

四川省政府政务服务和公
共资源交易服务中心
2024 年部门预算

目录

第一部分 四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2024年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出预算表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出预算表
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表
- 十四、部门整体支出绩效目标表

第三部分 四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2024 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 四川省政府政务服务和 公共资源交易服务中心概况

一、基本职能及主要工作

(一)四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心职能简介。

贯彻执行党和国家政务服务和公共资源交易的方针、政策、法律、法规以及省委、省政府的决策部署，参与起草有关地方性法规、规章等草案。为省政务服务和公共资源交易活动提供场所、设施、信息和现场管理服务，承担省级政务服务和公共资源交易平台建设和管理。按规定制定省级政务服务和公共资源交易现场管理规章制度、工作流程和服务规范并组织实施，推行政务服务和公共资源交易服务标准化。组织开展进入省级平台的并联审批协调服务工作，对省直各部门（单位）政务服务派驻窗口及人员进行现场监督管理、实施考核；对公共资源项目进场交易机构及人员进行现场监督管理、实施评价。按有关规定查验参与公共资源交易活动各方主体资格和进场交易项目相关手续；负责对进入省级交易服务中心的工程建设项目招投标、国有产权交易、矿业权和特许经营权出（转）让等公共资源交易提供现场管理和服 务；受委托依法承担有关公共资源项目交易服务工作。参与全省进入政务服务和公共资源交易服务系统的综合评标专家库、电子化交易系统、信用评价体系和中介机构库的建设管理工作；建立公共资源交易从业者现场行为公开制度，开展场内信用信息记录、评价并对外发布。参与对省直部门（单位）行政审批制度改革情况、政务服务开展情况和

公共资源交易综合效益评价、评估工作，为相关行业部门监管提供协助。对市、县政务服务和公共资源交易服务中心进行业务指导，参与相关业务工作的调研和培训。负责按规定实施现场秩序管理和监督工作，记录、制止违反现场管理制度的行为；按职责分工移送处理违法、违规人员。承办省政府交办及有关部门委托办理的其他事项。

（二）四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2024年重点工作。

2024年，我中心将重点做好以下几项工作：一是开展政务服务巩固夯基行动。强化政务服务事项标准化建设，持续深化无差别综合窗口改革，夯实政务服务数字化基础支撑，强化电子化要素推广应用，持续优化政务大厅服务能力，建立健全政务服务标准制度体系，深入推进企业和群众诉求“一线速达”。二是开展政务服务增值拓展行动。推动重点“一件事”落地可办，加快惠企政策直达快享，深化园区政务服务集成改革，探索政务服务增值化改革，持续深化跨区域通办，完善“天府通办”多端协同服务能力，深入推进政务数据共享应用。三是开展公共资源交易数字化转型行动。扎实推进公共资源交易平台整合共享改革，持续推进公共资源交易全流程电子化，突出交易领域数据治理，加强交易领域网络信息安全。四是开展公共资源交易服务优化提升行动。健全完善交易服务制度机制，持续提升交易服务效能，深入推进跨区域交易服务，扎实开展公共资源交易领域突出

问题专项整治。五是实施政务队伍“铸魂塑形”工程。组织实施习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂计划，巩固深化主题教育成果，组织开展集中性纪律教育，坚持党建引领，推动党建与业务深度融合。

二、部门预算单位构成

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心下属二级预算单位 2 个，为事业单位。其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 2 个。主要包括：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心（本级）和四川省政府采购中心。

序号	预算单位名称
1	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心（本级）
2	四川省政府采购中心

**第二部分 四川省政府政务服务和
公共资源交易服务中心 2024 年部门
预算表**

一、部门收支总表（公开表1）

表1

部门收支总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	7,228.25	一、一般公共服务支出	6,378.27
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入	376.70	五、教育支出	99.00
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	754.88
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	187.78
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	253.57
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	7,604.95	本年支出合计	7,673.50
七、上年结转	68.55		
收 入 总 计	7,673.50	支 出 总 计	7,673.50

二、部门收入总表（公开表 1-1）

部门收入总表												表1-1
部门:												金额单位: 万元
单位代码	项 目 单位名称 (科目)	合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	财政专户管理资金收入
	合 计	7,673.50	68.55	7,228.25				376.70				
		7,673.50	68.55	7,228.25				376.70				
672001	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	6,839.46	68.55	6,394.21				376.70				
672902	四川省政府采购中心	834.04		834.04								

