

2022 年度
四川省市场监督管理局投诉举报中心
单位决算

目录

公开时间：2023年9月6日

第一部分 单位概况.....	4
一、主要职责.....	4
二、机构设置.....	4
第二部分 2022年度单位决算情况说明.....	5
一、收入支出决算总体情况说明.....	5
二、收入决算情况说明.....	5
三、支出决算情况说明.....	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	11
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	14
十、其他重要事项的情况说明.....	14
第三部分 名词解释.....	16
第四部分 附件.....	18
第五部分 附表.....	19
一、收入支出决算总表.....	19
二、收入决算表.....	19
三、支出决算表.....	19
四、财政拨款收入支出决算总表.....	19
五、财政拨款支出决算明细表.....	19
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	19
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	19
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	19
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	19

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	19
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	19
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	19
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	19

第一部分 单位概况

一、主要职责

四川省市场监督管理局投诉举报中心主要职责是：承担省局市场监管领域投诉举报和省 12345 政务服务平台转办件的受理、转办（办理）、咨询服务及综合协调；负责省局市场监管应急热线，开展市场秩序实时监控和动态预警；负责省局案源线索的收集、管理、分析；承办省局值班值守和信访工作。

二、机构设置

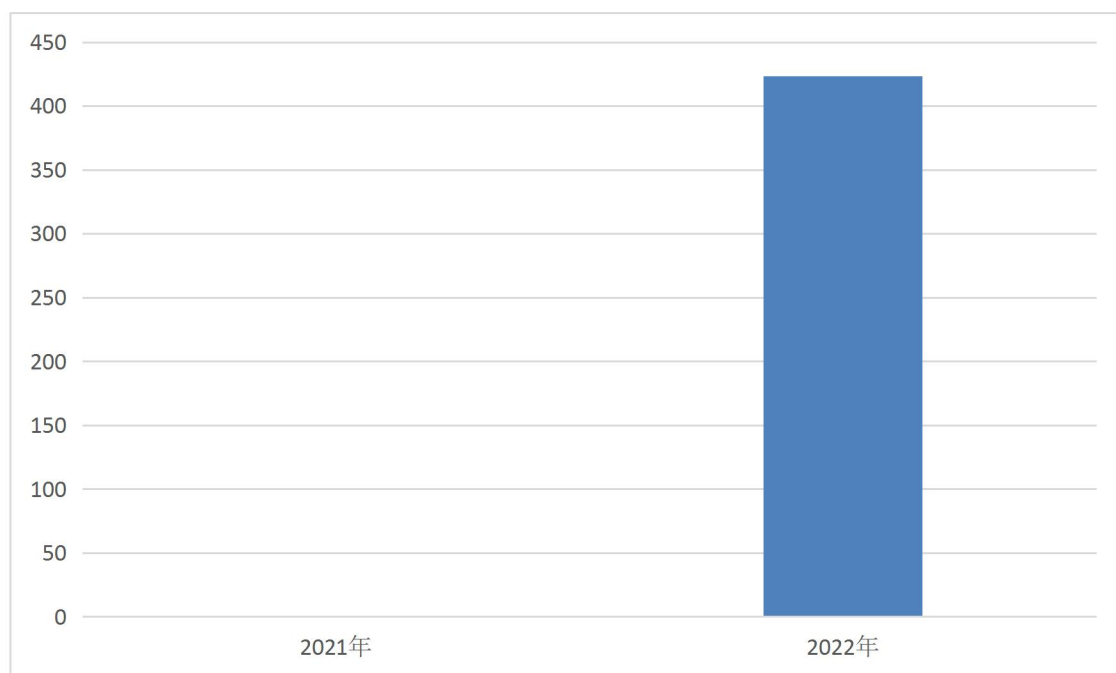
根据川编办发[2021]183 号文，自 2021 年 12 月 1 日起原四川省质量技术监督培训中心正式更名为四川省市场监督管理局投诉举报中心，为省市场监督管理局管理的公益一类事业单位。改制后，省市场监督管理局投诉举报中心实行“核定收支、以事定费、分类保障”的预算管理办法。

