算 数,预算执行 率未达到90% 的需说明原因 (100字以 内);2.年中发		
	其中:财政 资金	5.00	5.00	0.90	18.00%	/	/			
	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
其他资金					/	/				

										生预算调整的 (追加或调 减), 应单独说 明理由; 3. 其 他资金包括: 社会投入资 金、银行贷款.
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权重	得 分	未完成原因分 析
	产出指标	时效指 标	垃圾处理及 时率	≥	90	%		30		
		效果指 标	垃圾处理效 果	≥	90	%		30		
	满意度指 标	服务对 象满意 度指标	服务对象满 意率	≥	85	%		30		
合计								100		
评价 结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在 问题	结合自评情况, 分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进 措施	针对项目自评中发现的问题, 提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人: 何德斌					财务负责人: 刘勇					

部门预算项目支出绩效自评表 (2022 年度)									
项目名称		51000021T000000018992-移动云掌通业务使用费							
主管部门		四川省药品监督管理局部门				实施单 位 (盖 章)		四川省药品监督管理局机 关服务中心	
项目 基本 情况	1. 项目年 度目标完 成情况	项目年度目标 为实现省药监局机关服务中心现有政务云业 务的移动云办公以及云文档校验服务的升级 改造及维护。				年度目标完成情况 对照年度目标, 说明相关任务目标的完 成情况 (100 字以内)			
	2. 项目实 施内容及 过程概述								
预算 执行	年度预算 数 (万元)	年初预 算	调整后预算 数	预算执行数		预算执 行率	权重	得 分	原因

情况 (10分)	总额	30.00	30.00	29.96	99.87%	10	1. 预算执行率 =预算执行数/ 调整后预算 数, 预算执行 率未达到 90% 的需说明原因 (100字以 内); 2. 年中发 生预算调整的 (追加或调 减), 应单独说 明理由; 3. 其 他资金包括: 社会投入资 金、银行贷款.			
	其中: 财政 资金	30.00	30.00	29.96	99.87%	/				
	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/				
	其他资金					/				
绩效 指标 (90分)	一级指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权重	得 分	未完成原因分 析
	产出指标	数量指 标	保障使用人 数	≥	100	%		40		
	效益指标	社会效 益指标	保证云办公 需要	≥	100	%		40		
	满意度指 标	服务对 象满意 度指标	服务对象满 意度	≥	85	%		10		
合计								100		
评价 结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在 问题	结合自评情况, 分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进 措施	针对项目自评中发现的问题, 提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人: 冯业琼					财务负责人: 刘勇					

部门预算项目支出绩效自评表 (2022 年度)			
项目名称	51000021T000000019017-专用技术岗位专项经费		
主管部门	四川省药品监督管理局部门	实施单 位 (盖 章)	四川省药品监督管理局机 关服务中心
项目	1. 项目年	项目年度目标	年度目标完成情况

基本情况	度目标完成情况	保障全局工作运行，聘用专业技术人员				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）				
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	221.00	221.00	218.00		98.64%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减)，应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款.	
	其中: 财政资金	221.00	221.00	218.00		98.64%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	聘用人员	≥	28	人		40		
	效益指标	经济效益指标	每人每年费用	≤	8	万		40		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	85	%		10		
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人: 刘寒					财务负责人: 刘勇					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51000021Y000000011490-定额公用经费								
		51000021Y000000011490-日常公用经费								
主管部门		四川省药品监督管理局部门				实施单 位（盖 章）	四川省药品监督管理局机 关服务中心			
项目 基本 情况	1. 项目年 度目标完 成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		保障单位正常运转，提高预算编制质量，严格执行预算				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2. 项目实 施内容及 过程概述									
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算 数（万元）	年初预 算	调整后预算 数	预算执行数		预算执 行率	权重	得 分	原因	
	总额	12.97	13.51	12.44		92.07%	10		1. 预算执行率 =预算执行数/ 调整后预算 数，预算执行 率未达到 90% 的需说明原因 (100 字以 内)；2. 年中发 生预算调整的 (追加或调 减)，应单独说 明理由；3. 其 他资金包括： 社会投入资 金、银行贷款。	
	其中：财政 资金	12.97	13.51	12.44		92.07%	/	/		
	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
一级指标	二级指 标	三级指标		指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
绩效 指标 (90 分)	数量指 标	科目调整次 数		≤	10	次		22.5		
	质量指 标	预算编制准 确率(计算方 法为： （执 行数-预算 数）/预算数)		≤	5	%		22.5		
	效益指标	经济效	运转保障率		=	100	%		22.5	