三、部门支出总表（公开表 1-2）

表1-2

部门支出总表

部门：

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）			
				合 计	7,673.50	4,805.33	2,868.17
					7,673.50	4,805.33	2,868.17
				四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	6,839.46	4,252.79	2,586.67
201	03	50	672001	事业运行	5,658.37	3,071.70	2,586.67
201	38	50	672001	事业运行	3.50	3.50	
205	08	03	672001	培训支出	94.05	94.05	
208	05	02	672001	事业单位离退休	478.05	478.05	
208	05	05	672001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	152.53	152.53	
208	05	06	672001	机关事业单位职业年金缴费支出	76.27	76.27	
210	11	02	672001	事业单位医疗	162.45	162.45	
210	11	99	672001	其他行政事业单位医疗支出	0.84	0.84	
221	02	01	672001	住房公积金	136.00	136.00	
221	02	03	672001	购房补贴	77.40	77.40	
				四川省政府采购中心	834.04	552.54	281.50
201	03	50	672902	事业运行	716.40	434.90	281.50
205	08	03	672902	培训支出	4.95	4.95	
208	05	05	672902	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.02	32.02	
208	05	06	672902	机关事业单位职业年金缴费支出	16.01	16.01	
210	11	02	672902	事业单位医疗	24.49	24.49	
221	02	01	672902	住房公积金	24.02	24.02	
221	02	03	672902	购房补贴	16.15	16.15	

四、财政拨款收支预算总表（公开表2）

表2

财政拨款收支预算总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算
一、本年收入	7,228.25	一、本年支出	7,296.80	7,296.80		
一般公共预算拨款收入	7,228.25	一般公共服务支出	6,001.57	6,001.57		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转	68.55	公共安全支出				
一般公共预算拨款收入	68.55	教育支出	99.00	99.00		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	754.88	754.88		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	187.78	187.78		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	253.57	253.57		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

六、一般公共预算支出预算表（公开表3）

表3

一般公共预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码				项 目	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）			
				合 计	7,296.80	7,228.25	68.55
					7,296.80	7,228.25	68.55
				四川省政务服务和公共资源交易服务中心部门	7,296.80	7,228.25	68.55
201	03	50	672	事业运行	5,998.07	5,929.52	68.55
201	38	50	672	事业运行	3.50	3.50	
205	08	03	672	培训支出	99.00	99.00	
208	05	02	672	事业单位离退休	478.05	478.05	
208	05	05	672	机关事业单位基本养老保险缴费支出	184.55	184.55	
208	05	06	672	机关事业单位职业年金缴费支出	92.28	92.28	
210	11	02	672	事业单位医疗	186.94	186.94	
210	11	99	672	其他行政事业单位医疗支出	0.84	0.84	
221	02	01	672	住房公积金	160.02	160.02	
221	02	03	672	购房补贴	93.55	93.55	

七、一般公共预算基本支出预算表（公开表 3-1）

表3-1

一般公共预算基本支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
			合 计	4,775.33	3,217.12	1,558.21
				4,775.33	3,217.12	1,558.21
		672001	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	4,222.79	2,761.37	1,461.42
		301	工资福利支出	2,229.72	2,229.72	
301	01	30101	基本工资	395.80	395.80	
301	02	30102	津贴补贴	84.42	84.42	
301	02	3010201	国家出台津贴补贴	7.02	7.02	
301	02	3010203	其他津贴补贴	77.40	77.40	
301	07	30107	绩效工资	716.90	716.90	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	152.53	152.53	
301	09	30109	职业年金缴费	76.27	76.27	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	162.45	162.45	
301	12	30112	其他社会保障缴费	17.10	17.10	
301	12	3011202	工伤保险	3.10	3.10	
301	12	3011209	其他社会保险费	14.00	14.00	
301	13	30113	住房公积金	136.00	136.00	
301	99	30199	其他工资福利支出	488.25	488.25	
301	99	3019999	其他工资福利支出	488.25	488.25	
		302	商品和服务支出	1,461.42		1,461.42
302	01	30201	办公费	32.00		32.00
302	02	30202	印刷费	2.00		2.00
302	05	30205	水费	1.00		1.00
302	06	30206	电费	8.00		8.00
302	07	30207	邮电费	5.20		5.20
302	09	30209	物业管理费	669.46		669.46
302	11	30211	差旅费	84.15		84.15
302	13	30213	维修（护）费	5.00		5.00
302	14	30214	租赁费	15.00		15.00
302	15	30215	会议费	23.80		23.80
302	16	30216	培训费	94.05		94.05
302	17	30217	公务接待费	6.57		6.57
302	26	30226	劳务费	10.00		10.00
302	27	30227	委托业务费	45.30		45.30
302	28	30228	工会经费	22.82		22.82
302	29	30229	福利费	34.23		34.23
302	31	30231	公务用车运行维护费	30.29		30.29
302	39	30239	其他交通费用	4.06		4.06
302	39	3023901	公务交通费用	4.06		4.06
302	99	30299	其他商品和服务支出	368.49		368.49
302	99	3029901	离退休公用经费	5.12		5.12
302	99	3029903	机动经费	14.68		14.68
302	99	3029909	其他商品和服务支出	348.69		348.69