中心下设办公室、投诉举报受理科、投诉举报处置科、信访科、信息科五个科室。

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

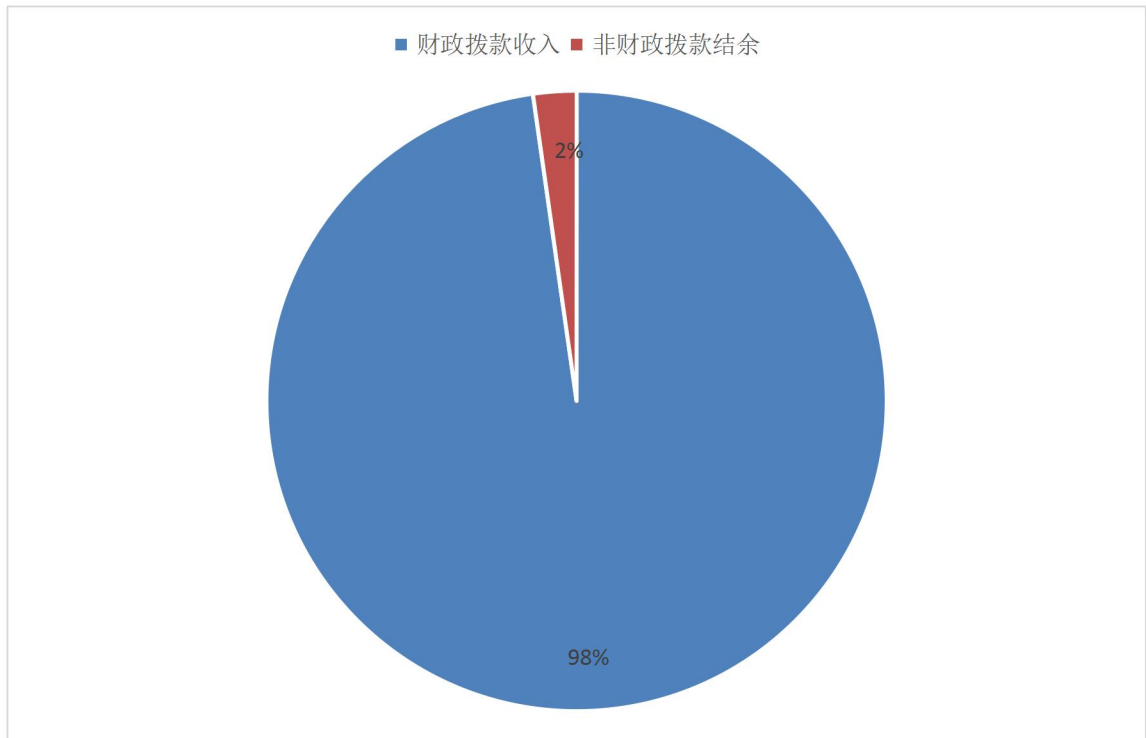
2022 年度收、支总计 433.94 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 433.94 万元，增长 100%。主要变动原因是根据川编办发[2021]183 号文，原四川省质量技术监督培训中心正式更名为四川省市场监督管理局投诉举报中心，为四川省市场监督管理局管理的公益一类事业单位，事业编制 10 名，实行“核定收支、以事定费、分类保障”的预算管理办法，于 2022 年纳入预算管理。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图) (单位: 万元)