	益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	≤	100	%		22.5	
合计							100	
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）							
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）							
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）							
项目负责人：冯业琼				财务负责人：刘勇				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000021Y000000011491-非定额公用经费						
主管部门		四川省药品监督管理局部门				实施单位（盖章）	四川省药品监督管理局机关服务中心	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 保障单位正常运转，提高预算编制质量，严格执行预算				年度目标完成情况 对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）		
	2. 项目实施内容及过程概述							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	221.50	214.50	173.42	80.85%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：
	其中：财政资金	221.50	214.50	173.42	80.85%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
其他资金					/	/		

										社会投入资金、银行贷款
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	10	次		22.5		
		质量指标	预算编制准确率(计算方法为: (执行数-预算数) / 预算数)	≤	5	%		22.5		
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为: (三公经费实际支出数/预算安排数) × 100%]	≤	100	%		22.5		
			运转保障率	=	100	%		22.5		
合计								100		
评价结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况, 分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题, 提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人: 冯业琼					财务负责人: 刘勇					

部门预算项目支出绩效自评表 (2022 年度)			
项目名称		51000021Y000000011494-单位运转项目	
主管部门		四川省药品监督管理局部门	实施单位 (盖章) 四川省药品监督管理局机关服务中心
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 保障单位工作正常开展	年度目标完成情况 对照年度目标, 说明相关任务目标的完成情况 (100字以内)
	2. 项目实施内容及		

	过程概述									
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	12.00	10.89			90.72%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款.
	其中: 财政资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	12.00	10.89			90.72%	/	/	
其他资金							/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	时效指标	按时完成	=	1	年		40		
		成本指标	按照过紧日子要求尽量节约	≥	85	%		10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位全体员工满意度	≥	85	%		40		
合计								100		
评价结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况, 分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题, 提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人: 冯业琼					财务负责人: 刘勇					

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)

项目名称	51000021Y000000212230-离退休公用
------	-----------------------------

主管部门		四川省药品监督管理局部门				实施单位 (盖章)	四川省药品监督管理局机关服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 保障单位正常运转, 提高预算编制质量, 严格执行预算				年度目标完成情况 对照年度目标, 说明相关任务目标的完成情况 (100 字以内)				
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.15	0.15	0.15		100.00%	10		1. 预算执行率 = 预算执行数 / 调整后预算数, 预算执行率未达到 90% 的需说明原因 (100 字以内); 2. 年中发生预算调整的 (追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款.	
	其中: 财政资金	0.15	0.15	0.15		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
绩效指标 (90 分)	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	10	次		22.5		
		质量指标	预算编制准确率 (计算方法为: $ (执行数 - 预算数) / 预算数 $)	≤	5	%		22.5		
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为: (三公经费实际支出数 / 预算安排	≤	100	%		22.5		

			数]×100%)						
			运转保障率	=	100	%		22.5	
合计								100	
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)								
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)								
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)								
项目负责人:马蓉春					财务负责人:刘勇				

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)

项目名称		51000022T000000258483-车辆租赁服务费							
主管部门		四川省药品监督管理局部门				实施单位(盖章)		四川省药品监督管理局机关服务中心	
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		全省药械化监管工作需要。				对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100字以内)			
	2.项目实施内容及过程概述								
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	30.00	30.00	6.99	23.29%	10		1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数,预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内);2.年中发生预算调整的(追加或调减),应单独说明理由;3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款。	
	其中:财政资金	30.00	30.00	6.99	23.29%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
其他资金					/	/			

绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出指标	数量指 标	完成租车次 数	≥	500	批 次		30		
		时效指 标	项目完成时 间	≤	11	月		30		
	满意度指 标	服务对 象满意 度指标	使用人员满 意度	≥	85	%		30		
合计								100		
评价 结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在 问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进 措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人:张洪					财务负责人:刘勇					

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)