		303	对个人和家庭的补助	531.65	531.65	
303	01	30301	离休费	66.38	66.38	
303	01	3030101	基本离休费	66.38	66.38	
303	02	30302	退休费	45.00	45.00	
303	02	3030203	地方出台的津贴补贴（退休）	45.00	45.00	
303	05	30305	生活补助	3.50	3.50	
303	05	3030501	遗属生活补助	3.50	3.50	
303	09	30309	奖励金	0.10	0.10	
303	09	3030901	独生子女父母奖励	0.10	0.10	
303	99	30399	其他对个人和家庭的补助	416.67	416.67	
		672902	四川省政府采购中心	552.54	455.75	96.79
		301	工资福利支出	455.70	455.70	
301	01	30101	基本工资	70.85	70.85	
301	02	30102	津贴补贴	17.91	17.91	
301	02	3010201	国家出台津贴补贴	1.76	1.76	
301	02	3010203	其他津贴补贴	16.15	16.15	
301	07	30107	绩效工资	127.50	127.50	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.02	32.02	
301	09	30109	职业年金缴费	16.01	16.01	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	24.49	24.49	
301	12	30112	其他社会保障缴费	5.14	5.14	
301	12	3011201	失业保险	1.21	1.21	
301	12	3011202	工伤保险	1.13	1.13	
301	12	3011209	其他社会保险费	2.80	2.80	
301	13	30113	住房公积金	24.02	24.02	
301	99	30199	其他工资福利支出	137.76	137.76	
301	99	3019999	其他工资福利支出	137.76	137.76	
		302	商品和服务支出	96.79		96.79
302	01	30201	办公费	12.00		12.00
302	06	30206	电费	1.20		1.20
302	07	30207	邮电费	1.60		1.60
302	09	30209	物业管理费	5.20		5.20
302	11	30211	差旅费	8.65		8.65
302	14	30214	租赁费	2.87		2.87
302	15	30215	会议费	0.75		0.75
302	16	30216	培训费	4.95		4.95
302	17	30217	公务接待费	0.50		0.50
302	28	30228	工会经费	5.44		5.44
302	29	30229	福利费	8.15		8.15
302	31	30231	公务用车运行维护费	1.90		1.90
302	99	30299	其他商品和服务支出	43.58		43.58
302	99	3029903	机动经费	2.42		2.42
302	99	3029909	其他商品和服务支出	41.16		41.16
		303	对个人和家庭的补助	0.05	0.05	
303	09	30309	奖励金	0.05	0.05	
303	09	3030901	独生子女父母奖励	0.05	0.05	

八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2）

表3-2

一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	2,521.47
					2,521.47
				四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	2,239.97
				事业运行	2,239.97
201	03	50	672001	新场地设备购置经费	671.76
201	03	50	672001	政务服务和交易政务服务和公共资源交易业务支	628.14
201	03	50	672001	政务和交易大厅工作经费	939.78
201	03	50	672001	全省性社会组织党组织党建工作经费	0.30
				四川省政府采购中心	281.50
				事业运行	281.50
201	03	50	672902	单位运转项目(不可细化)	281.50

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（公开表 3-3）

表3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门:

金额单位: 万元

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费		公务接待费	
				小计	公务用车购置费		公务用车运行费
	合 计	39.26		32.19		32.19	7.07
		39.26		32.19		32.19	7.07
672001	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	36.86		30.29		30.29	6.57
672902	四川省政府采购中心	2.40		1.90		1.90	0.50

十、政府性基金预算支出预算表（公开表 4）

表4

政府性基金预算支出预算表

部门:

金额单位: 万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称(科目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

注: 本表无数据。

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（公开表 4-1）

表4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计					

注：本表无数据。

十二、国有资本经营预算支出预算表（公开表 5）

表5

国有资本经营预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

注：本表无数据。

十三、部门预算项目支出绩效目标表（公开表6）

省级部门预算项目绩效目标表（2024年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
672-四川省政务服务和公共资源交易服务中心部门		2,799.62									
672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	新场地设备购置经费	671.76	推进新购置业务用房使用进度，合理利用各功能区域，在满足基本办公需求的基础上购置办公家具、办公电子设备、软装窗帘等设施设备，建设政务中心公共服务新平台，提升整体服务效率与内部办公效率，优化办公环境，满足社会需求，更好的体现“为人民服务”的服务理念。	效益指标	可持续影响指标	设备使用年限	≥	6	年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	家具购置总量	≤	6216	套	5	
				产出指标	时效指标	搬迁时设备设施实际到位率	≥	90	%	5	
				产出指标	数量指标	购置设备数量	≥	2014	台（套）	10	正向指标
				效益指标	可持续发展指标	软装窗帘、家具使用年限	≥	7	年	10	
				效益指标	社会效益指标	设备利用率	≥	98	%	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥	95	%	5	正向指标
				满意度指标	满意度指标	工作人员满意度	≥	95	%	5	
				产出指标	质量指标	设备质量合格率	≥	98	%	5	正向指标
				产出指标	时效指标	项目完成时间	≤	2	年	5	
				产出指标	质量指标	设备故障率	≤	2	%	5	反向指标
				产出指标	数量指标	窗帘安装总面积	≤	5086.53	平方米	5	
				产出指标	数量指标	政府采购率	≥	80	%	5	正向指标
				产出指标	质量指标	安装工程验收合格率	≥	98	%	5	正向指标
672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	政务服务和交易政务服务和公共资源交易业务支撑经费	886.15	切实加强信息化管理和运行维护以及信息化基础设施建设	产出指标	时效指标	系统维护响应时间	≤	3	小时	10	反向指标
				产出指标	质量指标	保障交易系统、门户网站系统、专家库等系统正常运行故障率	≤	10	%	10	反向指标
				产出指标	数量指标	民族地区、边远地区、革命老区的中心镇便民服务中心建设	≥	9	个	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	系统和数据迁移支出金额	≤	48.1	万元	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	全省公共资源交易系统安全事件发生数	=	0	件	20	正向指标
				产出指标	质量指标	保障中心办公网络正常，故障率	≤	10	%	10	反向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	保障工程招投标业务和专家库系统用户高效稳定开展相关业务满意度	≥	95	%	10	正向指标