二、收入决算情况说明

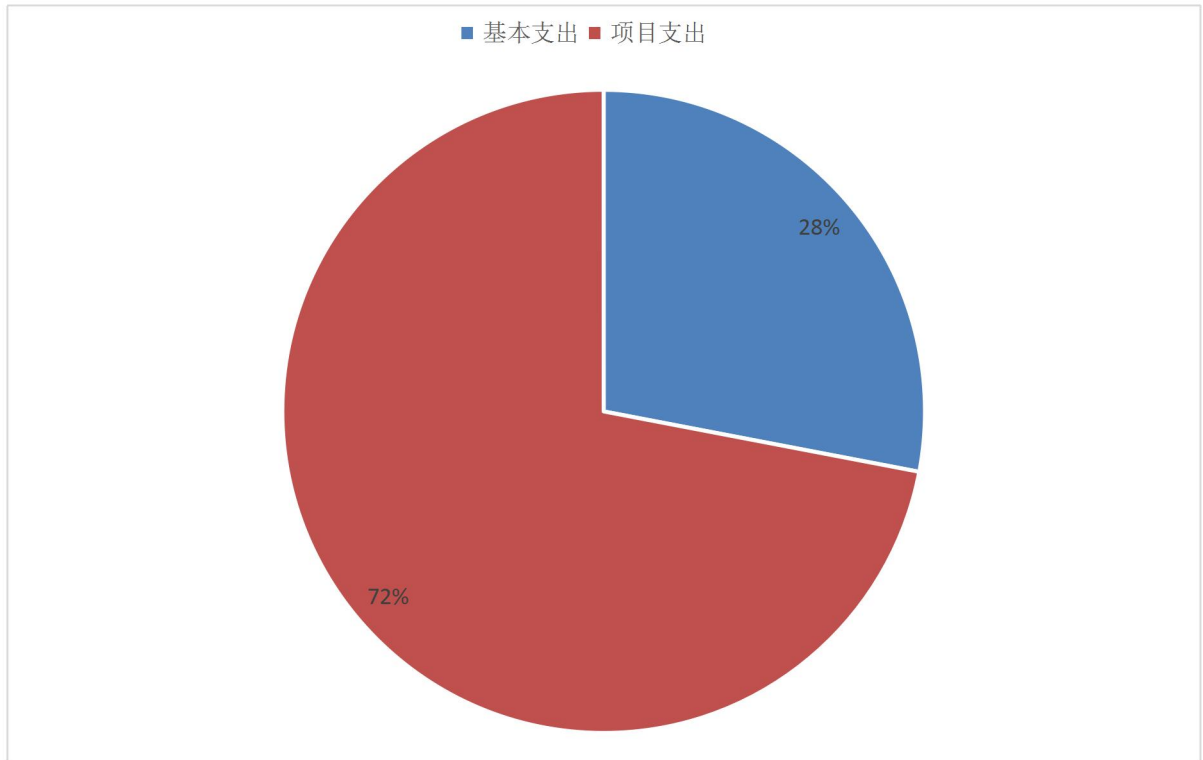
2022 年本年收入合计 433.94 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 424.18 万元，占 98%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



(图 2：收入决算结构图) (单位：万元)

三、支出决算情况说明

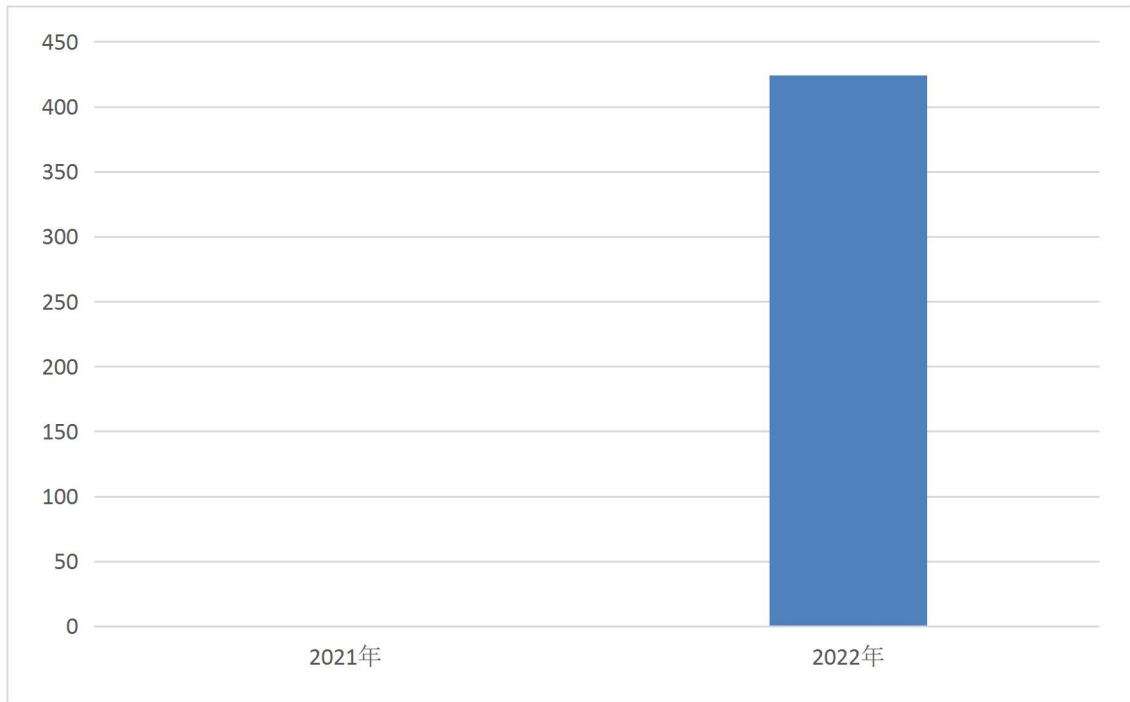
2022 年本年支出合计 433.94 万元，其中：基本支出 121.53 万元，占 28.01%；项目支出 312.41 万元，占 71.99%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