项目名称		51000022T000000424414-设施设备维修								
主管部门		四川省药品监督管理局部门				实施单 位(盖 章)	四川省药品监督管理局机 关服务中心			
项目 基本 情况	1.项目年 度目标完 成情况	项目年度目标 保障三个办公区的设施设备维修				年度目标完成情况 对照年度目标,说明相关任务目标的完 成情况(100字以内)				
	2.项目实 施内容及 过程概述									
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	预算执行数	预算执 行率	权重	得 分	原因		
	总额	43.50	43.50	39.41	90.60%	10		1.预算执行率 =预算执行数/ 调整后预算 数,预算执行 率未达到90% 的需说明原因 (100字以 内);2.年中发		
	其中:财政 资金	43.50	43.50	39.41	90.60%	/	/			
	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
其他资金					/	/				

										生预算调整的 (追加或调 减), 应单独说 明理由; 3. 其 他资金包括: 社会投入资 金、银行贷款.
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权重	得 分	未完成原因分 析
	产出指标	数量指 标	三个办公区 维修	≥	100	%		40		
	效益指标	社会效 益指标	保证维修速 度	≥	100	%		40		
	满意度指 标	服务对 象满意 度指标	服务对象满 意度	≥	85	%		10		
合计								100		
评价 结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在 问题	结合自评情况, 分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进 措施	针对项目自评中发现的问题, 提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人: 陈胜文					财务负责人: 刘勇					

部门预算项目支出绩效自评表 (2022 年度)									
项目名称		51000022T000004841032-档案库房租赁							
主管部门		四川省药品监督管理局部门				实施单 位 (盖 章)	四川省药品监督管理局机 关服务中心		
项目 基本 情况	1. 项目年 度目标完 成情况	项目年度目标 保障开展档案管理工作正常运转				年度目标完成情况 对照年度目标, 说明相关任务目标的完 成情况 (100 字以内)			
	2. 项目实 施内容及 过程概述								
预算 执行 情况	年度预算 数 (万元)	年初预 算	调整后预算 数	预算执行数		预算执 行率	权重	得 分	原因
	总额	10.00	10.00	9.60		96.00%	10		1. 预算执行率

(10分)	其中：财政资金	10.00	10.00	9.60	96.00%	/	/	=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	时效指标	保障用房时效	=	1	年		30		
		安全指标	用房安全率	≥	90	%		30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥	85	%		30		
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：陈胜文					财务负责人：刘勇					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称	51000022T000004841039-派驻内江房屋租赁		
主管部门	四川省药品监督管理局部门	实施单位（盖章）	四川省药品监督管理局机关服务中心
项目	1.项目年	项目年度目标	年度目标完成情况

基本情况	度目标完成情况	省局派驻机构人员住房租赁				对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100字以内)				
	2.项目实施内容及过程概述									
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	23.81	23.81	12.05		50.63%	10			
	其中:财政资金	23.81	23.81	12.05		50.63%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	租赁房屋保障套数	≥	7	套		30		
		效果指标	派驻机构运行保障率	≥	100	%		30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥	90	%		30		
合计							100			
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人:陈胜文					财务负责人:刘勇					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51000022T000004841042-派驻南充房屋租赁								
主管部门		四川省药品监督管理局部门				实施单位（盖章）	四川省药品监督管理局机关服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	保证机构派驻人员住房租赁及运行用				对照年度目标, 说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到 90% 的需说明原因（100 字以内）; 2. 年中发生预算调整的（追加或调减）, 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款.		
	总额	26.57	26.57	24.06	90.55%	10				
	其中: 财政资金	26.57	26.57	24.06	90.55%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	保障房屋租赁	≥	8	套		30		
		安全指标	用房安全率	≥	90	%		30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥	85	%		30		
合计								100		
评价结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									

存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）	
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）	
项目负责人：陈胜文	财务负责人：刘勇	

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000022T000004841048-派驻凉山房屋租赁								
主管部门		四川省药品监督管理局部门				实施单位（盖章）	四川省药品监督管理局机关服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	保证机构派驻人员住房租赁及运行用				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）				
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	19.62	19.62	12.36	63.00%	10				
	其中：财政资金	19.62	19.62	12.36	63.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	保障房屋租赁	≥	5	套		30		
		安全指标	用房安全保障率	≥	90	%		30		

	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥	85	%		30		
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：陈胜文					财务负责人：刘勇					

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