672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	政务和交易大厅工作经费	959.91	保障政务服务和交易服务大厅(约50个窗口)工作正常有序开展。	产出指标	数量指标	“园区示范政务服务中心”创建验收个数	≥	55	个	4	正向指标
				产出指标	数量指标	支持县级交易中心交易场所改造	≥	5	个	4	正向指标
				效益指标	社会效益指标	评选全省政务服务标准化规范化便利化典型案例	≥	1	次	10	正向指标
				产出指标	数量指标	“星级便民服务中心”创建个数	≥	200	个	4	正向指标
				产出指标	数量指标	完成地方标准数量	≥	5	个	4	正向指标
				效益指标	社会效益指标	绩效及内控管理重大风险事件发生数	=	0	件	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	省政务服务大厅无差别综合窗口群众满意率	≥	95	%	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	完成办事群众车辆停放保障工作	≤	90	万元	20	反向指标
				产出指标	质量指标	省政务服务大厅无差别综合窗口年有效投诉件数	≤	10	件	4	反向指标
				产出指标	数量指标	全年门户网站发布宣传类新闻	≥	150	篇	4	正向指标
				产出指标	数量指标	党建活动	≥	2	次	2	正向指标
				产出指标	时效指标	项目完成时间	≤	1	年	2	反向指标
				产出指标	数量指标	保障矿业权交易	≥	4	宗	4	正向指标
				产出指标	数量指标	“标杆政务服务大厅”创建个数	≥	60	个	4	正向指标
				产出指标	数量指标	“政务服务‘三化’建设先进集体”评选个数	≥	90	个	4	正向指标
672902-四川省政府采购中心	单位运转项目(不可细化)	281.50	根据各部门、单位的委托,依法开展政府采购活动,2024年预计完成400个采购项目,预估涉密和工程类项目120个,合计完成520个采购项目,达到12亿元的采购预算规模(根据省财政厅下达的采购计划执行)。通过进一步优化和加强内控机制建设,提高采购工作效率,以“放管服”为契机,强化服务为工作抓手,促进政府采购工作上一个新台阶。发放政府集中采购评审专家劳务费,提供评审专家评审期间住宿费、餐食费等;实施全省政府集中采购标准化建设,包括受理标准,采购文件编制标准,项目开标标准,项目评审标准,履约验收、	效益指标	经济效益指标	政府采购资金节约率	≥	5	%	15	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对标准化服务满意度	≥	85	%	10	
				产出指标	时效指标	政府采购代理项目完成率	≥	85	%	12.5	
				效益指标	社会效益指标	落实扶持中小企业政策占完成项目总数比	≥	20	%	15	
产出指标	数量指标	根据集中采购目录和采购单位委托实施采购,2024年预计达到的采购预算规模	≥	12	亿元	12.5					
产出指标	质量指标	代理项目投诉成立率	<	10	%	12.5					
产出指标	数量指标	采用单一来源、询价、竞争性谈判、竞争性磋商、邀请招标、公开招标等政府采购方式完成采购项目个数	≥	520	个	12.5					

