

四川省档案科学技术研究所

2024 年单位预算

目录

第一部分 四川省档案科学技术研究所概况

- 一、职能简介
- 二、2024年重点工作

第二部分 四川省档案科学技术研究所 2024 年单位预算表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 四川省档案科学技术研究所 2024 年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 四川省档案科学技术 研究所概况

一、基本职能及主要工作

（一）四川省档案科研所职能简介。四川省档案科学技术研究所隶属于四川省档案馆的科研事业单位。主要职能是：遵循档案事业的方针政策，推动档案事业的进步。从事以应用研究为主的档案管理科学技术研究，重点研究档案信息开发与利用，档案保护技术，档案现代化管理技术和档案基础理论与工作方法的研究。

（二）四川省档案科研所 2024 年重点工作。

1. 聚焦党建引领，抓好支部工作。把党的政治建设摆在首位。坚持党的全面领导，把讲政治的根本要求贯穿单位工作全过程，教育引导全体干部职工特别是领导干部真正把讲政治落实到单位工作中去，增强政治敏锐性，在谋划工作、制定制度、部署任务、落实要求中把准政治方向、落实政治要求，推动单位各项工作落地落实。持续强化理论武装，坚持理论武装常态化长效化与开展理想信念教育、党史学习教育、党规党纪教育相结合，筑牢信仰之基、补足精神之钙、把稳思想之舵，巩固拓展主题教育成果，开展档案工作者使命和科技工作者职业精神学习教育，引导干部职工不断增强做好档案科技工作的使命感，从而拿出具体态度、具体行动来破解单位发展难题，拿出具体措施来推动单位有质量有内涵发展。依规做好支部日常工作，将党建日常工作与具体业务工作的融合，在科研项目工作、科技服务工作、管理工作中把政治标准放在首位，把党的建设贯穿始终，积极推进党

建工作与业务工作深度融合，发挥党员干部在科研工作、管理工作中的先锋模范作用，充分发挥支部的战斗堡垒作用。积极推进党风廉政建设，组织党员干部学习党风廉政建设理论和法规制度，根据上级安排适时开展集中性纪律教育，开展党风党纪和廉洁科研教育，加强廉洁文化建设。

2. 注重条件建设，夯实发展基础

（1）加强科研基础条件建设，夯实单位事业发展的物质基础。制定研究室建设方案，加强对档案保护技术和档案信息化技术等学科方向建设，以应用基础和应用技术研究为主、兼顾理论基础研究为建设方向，形成优势明显、促进创新、契合需求的科室研究体系。制定实验室建设方案，研究出台实验室建设规划，创新开拓横向资金渠道，重点建设好档案保护技术实验室和档案信息化技术实验室。积极为国家档案局重点实验室申报工作创造条件，本着“以建促申”的原则，以研究所现有实验室为基础，开展国家档案局重点实验室申报准备工作。

（2）优化单位运行的管理基础条件，夯实单位事业发展的管理基础。坚持单位事业发展的战略思路，严格贯彻落实“一体两翼”发展思想，促进科研项目工作、科技成果转化工作、档案技术服务工作协同发展，让单位事业发展步入符合政策规定的轨道。坚持“分类管理、分级管理”单位管理运行规则，优化单位工作责任落实机制，以单位绩效考评指标、工作计划、专题工作方案等来组织协调研究所各项工作，细化相关工作责任形成任务分解表，坚持以计划、方案、

责任清单、任务分解表等为主要工作方式的工作责任落实管理机制。

（3）加强单位人才队伍建设，为单位事业发展提供人力智力基础条件。在人才配置上，利用好编制规划好专业人员配备计划，注重各研究室人员的专业配置和实际科研能力的匹配；在人才培养方面，积极组织专业技术人员参加各类专业培训会 and 学术交流会，提高专业技术人员综合素养；在人才成长上，进一步优化单位中层干部配置，为单位事业发展创造较好的干部条件；在人才选聘上，落实选人用人专项巡视问题整改要求，严格实施岗位聘用制、落实聘期制度，以业绩和工作态度为聘用依据，为单位事业发展，建设好选优汰劣的机制。