(图 3: 支出决算结构图) (单位: 万元)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 424.18 万元。与 2021 年相比, 财政拨款收、支总计各增加 424.18 万元, 增长 100%。主要变动原因是根据川编办发[2021]183 号文, 四川省市场监督管理局投诉举报中心为省市场监督管理局管理的公益一类事业单位, 实行“核定收支、以事定费、分类保障”的预算管理办法, 于 2022 年纳入预算管理。

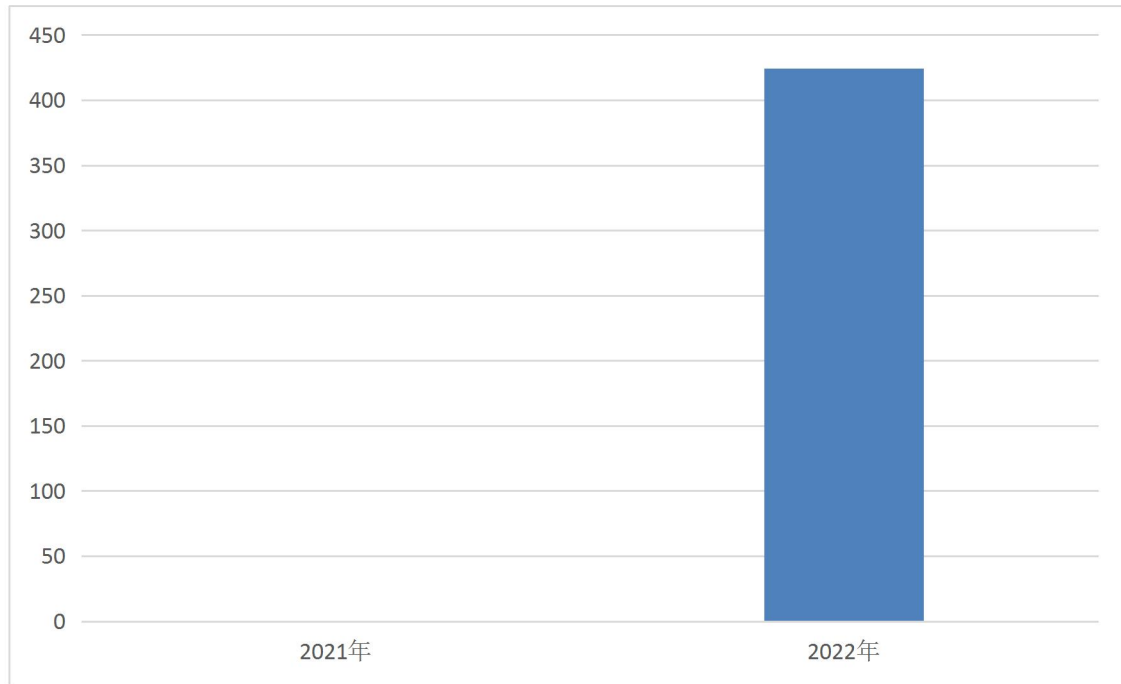


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (单位: 万元)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 424.18 万元, 占本年支出合计的 97.75%。与 2021 年相比, 一般公共预算财政拨款支出增加 424.18 万元, 增长 100%。主要变动原因是根据川编办发[2021]183 号文, 四川省市场监督管理局投诉举报中心为省市场监督管理局管理的公益一类事业单位, 实行“核定收支、以事定费、分类保障”的预算管理办法, 于 2022 年纳入预算管理。