十四、部门整体支出绩效目标表（公开表7）

部门整体支出绩效目标表							
(2024年度)							
单位：万元							
部门名称		四川省政务服务和公共资源交易服务中心					
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款		其他资金		
	7,673.50		7,296.80		376.70		
年度总体目标	全省政务服务和资源交易系统深入学习贯彻党的二十大精神，坚决贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府的部署要求，始终坚持人民至上、坚持守正创新、坚持问题导向、坚持系统观念和目标导向，着力体制机制创新、着力制度创新、着力数字赋能，深入开展政务服务综改攻坚行动、公共资源交易数字化转型行动、干部队伍提能争优专项行动，推动深化“放管服”改革，优化营商环境，构建新发展格局，为实现四川中国式现代化提供重要支撑。						
年度主要任务	任务名称	主要内容					
	任务1：提升“一窗受理”服务水平。	落实国、省政务服务标准化规范化便利化要求，会同省级部门动态更新政务服务事项目录，统一线上线下业务标准及受办标准；强化综合窗口工作人员队伍建设培养，落实延时、错峰、“周末不打烊”等服务模式，延展服务时长；推动分领域综合窗口内部业务整合；2024年，印发省本级高频事项目录，印制受理工作手册；全省实现政务服务事项线上线下受办标准统一，依申请类政务服务事项无差别综合窗口“一窗受办”率达70%，分领域事项“一窗受办”整合率达30%。					
	任务2：巩固“一件事一次办”成效。	以无差别综合窗口业务流程再造为基础，持续完善“13+47+10”个“一件事”办事指南、受理手册和流程图编制工作；聚焦省一体化政务服务平台“一件事专区”建设，统一线上线下业务标准、业务流程，按照“一窗进出”“超时默认”“缺席默认”等业务要求提升系统功能；指导各地围绕地方特色产业培育、发展、壮大，聚焦企业群众重点需求，坚持多元协同，推动70个“一件事”服务线上线下融合运行。					
	任务3：提升重大项目服务专区服务水平。	开展“一企一策”指导，提供“一对一”专属服务，优化完善重大项目服务机制；坚持问题导向，发挥重大项目服务专区联动体系优势，每月收集重大项目落地难点堵点；适时组织省级相关部门实地调查查看、召集项目所在地相关部门及业主会商会，通过模拟审批、容缺受理和告知承诺等方式进一步压缩审批时限，开通绿色通道，提升审批质效；建立问题解决回访制度，确保问题有效解决；指导全省重大项目服务专区建设，鼓励各地聚焦本地重大项目服务需求，不断拓展服务内容，积极推动跨区域跨部门跨层级重大项目服务流程再造和业务协同。2024年，力争为40个省级重大项目提供高效协同的集成服务。					
	任务4：全面推进政务服务提质增效。	开展对标创建活动，对标广东、浙江等先进地区，开展省级标杆政务大厅、星级便民服务中心、省级园区示范政务服务中心建设，进一步优化各级政务大厅办事流程，提升政务服务标准化规范化便利化水平，不断提升完善省市县乡五级政务服务体系服务能力；开展补短板强弱项三年行动，重点帮扶民族地区、边远地区、革命老区改善基础设施培训，加强业务指导培训，提升政务服务能力；深入开展政务服务集成授权改革，配合省委深改委深入推动落实9个集成授权改革试点实施方案和省级授权、支持事项两张清单，会同省级相关部门共同研究制定统一的线上线下受办标准、程序，确保下放委托的同一事项在各试点地区回标准受理办理，全面梳理园区企业群众需求，精准提供行政审批服务、公共服务、要素保障服务，实现“办事不出园”“园区事园区办”目标，把政务服务增值化改革作为优化营商环境的牵引性工程，谋划推动政务服务增值化改革试点，学习对标浙江，出台政务服务增值化改革试点方案，选取政务服务基础较好的10个区县开展试点，打造具有四川特色的增值化改革应用场景，探索农村产权交易标准化、规范化建设，助力乡村振兴。					
任务5：提升惠企服务水平。	动态更新惠企政策事项，依托省一体化政务服务平台“助企纾困专区”，以实际业务引领技术创新，通过智能画像、精准匹配、主动推送等技术赋能不断提升惠企政策事项办理的精准性、时效性，逐步实现无差别受理、同标准办理、同质量服务；指导有条件的地区因地制宜，不断拓展惠企政策服务内容，提供“一窗申兑，一网共享”的一站式服务，推动出台四川省惠企政策“直达快享”专项行动方案，实现惠企政策审批时限提速30%以上。						
任务6：推动交易一体化平台建设，加强公共资源交易数据分拆运用。	建立和完善包括技术规范及数据标准在内的统一制度规则，形成完备的数据指标体系，运用区块链等技术，推动常态化数据传输、接口对接、数据共享机制的形成，使数据流动更加有序，为平台数据交互共享提供保障，确保数据动态留痕、数据真实、数据可溯、责任可究。						
任务7：实施深化公共资源交易服务效能提升行动。	全流程电子化率达到60%以上，全面推进电子保函，支持民族地区、边远地区、欠发达县公共资源交易中心升级改造交易场所、设施设备，实现不见面开标和远程异地评标，增强自我造血功能和服务保障能力。持续深化“五减”，降低企业交易成本，实现市场主体最多跑一次，深化交易服务制度建设，加快标准化规范化公共资源交易中心建设、交易服务信息化建设等相关地方标准的制定和修订标准的宣传贯彻，推进交易服务标准化，开展公共资源交易业务培训，提升平台交易服务质效。						