3. 突显主责主业，做好科研项目工作

（1）积极参与省档案馆档案学术研究赋能行动。根据《四川省档案馆业务建设九大行动实施方案》要求，积极参与主管部门有关中心工作，组织专业技术人员开展市县基层档案馆档案科技需求调研，协商联合基层档案馆共同申报科研课题，积极面向基层档案馆提供技术服务，充分发挥研究所“科研、科普、科服”职能。

（2）积极申报和组织实施各类科研项目。完成省科技厅成果转化科研课题《基于物联网技术的档案库房环境监控技术》和《基于人工智能的档案整理及数据验收辅助系统的运用推广》结题验收工作，扎实推进国家档案局课题《运用植物基复合剂进行档案绿色环保杀虫灭菌新技术的研究》的

各项研究工作，力争年内通过结题验收。按照省科技厅立项审批情况，组织实施课题研究工作，积极申报2024年国家档案局课题，提升申报质量，力争通过立项审批。

（3）进一步加强科研项目管理工作的。探索以研究室分类申报科研项目的工作机制，确保项目任务的落实。支持其他人员积极参与研究项目工作。进一步完善项目负责人工作机制，让项目负责人按政策规定实施对项目经费、人员的使用管理权限，在遵循国家科技项目管理办法的前提下，积极主动地组织项目研究，确保项目按期结项验收。加大对项目科研人员的收入分配调节力度，调配确定好项目负责人与其他项目工作人员的绩效分配比例，进一步提升项目负责人和项目其他人员的工作积极性。

（4）组织实施好项目调研储备工作。重点围绕档案基础理论创新、传统载体档案抢救保护、电子档案单套制管理、新一代档案信息技术应用、档案数据利用加工等关键领域开展项目调研储备，业务科室严格落实好业务学习和调研学习制度，组织好科研项目的储备和申报准备工作。

4.着力“两翼”工作，提升服务业绩和单位绩效。大力开展好科技成果转化和档案技术服务工作。坚持科研与服务并重工作原则，加快转化已有的相关研究成果，把科技成果转化工作作为服务档案事业的重要内容，抓实抓好，做大做强。面向省直单位和市、县档案部门大力开展档案整理、档案数字化、档案机房建设、数字档案馆（室）建设等技术服务项目，积极服务于档案行业技术需求，充分发挥科技对行

业发展的服务职能。依照国家政策鼓励支持所内科技人员利用单位平台对研发成果进行市场化转化。创设科技成果转化和技术服务平台，在做好充分的服务市场需求调研的前提下，服务档案行业对档案专业技术和档案设备的服务工作需求，拓宽研究所档案科技服务领域，增强研究所事业收入能力。

二、机构设置

本单位是隶属于四川省档案馆的二级预算单位。本单位无下属预算单位。

**第二部分 四川省档案科学技术研究所
2024 年单位预算表**

表 1

单位收支总表

单位：608935-四川省档案科学技术研究所

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	312.3	一、一般公共服务支出	16
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入	10	四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	1.80
六、其他收入		六、科学技术支出	221.33
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	42.79
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	19.34
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	

		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	24.43
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	322.3	本 年 支 出 合 计	325.69
八、上年结转	3.39		
收 入 总 计	325.69	支 出 总 计	325.69

表 1-1

单位收入总表

单位：608935-四川省档案科学技术研究所

金额单位：万元

项 目		合计	上年 结转	一般 公共 预算 拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	其 他 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	财 政 专 户 管 理 资 金 收 入
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	325.69	3.39	312.3			10					
608935	四川省档案科学技术研究所	325.69	3.39	312.3			10					

表 1-2

单位支出总表

单位：608935-四川省档案科学技术研究所

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	325.69	296.30	29.39
201	26	99	608935	其他档案事务支出	16		16
205	08	03	608935	培训支出	1.8	1.8	
206	03	01	608935	机构运行	207.94	207.94	
206	99	99	608935	其他科学技术支出	3.39		3.39
208	05	02	608935	事业单位离退休	6.20	6.20	
208	05	05	608935	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.39	24.39	
208	05	06	608935	机关事业单位职业年金缴费支出	12.20	12.20	
210	11	02	608935	事业单位医疗	19.34	19.34	
221	02	01	608935	住房公积金	18.29	18.29	
221	02	03	608935	购房补贴	6.14	6.14	