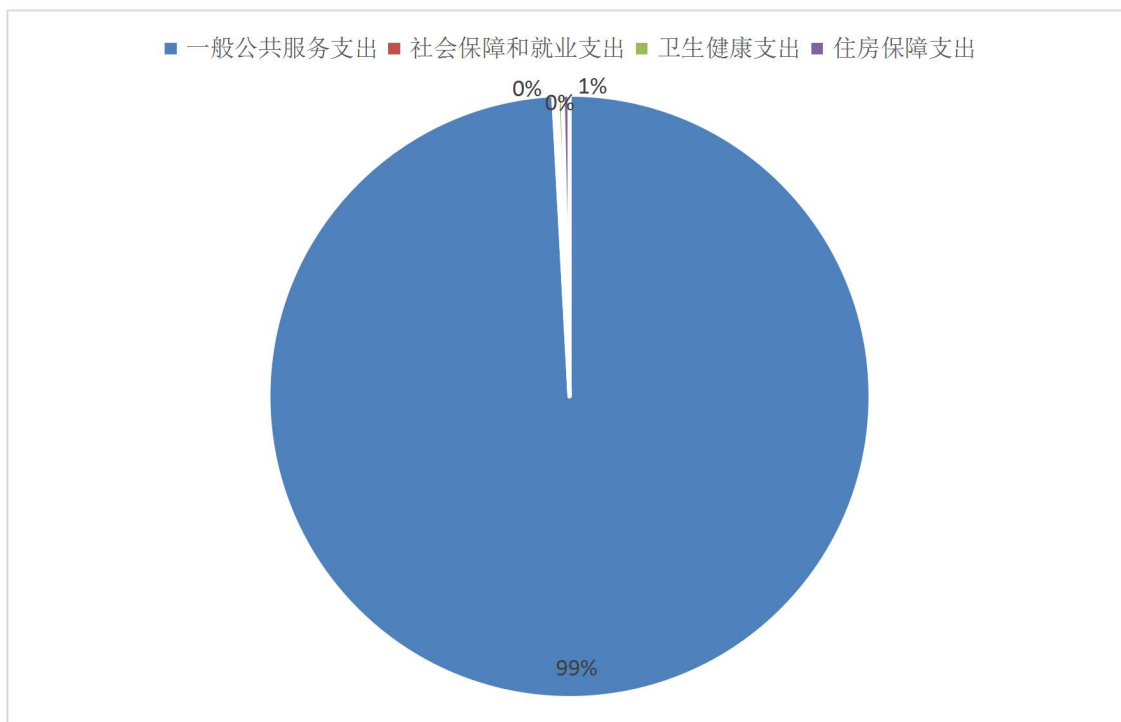


(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(单位: 万元)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 424.18 万元, 主要用于以下方面: 一般公共服务支出 420.54 万元, 占 99.14%; 教育支出 0 万元, 占 0%; 科学技术支出 0 万元, 占 0%; 文化旅游体育与传媒支出 0 万元, 占 0%; 社会保障和就业支出 0.94 万元, 占 0.22%; 卫生健康支出 1.18 万元, 占 0.28%; 住房保障支出 1.52 万元, 占 0.36%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

（单位：万元）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 424.18 万元，完成预算 94.90%。其中：

1. 一般公共预算（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：支出决算为 420.54 万元，完成预算 94.86%，决算数小于预算数的主要原因是 2022 年疫情反复，中心业务接待工作未开展、年初会议计划未能实施、考察调研工作未全力开展，造成公务接待费用、会议费、差旅费、车辆运维费结余。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费（项）：支出决算为 0.94 万元，

完成预算 100%。

3. 卫生健康 210（类）11（款）02（项）：支出决算为 1.18 万元，完成预算 100%。

4. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 1.52 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 424.18 万元，其中：

人员经费 71.57 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 40.20 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