任务8：深化公共资源交易区域合作。	贯彻落实成渝地区双城经济圈建设要求，持续深化川渝公共资源交易一体化战略合作，强化平台建设互补、项目信息互挂、市场主体信息互认、失信信息交换、人员联合培训、工作交流等工作，扩大CA互认范围，推动川渝异地远程评标协作机制，深化川渝跨区域跨平台交易，继续推动中国西部公共资源交易平台共享联盟在信息互通、CA互认、异地远程评标、专家资源共享等方面开展合作。继续参与黄河流域高质量发展公共资源交易易商联盟合作。						
任务9：持续深化公共资源交易服务领域突出问题系统治理。	保持工程招标投标领域突出问题系统治理高压态势，加强交易服务各环节风险点位研判，及时开展风险隐患排查，及时增添防控举措，完善交易服务风险防控机制，加强交易服务风险防控。落实工程招标投标领域投诉、信访信息共享及线索、案件移送协调机制和“两书一函”制度，及时制止、记录、移送招标投标领域涉嫌违法违规行为和线索，积极配合查办案件。会同行业主管部门、纪检监察部门、审计部门等加强对全省交易平台服务行为的监督和业务指导，协调联动，构建交易风险防控体系，促进净化公共资源交易环境。修订完善公共资源交易见证服务暂行办法，制定标准化规范化公共资源交易交易中心建设规范等地方标准。加强法治化建设，推动《四川省公共资源交易管理条例》纳入省政府2024年立法计划制定类项目，年底由省人大发布。						
任务10：加强人才培养。	开展全省政务服务和公共资源交易服务业务培训、党建培训、中心组学习培训，举办综合研修班、专题研修班。开展系统行政办事员（政务服务综合窗口办事员）职业培训和评价，建立技能人才培养、使用、评价及激励机制，强化综窗人才培训考核管理，全面加强政务服务窗口人员队伍职业化、专业化建设。组织全省系统公文写作比赛。						
任务11：强化两个大厅管理。	加强政务大厅和交易大厅标准化、规范化管理，优化服务流程，完善综窗人员及入驻部门考核办法，切实提高服务质量和办事效率。						
任务12：提升政府采购服务质效，持续推动集采标准化建设。	加强与财政厅沟通协调，形成常态、长效联动机制，发挥好省中心年度量化评分、财政厅集采机构服务水平排名等指挥棒作用，按时间节点在项目受理、采购文件编制、开评标、询问质疑投诉举报处理、档案管理等5部分进行省级地方标准申报立项，切实推动四川省政府集中采购机构标准化服务体系落地落实。						
任务13：坚持政府采购改革创新。	积极争取省财政支持，结合我省政府实际，在省本级政府采购项目中积极探索开展政府采购“双盲”评审工作，同时，推进政府采购档案电子化、省级层面推行异地远程评审常态等创新采购工作。						
任务14：做好全省政务服务和交易师资库建设。	紧扣新一轮改革后政务服务和公共资源交易服务创新发展任务，结合年度重点工作需要，不断强化干部人才保障。着眼事业可持续发展，抓好年轻干部培养，加强年轻干部人才引进，不断优化干部人才队伍结构。建好用好省内省外“7+3+N”培训研究基地，构建全省系统干部教育培训阵地矩阵，选拔组建优质师资队伍，打造共享精品课程和示范基地，推动更多高质量教育培训资源直达基层。						
任务15：做实跨域通办扁平化延伸。	扩大“省内通办”受办事项，撤减分领域“川渝通办”专窗，通办范围向各级政务服务大厅、便民服务中心（站）延伸，实现各级必须线下办理的事项可前往附近的无差别综合窗口“就近申请”，增强全省政务服务均衡性和可及性，逐步形成“15分钟政务服务圈”。坚持需求导向，指导各地与其生产生活往来密切的地区实现“跨域通办”。2024年底前，实现高频事项“省内通办”，持续推动小学入学、员工录用、新办纳税、货物运输、创业服务、灵活就业等7个“一件事”实现“川渝通办”。						
任务16：拟制政府采购文件编制及政府采购活动组织实施负面清单。	根据《政府采购法》《政府采购法实施条例》等相关法律法规，并结合省本级集中采购机构工作实际，拟编制政府采购文件编制及政府采购活动组织实施负面清单。至少包含两个部分：一是政府采购文件编制禁止或限制设置内容；二是政府采购活动组织实施过程中的禁止性行为。						
任务17：强化党建引领。	巩固深化主题教育成果，全面深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，认真学习贯彻习近平总书记对四川工作的系列指示精神。继续做好主题教育调研成果转化、检视整改、建章立制等“后半篇文章”。探索构建打造政务系统宣传融媒体矩阵，聚焦政务服务和公共资源交易改革，及时将“四川经验”转化为“四川声音”。强化系统案件以案促改、以案促治，加强系统党风廉政建设，持续开展窗口作风整治。						
任务18：加强内控制度建设和预算绩效管理。	加强内控制度建设和预算绩效管理，强化财务审核、合同签订、项目验收等环节的风险意识。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	指导各级政务服务管理机构“综合窗口”建设	≥	10	次	1
			指导市（州）、县（市、区）公共资源交易中心优化服务、提升服务效能	≥	10	次	1
			指导镇村便民服务工作	≥	10	次	1
支持民族、边远、欠发达县公共资源交易中心升级改造个数			≥	5	个	1	