表 2

财政拨款收支预算总表

单位：608935-四川省档案科学技术研究所

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	312.30	一、本年支出	315.69	315.69		
一般公共预算拨款收入	312.30	一般公共服务支出	16.00	16.00		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转	3.39	公共安全支出				
一般公共预算拨款收入	3.39	教育支出	1.80	1.80		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出	211.33	211.33		
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	42.79	42.79		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	19.34	19.34		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				

		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	24.43	24.43		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

一般公共预算支出预算表

单位：608935-四川省档案科学技术研究所

金额单位：万元

科目编码			科目名称	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项				
			合 计	315.69	312.30	3.39
			一般公共服务支出	16.00	16.00	
			档案事务	16.00	16.00	
201	26	99	其他档案事务支出	16.00	16.00	
			教育支出	1.80	1.80	
			进修及培训	1.80	1.80	
205	08	03	培训支出	1.80	1.80	
			科学技术支出	211.33	207.94	3.39
			应用研究	207.94	207.94	
206	03	01	机构运行	207.94	207.94	
			其他科学技术支出	3.39		3.39
206	99	99	其他科学技术支出	3.39		3.39
			社会保障和就业支出	42.79	42.79	

			行政事业单位养老支出	42.79	42.79	
208	05	02	事业单位离退休	6.20	6.20	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.39	24.39	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	12.20	12.20	
			卫生健康支出	19.34	19.34	
			行政事业单位医疗	19.34	19.34	
210	11	02	事业单位医疗	19.34	19.34	
			住房保障支出	24.43	24.43	
			住房改革支出	24.43	24.43	
221	02	01	住房公积金	18.29	18.29	
221	02	03	购房补贴	6.14	6.14	

一般公共预算基本支出预算表

单位：608935-四川省档案科学技术研究所

金额单位：万元

项 目			基本支出			
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	296.30	246.00	50.30
		301	工资福利支出	239.79	239.79	
301	01	30101	基本工资	61.56	61.56	
301	02	30102	津贴补贴	7.38	7.38	
301	02	3010201	国家出台津贴补贴	1.24	1.24	
301	02	3010203	其他津贴补贴	6.14	6.14	
301	07	30107	绩效工资	90.00	90.00	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.39	24.39	
301	09	30109	职业年金缴费	12.20	12.20	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	19.34	19.34	
301	12	30112	其他社会保障缴费	1.53	1.53	
301	12	3011201	失业保险	0.92	0.92	
301	12	3011202	工伤保险	0.61	0.61	

301	13	30113	住房公积金	18.29	18.29	
301	99	30199	其他工资福利支出	5.10	5.10	
301	99	3019999	其他工资福利支出	5.10	5.10	
		302	商品和服务支出	50.30		50.30
302	01	30201	办公费	2.00		2.00
302	03	30203	咨询费	1.20		1.20
302	07	30207	邮电费	1.40		1.40
302	11	30211	差旅费	10.40		10.40
302	15	30215	会议费	0.70		0.70
302	16	30216	培训费	1.80		1.80
302	17	30217	公务接待费	0.50		0.50
302	28	30228	工会经费	3.05		3.05
302	29	30229	福利费	4.30		4.30
302	99	30299	其他商品和服务支出	24.95		24.95
302	99	3029901	离退休公用经费	0.30		0.30
302	99	3029909	其他商品和服务支出	24.65		24.65
		303	对个人和家庭的补助	6.21	6.21	
303	09	30309	奖励金	0.01	0.01	
303	09	3030901	独生子女父母奖励	0.01	0.01	
303	99	30399	其他对个人和家庭的补助	6.20	6.20	

一般公共预算项目支出预算表

单位：608935-四川省档案科学技术研究所

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	19.39
				其他档案事务支出	16.00
201	26	99	608935	设备购置经费	6.00
201	26	99	608935	维修维护费	10.00
				其他科学技术支出	3.39
206	99	99	608935	四川省科技计划项目专项资金	1.89
206	99	99	608935	四川省科技计划项目专项资金——基于人工智能的档案整理及数据验收辅助系统的运用推广	1.50