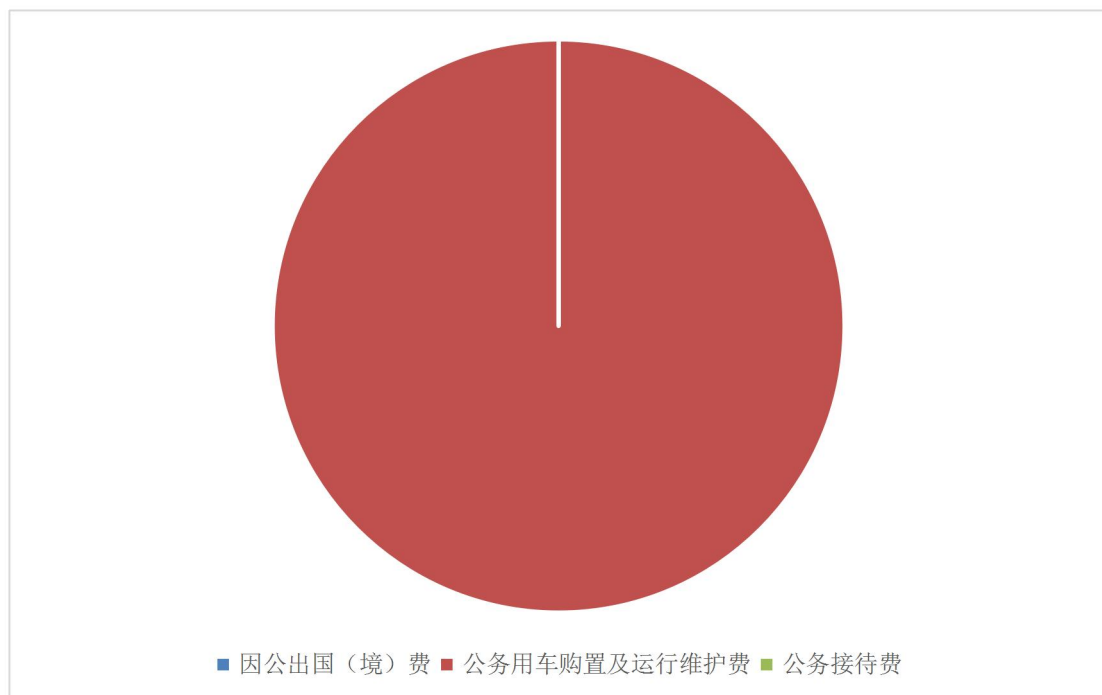
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为1.75万元，完成预算25%，较上年增加1.75万元，增长100%。决算数小于预算数的主要原因是2022年由于疫情反复，中心大力压缩运行成本，调整压缩出访计划，严格控制出访人员，厉行勤俭节约。中心公务接待未能开展；且年初计划考察调研工作大幅萎缩、车辆出勤率较低，导致预算执行度不够高，决算数大幅低于预算数。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算1.75万元，占100%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：



（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（单位：万元）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 100%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2021 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是本年未安排出国（境）公务活动。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 1.75 万元，完成预算 35%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年增加 1.75 万元，增长 100%。主要原因是根据川编办发[2021]183 号文，四川省市场监督管理局投诉举报中心为省市场监督管理局管理的公益一类事业单位，实行“核定收支、以事定费、分类保障”的预算管理办法，于 2022 年纳入预算管理。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 2 辆，其中：轿车 2 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 1.75 万元。主要用于省局市场监管领域投诉举报和省 12345 政务服务平台转办件、省局市场监管应急热线、信访工作等案件转办过程中，文件传送、协调服务、调研考察等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2021 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是 2022 年由于疫情反复，中心公务接待工作未能开展。

其中：

国内公务接待支出 0 万元，国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，机关运行经费支出 0 万元，比 2021 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

（二）政府采购支出情况

2022 年，四川省市场监督管理局投诉举报中心政府采购支出总额 9.99 万元，其中：政府采购货物支出 9.99 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于投诉举报应急值守专项工作。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，四川省市场监督管理局投诉举报中心共有车辆2辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车2辆，其他用车主要是用于保障中心正常运转，业务工作使用。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2022年度预算编制阶段，不存在特定目标类运转经费，无可公开绩效自评表。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。
5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。
9. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：指反映本事业单位的基本支出。
10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映本事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。
11. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险

缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

12. 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

13. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. 经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

16. “三公”经费:指单位用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

（备注：按照绩效自评工作安排，各单位可在预算管理一体化系统—综合报表查询—预算绩效报表模块中下载本单位“部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）”，该表格应作为附件予以公开。）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表