年度绩效指标	产出指标	数量指标	评定乡镇星级便民服务中心个数	≥	200	个	1
			全年开展教育培训次数	≥	10	次	1
			省本级平台支持市州及外省异地远程评标项目	≥	80	个	1
			省级园区示范政务服务中心建设个数	≥	55	个	1
			受理大厅、开标区域、专家等候区、专家抽取室、评标（审）区域等巡查次数	≥	600	次	1
			受理大厅和专家等候区域“曝光台PPT”更新次数	≥	12	次	1
			完成交易电子档案归档	≥	1200	件	1
			完成省级部门（单位）集中采购任务资金规模	≥	12	亿元	1
			开展年度全省综合窗口改革、惠企政策服务之窗、重大项目服务专区优秀单位和个人评选工作	≥	1	次	1
			为省级重大项目提供高效协同的集成服务	≤	40	个	1
			向发展改革部门移送相关线索、案件	=	4	次	0.5
			新增镇村便民服务中心“标准化规范化便利化”改造点位	≥	6	个	1
			新增制定公共资源交易服务地方标准	≥	1	个	1
			形成可复制推广的便民服务“三化”建设典型案例	≥	60	个	1
			形成可复制推广的综合窗口改革、惠企服务、重大项目服务典型案例	≥	15	个	1
年度绩效指标	产出指标	数量指标	政务服务增值化改革试点	≥	10	个	1
			保障国有资产处置（含公车拍卖）	≥	20	批	1
			保障建设工程招标项目	≥	1100	个	1
			保障省本级进场项目交易金额	≥	2000	亿元	1
			保障探矿权、采矿权交易	≥	4	宗	1
			川渝公共资源交易平台一体化合作项目	≥	5	项	1
			创建政务服务标杆大厅个数	≥	60	个	1
			大厅现场年巡查次数	≥	500	次	1
			开展课题研究（我省行政审批制度改革研究、政务服务增值化改革研究）	≥	2	次	1
		质量指标	公共资源交易平台市场主体信息库21个市（州）互认率	=	100	%	1
			公共资源项目交易保障率	≥	95	%	1
			全年有效投诉件数	≤	10	件	1
			省本级工程建设招标项目全流程电子化占比	≥	50	%	1
			省级示范便民服务中心验收合格率	≥	90	%	0.5
			省中心交易项目和异地远程项目监督工作完成率	=	100	%	0.5
网络运行故障率	≤	10	%	1			
年度绩效指标	产出指标	质量指标	现场开评标音视频见证服务（含调阅、刻录）完成率	=	100	%	0.5
			信息网络安全等保2.0测评通过率	=	100	%	1
			政府采购代理项目完成率	≥	85	%	1
			支持民族、边远、欠发达县公共资源交易中心升级改造验收合格率	=	100	%	0.5
			CA数字证书全省互认种类	≥	5	类	1
			代理的政府采购项目投诉成立率	≤	10	%	1
			公共资源交易领域各级行政监督部门反馈的违法违规处理决定的曝光率	=	100	%	0.5
	时效指标	现场（电话）质疑、投诉、咨询等办结率	=	100	%	0.5	
		项目完成时间	≤	12	月	0.5	
	效益指标	社会效益指标	国有资产处置溢价率	≥	15	%	5
			全省工程建设项目不见面开标率	≥	60	%	5
			全省工程建设项目异地远程项目场次	≥	2000	场次	5
	可持续影响指标	全流程电子化率	≥	60	%	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	省政务服务大厅综合窗口服务满意度	≥	95	%	10
	成本指标	经济成本指标	民族地区、边远地区、革命老区的中心镇便民服务中心建设成本	≤	5	万元/个	10
县级公共资源交易中心升级改造成本			≤	8	万元/个	10	