表 3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：608935-四川省档案科学技术研究所

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计	0.50				0.50
608935	四川省档案科学技术研究所	0.50				0.50

表 4

政府性基金预算支出表

单位：608935-四川省档案科学技术研究所

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年政府性基金预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

注：无此项内容。

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

单位：608935-四川省档案科学技术研究所

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					公务接待费
		合计	因公出国 （境）费 用	公务用车购置及运行费		小计	
				公务用车购置费	公务用车运行费		
	合 计						

注：无此项内容。

表 5

国有资本经营预算支出表

单位：608935-四川省档案科学技术研究所

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年国有资本经营预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

注：无此项内容。

单位预算项目绩效目标表（2024年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
608935-四川省档案科学技术研究所	设备购置经费	6.00	通过专用设备购置，保证科研院所实验研究正常工作开展。	产出指标	数量指标	购置设备数量	≥	3	台（套）	10	正向指标
				产出指标	质量指标	安装工程验收合格率	≥	95	%	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	质量指标	设备故障率	≤	10	%	10	反向指标
				效益指标	社会效益指标	设备利用率	≥	95	%	15	正向指标
				产出指标	质量指标	设备质量合格率	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	设备使用年限	≥	6	年	15	正向指标
	产出指标	时效指标	实验室完成购置专用设备的时限	≤	360	天	10	反向指标			
	维修维护费	10.00	为完成科研院所工作目标，保证档案室、信息技术研究所、保护技术室各系统和设备正常运行和各类维护保养，确保工作正常顺利开展。	产出指标	质量指标	实验研究室系统和设备的维修合格率	≥	90	%	15	正向指标
				效益指标	经济效益指标	延长日常基础设备和系统使用寿命。	定性	优		40	
				产出指标	数量指标	实验研究室维修系统和设备的数量	≥	3	个	20	正向指标
				产出指标	时效指标	实验研究室维修系统和设备的完成工期时限	≤	360	天	15	反向指标

	科技成果转化	5.00	主要利用档案科研院所的专业技术优势，为科技创新提供科技成果转化支撑。	产出指标	时效指标	完成科技成果转化的时限	≤	360	天	15	反向指标
				产出指标	数量指标	完成科技成果转化	≥	1	个	20	
				效益指标	社会效益指标	服务创新主体数量	≥	1	家	30	
				产出指标	质量指标	完成科技成果转化验收通过率	≥	90	%	15	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	定性	优		10	
	科技服务项目	5.00	整合科研院所平台优势资源，为科研创新主体提供技术服务	产出指标	时效指标	完成科技服务的时限	≤	360	天	15	反向指标
				产出指标	数量指标	完成科技服务合同数量	≥	1	个	20	
				产出指标	质量指标	完成科技服务验收通过率	≥	90	%	15	正向指标
				效益指标	社会效益指标	开展科技服务单位	≥	1	家	30	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务单位对象满意度	≥	95	%	10	

注：1. 部门预算项目绩效目标公开范围与提交人代会审议范围一致，包括其他运转类项目和特定目标类项目。

2. 无绩效目标也应公开空表

第三部分 四川省档案科学技术研究所 2024 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，四川省档案科研所所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业收入、上年结转，支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。四川省档案科研所 2024 年收支总预算 325.69 万元，比 2023 年收支预算总数增加 4.13 万元，主要原因是，本年新增事业单位事业收支。

（一）收入预算情况

四川省档案科研所 2024 年收入预算 325.69 万元，其中：上年结转 3.39 万元，占 1.04%；一般公共预算拨款收入 312.3 万元，占 95.89%；事业收入 10 万元，占 3.07%。

（二）支出预算情况

四川省档案科研所 2024 年支出预算 325.69 万元，其中：基本支出 296.3 万元，占 90.98%；项目支出 29.39 万元，占 9.02%。

二、财政拨款收支预算情况说明

四川省档案科研所 2024 年财政拨款收支预算总预算 315.69 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数减少 5.87 万元，主要原因是，2024 年省级科技计划项目有所减少，2023 年省级科技计划项目纳入单位年初预算。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 312.3 万元，上年结转 3.39 万元；支出包括：一般公共服务支出 16 万元、

科学技术支出 211.33 万元、社会保障和就业支出 42.79 万元、教育支出 1.8 万元、卫生健康支出 19.34 万元、住房保障支出 24.43 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

四川省档案科研所 2024 年一般公共预算当年拨款 312.3 万元，比 2023 年预算数增加 18.62 万元，主要原因是，在编在职人员新增 1 人。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

其他档案事务支出 16 万元，占 5.12%；机构运行 207.94 万元，占 66.58%；事业单位离退休 6.2 万元，占 1.99%；机关事业单位基本养老保险缴费支出 24.39 万元，占 7.81%；住房公积金 18.29 万元，占 5.86%；培训支出 1.8 万元，占 0.58%；机关事业单位职业年金缴费支出 12.2 万元，占 3.9%；事业单位医疗 19.34 万元，占 6.19%；购房补贴 6.14 万元，占 1.97%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）2024 年预算数为 1.8 万元，主要用于四川省档案科学技术研究所档案业务及继续教育培训支出等。

2.科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）2024 年预算数为 207.94 万元，主要用于保障单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费，以及办

公费、邮电费、福利费、工会经费、体检费、差旅费、其他商品和服务支出等公用经费。

3.一般公共服务（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）2024年预算数为16万元，主要用于单位运转及档案科研业务的维修保障、设备购置经费等项目支出。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024年预算数为24.39万元，主要用于单位在职人员基本养老保险缴费支出。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2024年预算数为12.2万元，主要用于单位在职人员职业年金缴费支出。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024年预算数为19.34万元，主要用于单位在职人员基本医疗保险缴费支出。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为18.29万元，主要用于单位在职人员住房公积金支出。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2024年预算数为6.14万元，主要用于单位按照规定标准的住房补贴支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

四川省档案科研所2024年一般公共预算基本支出296.3

万元，其中：

人员经费 246 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、其他社会保险缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金。

公用经费 50.3 万元，主要包括：办公费、邮电费、咨询费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、离退休公用经费、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

四川省档案科研所 2024 年“三公”经费财政拨款预算数 0.5 万元，其中：公务接待费 0.5 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元，因公出国（境）经费 0 万元。

（一）公务接待费与 2023 年预算持平。

2024 年公务接待费计划主要用于单位接待考察调研、学习交流等公务活动开支的用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2023 年预算持平。

单位现有公务用车 0 辆。单位公务用车编制 1 辆，原应急保障公务用车已在 2023 年完成报废。

2023 年安排公务用车购置费 0 万元。目前待有关部门批准申请公务用车购置中。

2023 年安排公务用车运行维护费 0 万元，主要原因是原有应急保障公务用车已报废，目前待有关部门批复申请购置中，实际没有公务用车运行维护费计划。

六、政府性基金预算支出情况说明

四川省档案科研所 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

四川省档案科研所 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

四川省档案科学技术研究所为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

四川省档案科研所 2024 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，四川省档案科研所共有车辆 0 辆。

2024 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2024 年四川省档案科研所开展绩效目标管理的项目 17 个，涉及预算 325.69 万元。其中：人员类项目 4 个，涉及预算 246 万元；运转类项目 11 个，涉及预算 76.3 万元；特定目标类项目 2 个，涉及预算 3.39 万元。

第四部分 名词解释

一、名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）科学技术（类）应用研究（款）机构运行（项）：指四川省档案科学技术研究所用于保障单位正常运转的基本支出。

（四）一般公共服务（类）档案事务（款）其他档案事务（项）：指四川省档案科学技术研究所用于档案事务方面的支出。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

（六）科学技术（类）其他科学技术研究（款）其他科学技术支出（项）：指四川省档案科学技术研究所主要用于反映其他科学技术支出款项中除了已列明项外的用于科学技术的支出。

（七）基本支出：指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（八）教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指在单位安排的用于培训的支出。

（九）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指反映实行归口管理的事业单位开支

的离退休经费。

（十）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十一）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（十二）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

（十三）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（十四）住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）：指按房改政策规定，省档案科学技术研究所向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。

（十五）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。