第三部分四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2024 年部门 预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业单位经营收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2024 年收支预算总数 7673.5 万元，比 2023 年收支预算总数减少 4983.77 万元，主要原因：一是 2024 年基本支出年初预算增加。2024 年预算中涵盖了往年在年中追加的离退人员生活补助和绩效工作等。二是 2024 年项目预算下降。2024 年预算收支中减少了新场地购置基本建设资金。

（一）收入预算情况

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2024 年收入预算 7673.5 万元。其中：一般公共预算拨款收入 7228.25 万元，占 94.2%；事业单位经营预算收入 376.7 万元，占 4.91%；上年结转 68.55 万元，占 0.89%。

（二）支出预算情况

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2024 年支出预算 7673.5 万元，其中：基本支出 4805.33 万元，占 62.62%；项目支出 2868.17 万元，占 37.38%。

二、财政拨款收支预算情况说明

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2024

年财政拨款收支预算总数 7296.8 万元,比 2023 年财政拨款收支预算总数减少 5258.97 万元,主要原因:一是 2024 年基本支出年初预算增加。2024 年预算中涵盖了往年在年中追加的离退人员生活补助和人员绩效工作等。二是 2024 年项目预算下降。2024 年预算收支中减少了新场地购置基本建设资金。

收入包括:本年一般公共预算拨款收入 7228.25 万元,上年结转 68.55 万元;支出包括:一般公共服务支出 6001.57 万元、教育支出 99 万元、社会保障和就业支出 754.88 万元、卫生健康支出 187.78 万元、住房保障支出 253.57 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2024 年一般公共预算当年拨款 7296.8 万元,比 2023 年财政拨款收支预算总数减少 5258.97 万元,主要原因:一是 2024 年基本支出年初预算增加。2024 年预算中涵盖了往年在年中追加的离退人员生活补助和人员绩效工作等。二是 2024 年项目预算下降。2024 年预算收支中减少了新场地购置基本建设资金。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 6001.57 万元,占 82.25%;教育支出 99 万元,占 1.36%;社会保障和就业支出 754.88 万元,

占 10.35%；卫生健康支出 187.78 万元，占 2.57%；住房保障支出 253.57 万元，占 3.48%。

（三）一般公共预算当年拨款具体情况

1.一般公共服务（类）政府办公厅及相关机构事务（款）事业运行(项) 2024 年预算数为 5998.07 万元，主要用于：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、公积金、其他工资福利支出、离休费、其他对个人和家庭的补助等。

2.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行(项) 2024 年预算数为 3.5 万元，主要用于：单位职工遗属生活补贴。

3.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）2024 年预算数为 99 万元，主要用于：本年度开展的党建、政务服务和公共资源交易服务方面的多项培训工作。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）2024 年预算数为 478.05 万元，主要用于：离退休人员生活补助、退休人员困难补助等。

5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024 年预算数为 184.55 万元，主要用于：在职职工基本养老保险缴费。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2024年预算数为92.88万元，主要用于：在职职工的职业年金缴费。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024年预算数为186.94万元，主要用于：职工的医疗保险缴费。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）2024年预算数为0.84万元，主要用于：厅级干部医疗二级报销缴费。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为160.02万元，主要用于：在职职工的住房公积金缴纳。

10、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2024年预算数为93.55万元，主要用于：职工的购房补贴。

四、一般公共预算基本支出情况说明

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心2024年一般公共预算基本支出4775.33万元，其中：

人员经费3217.12万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖励金、社会保险缴费、住房公积金、基本养老保险缴费、职业年金缴费、绩效工资、其他工资福利支出等。

公用经费1558.21万元，主要包括：办公费、印刷费、

手续费、邮电费、差旅费、水电费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2024 年“三公”经费财政拨款预算数 39.26 万元，其中：公务接待费 7.07 万元，公务用车购置及运行维护费 32.19 万元。因公出国（境）经费 0 万元。

（一）公务接待费与 2023 年预算持平。2024 年公务接待费计划用于各省市地区行业相关单位调研学习考察的接待工作，预计约 35 批次。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2023 年预算下降 9.06%。主要原因是加强公务用车运行维护的管理，降低运维成本。

单位现有公务用车 7 辆，其中：轿车 4 辆，旅行车（含商务车）1 辆，越野车 1 辆，大型客车 1 辆。

2024 年安排公务用车购置费 0 万元，拟购置公务用车 0 辆。

2024 年安排公务用车运行维护费 32.19 万元，用于 7 辆公务用车过路过桥（燃油、维修、保险）等方面支出，主要保障政务服务和公共资源交易服务、政府采购业务等工作开

展。

六、政府性基金预算支出情况说明

2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费情况

2024 年，四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心及下属四川省政府采购中心均为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

(二) 政府采购情况

2024 年，四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心安排政府采购预算 2301.85 万元，其中，政府采购货物预算 927.37 万元；政府采购工程预算 0 万元；政府采购服务预算 1374.48 万元。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心所属各预算单位共有车辆 7 辆，其中，省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

2024 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

(四) 预算绩效情况

2024 年四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心及开展绩效目标管理的项目 29 个，涉及预算 7673.5 万元。其中：人员类项目 10 个，涉及预算 3217.12 万元；运转类项目 17 个(含结转)，涉及预算 3784.32 万元；特定目标类项目 2 个，涉及预算 672.06 万元。

第四部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出；

一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）政务公开审批（项）：指各级政府政务公开审批方面的支出；

一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位；

一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）其他政府办公厅及相关机构事务支出(项)：指除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出；

一般公共服务（类）宣传事务（款）事业运行(项)：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

一般公共服务（类）对外联络事务（款）事业运行(项)：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

一般公共服务（类）网信事务（款）事业运行(项)：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指各部门安排的用于培训的支出。

11.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）

事业单位离退休（项）：指实行归口管理的事业单位开支的离退休经费；

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归中管理的行政单位离退休（项）：指未实行归口管理的行政单位开支的离退休支出；

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费；

社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其它社保保障和就业支出（项）：指以上项目以外其他用于社保保障和就业方面的支出；

12.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险

缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

13.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

14 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含

外宾接待)支出。

18.机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。